

İLEDAK DEĞERLENDİRME SÜRECİ: Ziyaret Öncesi, Ziyaret Sırası, Ziyaret Sonrası

Çukurova Üniversitesi / 13 Nisan 2018

İLEDAK DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Değerlendirme Sürecinin Üç Evresi

Ziyaret Öncesi Evresi

- Başvurabilen Kurum ve Programlar
- Öz Değerlendirme Raporu Teslimi
- Ziyaret Öncesi Etkinliklerin Amaçları
- Değerlendiriciden Beklenenler

Kurum Ziyareti Evresi

- Kurum Ziyareti Etkinliğinin Amaçları
- Kurumdan Beklenenler
- Değerlendiriciden Beklenenler

Ziyaret Sonrası Evresi

- Ziyaret Sonrası Etkinliklerin Amaçları
- Değerlendiriciden Beklenenler
- Değerlendirme Bulguları ve Akreditasyon Kararları

Ziyaret Öncesi Etkinlikler

Mart-Nisan

- Başvuru formunun İLEDAK'e teslimi,
- Ek bilgi belge istenmesi,
- Başvurunun kabul bildirimi,

Temmuz-Eylül:

- Öz Değerlendirme Raporu teslimi,
- ÖDR'de saptanan raporlama ve/veya ölçüt yetersizliklerinin kuruma bildirimi,
- Düzeltilen raporların tekrar teslimi

Eylül-Şubat:

- Değerlendirme ekibinin kurulması,
- Ekibin kurum tarafından onayı,
- Ziyaret tarihi belirlenmesi,
- Ekibin ek bilgi ve belge istekleri

Program Değerlendirme Ekipleri

- Değerlendirme ekipleri İLEDAK tarafından oluşturulur.
- Bařvuran her Program için ayrı bir değerlendirme ekibi kurulur.
- Değerlendirme ekibi, bir ekip başkanı ve program değerlendiricilerinden oluşur. Gerektięinde eř başkan, eř değerlendiriciler, ğrenci değerlendiriciler ve gözlemciler de ekibe alınabilir.
- Ekip başkanları ve eř başkanları, yeni ve eski İLEDAK yeleri arasından ya da en az iki dönem İLEDAK değerlendiriciliği yapmış deneyimli program değerlendiricileri arasından seçilir.
- Ekip içindeki eřgüdümü ekip bařkanları saęlar.

Ziyaret Öncesi: Değerlendiricinin Etkinlikleri

- Program değerlendirmesi için İLEDAK tarafından öneri geldiğinde, programı ve kurumu çıkar çatışması/çakışması açısından dikkatle incelemesi.
- Öz değerlendirme raporunun değerlendirme ekibi başkan(lar)ınca yapılacak ön incelemesi sırasında istenebilecek desteği zamanında ve eksiksiz vermesi.
- Ziyaret tarihinin değerlendirme ekibi ve kurum ile etkileşimli belirlenmesi sürecinde esnek ve yardımcı olması.
- Kurumun gönderdiği Öz Değerlendirme Raporunu ve varsa geçmiş değerlendirmelere ait raporları dikkatle incelemesi.
- Kurum ziyareti sırasında yapılacak belge incelemeleri, görüşmeler ve mekan ziyaretleri için hazırlanan ziyaret planındaki programla ilgili bölümlerdeki ayrıntıları belirlemesi.

Ziyaret Öncesi:

Değerlendiricinin Etkinlikleri

- Değerlendirmenin önemli bir kısmının kurum tarafından sağlanan belgelere dayanarak, kurum ziyaretinden önce tamamlaması
- Kurum ziyareti öncesinde kurum ve programdan istenecek ek bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz belirlemesi.
- Asıl değerlendirici ve eşdeğerlendiricinin tüm kararları birlikte alması.
- Kurum veya programla yapacağı tüm irtibatlardan ve tüm iletişimlerinden ekip başkan(lar)ını da mutlaka bilgilendirmesi (e-posta ise cc ile!).

Kurum Ziyareti Etkinlikleri

- Kurum ziyareti 3 gün sürer (Pazar-Salı)
- Ziyaret sırasında, değerlendirme ekibi üyeleri:
 - Öğretim elemanları, öğrenciler ve yöneticiler ile görüşme
 - Programlar tarafından özdeğerlendirme raporunda verilen bilgilerin kanıtları v.b. belgeleri kendilerine tahsis edilmiş bir mekânda inceleme
 - Kurumun ve programların altyapılarını inceleme
 - Bulguların ekip toplantılarında diğer ekip üyeleriyle paylaşılması.

Ziyaret Sırası:

Değerlendirme Ekibinin Amaçları

Ziyaret sırasında değerlendirme ekibi şunları amaçlar:

- Yazılı bir öz değerlendirme raporunda belgelenemeyecek unsurları, sahada yapılacak gözlemlerle değerlendirmek,
- Kurum tarafından derlenen belgeleri ayrıntılı incelemek,
- Kurum yönetimi, çalışanları, öğrencileri ve öğretim üyeleriyle doğrudan görüşmek,
- Kurumun altyapı olanaklarını yerinde incelemek,
- Çıkış görüşmesinde kuruma güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri hakkında ön bilgi vermek ve böylece kuruma sürekli iyileştirme çabalarında yardımcı olmak.

Kurum Ziyareti Sırasında İncelenebilecek Belgeler

Ölçütlerin yeterli düzeyde sağlandığını ve ölçme-değerlendirme sonuçlarından programın gelişmesi için yararlanıldığını gösterecek belgeler:

- ✓ Öğrenci Çalışmalarının Belgeleri: sınav kağıtları, ödevler, projeler (laboratuvar, stüdyo , atölye, staj, vb.), sözlü sunu kayıtları, ekip çalışması belgeleri
- ✓ Ölçme-Değerlendirme Süreçlerine İlişkin Diğer Belgeler: Çıktılara ulaşım ölçüm ayrıntıları; anketler, raporlar, tutanaklar, vb.
- ✓ Diğer Belgeler: Mezunlarla ilgili veriler, vb.

Ziyaret Sırasında Kurumdan Beklenenler

- Değerlendiricilerin programı yürüten bölümün akademik ve idari çalışanları, öğrencileri, mezunları, üniversite yöneticileri ve diğer birimlerle görüşmelerinin sağlanması
- Derslik, laboratuvar, kütüphane gibi ortamları görmelerinin sağlanması
- Çıkış görüşmesi sırasında değerlendirme ekibiyle polemiğe yol açacak konuşma veya itirazlardan kaçınılması.

Ziyaret Sonrası Aşamaları

- Kurum gerekli görürse, 30-gün içinde *değerlendirme ekibinin bıraktığı yazılı yetersizliklere* yanıt gönderebilir
- Değerlendirme ekibi **60 gün içinde** Taslak Raporu hazırlar ve **İLEDAK'a** teslim eder.
- Rapor İLEDAK tarafından **tutarlılık** ve **yazım kontrolünden** geçirilir.
- İLEDAK tarafından verilen akreditasyon kararı **İLAD Yönetim Kurulu** tarafından onaylanır.
- **Akreditasyon kararı** ve Kesin Rapor **İLAD** tarafından kuruma iletilir.
- **Kurum**, olumsuz karar durumunda İLEDAK'ın «Akreditasyon Vermeme» kararına **itiraz** edebilir.

Değerlendirme Bulguları

➤ Güçlü Yanlar

➤ Yetersizlikler ve Gözlemler

❑ **Eksiklik:** Bir ölçütün sağlanmadığının bildirimidir. Dolayısıyla, program ölçütüyle uyum içinde değildir. Bu ölçütün sağlanması için kurum tarafından acil önlemler alınması gereklidir.

❑ **Zayıflık:** Bir ölçütün kısmen sağlandığını, ancak bu durumun zorlukla elde edildiğini ve bir sonraki genel değerlendirmeye kadar programın niteliğinde bir bozulma olmayacağı garantisini bulunmadığını gösterir.

Değerlendirme Bulguları

- **Kaygı:** Bir ölçütün halen sağlandığını, ancak bu durumun yakın bir gelecekte değişme olasılığının bulunduğu ve bu ölçütün ileride sağlanmayabileceği durumudur. Dolayısıyla, ölçütün sağlanmasının devamını garanti etmek için kurum tarafından olumlu bir girişim yapılmasında yarar vardır.
- **Gözlem:** Değerlendirmede kullanılan ölçütler ile doğrudan ilgili olan veya olmayabilen bir izlenim, yorum veya öneridir ve kurumun programlarını daha da geliştirmek için gösterdiği sürekli çabalara yardımcı olmak üzere belirtilir.

Değerlendirme Bulgularının Yol Açtığı Akreditasyon Kararları

- Eksiklik yok, zayıflık yok => Akreditasyon (5 yıl sonraki genel değerlendirmeye kadar uzatma)
- Eksiklik yok, zayıflık var => Akreditasyon (2 yıl sonraki ara rapor ya da ara ziyarete kadar koşullu uzatma)
- Eksiklik var :
 - İlk değerlendirmede => Akreditasyon Vermeme
 - Ara/Genel değerlendirmede => Kanıt Göster (1 yıl sonra değerlendirme, ziyaretle veya raporla, tekrarlanacak)
- Ara Değerlendirmede zayıflık var => Kanıt Göster (1 yıl sonra ziyaret yenilenecek)
- “Kanıt Göster” sonrası eksiklik ya da zayıflık var => Akreditasyon Vermeme