

**İLEDAK** 2016  
İLETİŞİM EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME AKREDİTASYON KURULU  
www.iledak.ilad.org.tr

# ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

**İLAD** 1989  
İLETİŞİM ARAŞTIRMALARI DERNEĞİ

**İLAD İletişim Araştırmaları Derneği**  
İstiklal Cad. No: 22 Kat: 2 Beyoğlu / İstanbul  
www.ilad.org.tr  
ilad@org.tr

<b>İÇİNDEKİLER</b>	2
MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam	3
MADDE 2. Tanımlar ve Kısaltmalar	3
MADDE 3. İletişim Programlarının Akreditasyonu Amaçlarının Gözetilmesi	3
MADDE 4. İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (İLEDAK)	3
MADDE 5. Program Değerlendirme Ekipleri ve Program Değerlendiricileri	5
MADDE 6. Aday Belirleme Komitesi (ABK)	7
MADDE 7. İLAD Eğitimleri	7
MADDE 8. İLAD / İLEDAK Değerlendirme Ölçütleri	7
MADDE 9. Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması	8
MADDE 10. Gizlilik	8
MADDE 11. İtirazlar	8
MADDE 12. İç Denetim ve Kalite Güvencesi	9
MADDE 13. Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu	9
MADDE 14. İLAD/ İLEDAK Belgelerinin Saklanması	9
MADDE 15. İLAD Ofisi	9
MADDE 16. Yönetmelikte Değişiklik	10
MADDE 17. Yürürlük	10
MADDE 18. Yürütme	10

## **MADDE 1. DAYANAK, AMAÇ VE KAPSAM**

Bu yönetmelik, "İLAD İletişim Araştırmaları Derneği Tüzüğü'nün 3, 5, 10 ve 12.maddeleri uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, İLAD'ın oluşturduğu İLEDAK (İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu) ile İLAD organı olarak çalışacak diğer kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının işleyişini düzenlemektir. Bu yönetmelik, İLEDAK'ın işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

## **MADDE 2. TANIMLAR VE KISALTMALAR**

Bu yönetmelikte geçen:

<b>İLAD</b>	İletişim Araştırmaları Derneği'ni,
<b>Genel Kurul</b>	İLAD Genel Kurulu'nu,
<b>Yönetim Kurulu</b>	İLAD Yönetim Kurulu'nu,
<b>İLEDAK</b>	İLAD adına iletişim eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten "İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu"nu,
<b>Ölçütler</b>	İletişim eğitim programlarının akreditasyonunda kullanılacak, İLEDAK Alan ve Program Değerlendirme Ölçütlerini,
<b>İLDEK:</b>	İletişim eğitimi veren fakülte dekanlarından oluşan "İletişim Dekanları Yürütme Kurulu"nu;
<b>ABK:</b>	İLEDAK üyelerinin seçimine yardımcı olmak üzere oluşturulan "Aday Belirleme Komitesi"ni tanımlamaktadır.

## **MADDE 3. İLETİŞİM PROGRAMLARININ AKREDİTASYON AMAÇLARININ GÖZETİLMESİ**

İLAD, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği "İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon" işlevini yerine getirirken aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir:

Toplumu, öğrencileri, öğrenci adaylarını, öğrenci rehberlerini, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, meslek örgütlerini, olası işverenleri, devlet kurumlarını ve diğer paydaşları bilgilendirmek üzere, asgari değerlendirme ölçütlerini sağlayan iletişim programlarını belirlemek;

İletişim alanındaki mevcut eğitim programlarının ilerletilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak;

İletişim eğitimi veren Türkiye'deki yüksek öğretim-eğitim kurumlarının uluslararası düzeyde gelişimini teşvik etmek;

## **MADDE 4. İLETİŞİM EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME AKREDİTASYON KURULU (İLEDAK)**

İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu, iletişim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. Tüm resmi belgeler ve yazışmalarda bu kurul kısa adıyla "İLEDAK" olarak anılır.

#### 4.1 İLEDAK'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

4.1.1 YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarının iletişim ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının İLAD adına akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, değerlendirmek ve akreditasyon kararlarını almak;

4.1.2 Program değerlendirmeleri sırasında görev yapacak program değerlendirme ekiplerini ve bu ekiplerde görev alacak program değerlendiricilerini, eş değerlendiricileri, öğrenci değerlendiricileri, ekip başkanlarını ve eş başkanları belirlemek;

4.1.3 Program değerlendiricileri ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirlemek;

4.1.4 Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleriyle ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak.

#### 4.2 İLEDAK Üyeleri ve Görev Süreleri

Üniversiteleri temsilen beş (5) öğretim üyesi (akademik üyeler); iletişim sektöründe görev yapan sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum / kuruluşlarından 4 temsilci olmak üzere, toplam dokuz (9) üyeden oluşur.

İLEDAK'ın üyeleri, üyelik koşullarına uygun olarak "Aday Belirleme Komitesi" (ABK)'nin önereceği adaylar arasından, İLAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, ABK'nin önerisinde değişiklik yapılmasını isteyebilir.

İLEDAK üyelik süresi iki (2) yıldır. Üyeler ardışık 2 dönemden daha uzun süreli kesintisiz görev yapamaz. Başkan, başkan yardımcısı için bu kısıtlama uygulanmaz.

#### 4.3 İLEDAK Başkan ve Başkan Yardımcısı

İLEDAK üyeleri, kendi içlerinden seçimle bir başkan ve bir sonraki dönemin başkanı olacak başkan yardımcısını seçerler.

Başkan ve başkan yardımcısının görev süreleri iki (2) yıldır. Bu görev süreleri uzatılamaz.

Görev süresi dolan başkan, görevi başkan yardımcısına devreder ve İLEDAK üyeliği önceki başkan sıfatı ile bir dönem daha sürer.

#### 4.4 İLEDAK Üyelik Koşulları

İLEDAK üyelerinin

- İletişim eğitiminde ve/veya mesleğinde en az 10 yıl deneyimli olmaları gerekir.
- Akademik üyeler, rektör ve rektör yardımcısı dışındaki öğretim üyeleri veya emekli öğretim üyeleri olabilir.
- Akademik üyeler dışında sektörden gelen üyelerin, iletişim sektörü kurum ve kuruluşlarında yönetim, iletişim eğitimi veya kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları aranır.
- Bir kişi aynı zamanda İLAD Yönetim Kurulu üyesi ve İLEDAK üyesi olamaz.
- Bir kişi aynı zamanda İLAD Denetim Kurulu üyesi ve İLEDAK üyesi olamaz.

#### 4.5 İLEDAK Toplantıları ve Çalışma Esasları

İLEDAK başkanı İLEDAK'ın işleyişinden sorumludur. İLEDAK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda İLEDAK'ın işleyişini başkan adına yürütür. İLEDAK çalışmalarında ve akreditasyon kararlarında İLAD yönetiminden bağımsızdır.

İLEDAK, her yıl en az dört (4) toplantı yapar. İLEDAK başkanı toplantı çağrısını, toplantı tarihinden en az iki (2) hafta önce, İLEDAK üyelerine, Yönetim Kurulu temsilcisine ve Yönetim Kurulu Başkanına gündemle birlikte yazılı olarak ve/veya elektronik posta ile iletir.

İLEDAK üyeleri İLEDAK toplantılarına bizzat katılmak zorundadır; yerlerine temsilci gönderemezler. Birbiri ardına üç toplantıya özür bildirmeksizin katılmayan üyelerin üyeliği kendiliğinden sona erer.

İLEDAK toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır. İLEDAK toplantıları İLAD Yönetim Kurulu üyelerinin oy hakkı olmadan katılımına açıktır, ancak İLEDAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu üyesi her İLEDAK toplantısına oy hakkı olmadan katılır.

Yönetmelik, yönerge ve ölçütlerle ilgili önerilerin belirlenmesi ve akreditasyon kararları en az 2/3 çoğunluk oyu ile diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.

Olağan İLEDAK toplantılarının ve akreditasyon kararlarının alınmasının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda posta, faks, e-posta veya Web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak, sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de yukarıda belirtilen koşullar geçerlidir.

#### **4.6 İLEDAK'ın Yönetim Kurulu'nda Temsil Edilmesi**

İLEDAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlamak üzere İLEDAK başkanı, Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılır.

#### **4.7 İLEDAK Üyeliğinden Ayrılma**

Görev süresi dolmadan İLEDAK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:

Başkan'ın yerine başkan yardımcısı, başkanlık görevini yürütür. Başkan yardımcısı yerine Yönetim Kurulu tarafından bir üye başkan yardımcısı seçilir.

İLEDAK üyelerinden herhangi birinin ayrılması durumunda İLEDAK, yeni üye talebini İLAD'a bildirir. Yeni üye için ABK tarafından Madde 4.2 uyarınca çalışma başlatılır.

### **MADDE 5. PROGRAM DEĞERLENDİRME EKİPLERİ VE PROGRAM DEĞERLENDİRİCİLERİ**

#### **5.1 Program Değerlendirme Ekipleri**

Akreditasyon değerlendirmeleri, program değerlendirme ekipleri tarafından yapılır. Program değerlendirme ekipleri İLEDAK tarafından oluşturulur. Programları değerlendirilecek her kurum için ayrı bir değerlendirme ekibi kurulur.

Program değerlendirme ekipleri, bir başkan ve program değerlendiricilerinden oluşur. Gerekliğinde eş başkan, eş değerlendiriciler, öğrenci değerlendiriciler ve gözlemciler de ekiplere alınabilir. Genel değerlendirme içeren her ekipte en az bir öğrenci değerlendirici yer alır.

Ekip başkanları ve eş başkanları, İLEDAK'da halen görev yapan ya da daha önce görev yapmış olan üyeler arasından ya da deneyimli program değerlendiricileri arasından seçilir.

## **5.2 Program Değerlendiricileri**

İletişim eğitiminde deneyimli kişilerin yer aldığı bir program değerlendiricileri havuzu oluşturulur. Program değerlendiricileri, değerlendirilecek programların uzmanlık alanlarına uygun şekilde program değerlendiricileri havuzundan seçilir.

Her program değerlendiricisinin, ziyaretlerde görev almadan önce İLAD tarafından açılan bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir. Ayrıca, bir ziyaret ekibinde eş değerlendirici ya da gözlemci olarak yer almış olması önerilir. İlk eğitimlerde FEDEK ve MÜDEK gibi akreditasyon kuruluşlarının eğitim programlarından destek alınır.

Program değerlendiricilerin, iletişim eğitim ve öğretimi ile iletişim sektörlerinde yönetim ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları tercih edilir. Program değerlendiricisi havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken, akademisyen/sektör, kadın/erkek dengesi, kurumlar arası denge gibi diğer özellikler de dikkate alınır.

## **5.3 Öğrenci Değerlendiriciler**

Öğrenci değerlendirici adayları İLEDAK Aday Belirleme Komitesi (ABK) tarafından, tercihen lisans ve/veya lisansüstü öğrencilerinin aktif olarak yer aldığı öğrenci konseyleri ile temaslar yoluyla belirlenir.

Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının seçildikleri tarihte bir iletişim dalında lisans ya da lisansüstü programlarında kayıtlı olması gereklidir.

Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının başarılı ve disiplin cezası almamış olması gereklidir.

Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının İLAD öğrenci değerlendirici eğitimine katılarak göreve hazırlanmaları gerekir.

## **5.4 Gözlemciler**

İLAD üyeleri, değerlendirici adayları, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler, değerlendirme ekiplerine, ekip başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak koşuluyla ve İLEDAK kararıyla gözlemci olarak katılabilirler. İLAD'ın yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında, her yıl oluşturulan program değerlendirme ekiplerinin en az birinde, bu kuruluşların birisinden bir temsilci dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Dış gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını Yönetim Kurulu'na verirler. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinde kullanılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.

## **MADDE 6. ADAY BELİRLEME KOMİTESİ (ABK)**

İLEDAK üyelerinin seçimine yardımcı olmak üzere üç (3) üyeli Aday Belirleme Komitesi (ABK) aşağıdaki şekilde oluşturulur:

- İLAD Başkanı
- İletişim Fakülteleri Dekanlar Yürütme Kurulu (İLDEK)'in önereceği 2 asil ve 2 yedek akademisyen

ABK üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Bu süre dolmadan ABK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olursa, yedek üyeler göreve çağrılır. Çağrılan üye, kalan görev süresini tamamlar.

ABK'nın görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanacak ABK Yönergesi ile düzenlenir.

## **MADDE 7. İLAD EĞİTİMLERİ**

İLAD eğitimlerinin düzenlenmesi, Yönetim Kurulu tarafından kurulacak 'Eğitim Komitesi' tarafından yapılır. Eğitim Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından yayımlanan Eğitim Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

İLEDAK üyelerinin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Bu eğitimde İLAD /İLEDAK Akreditasyon politikaları ile İLEDAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni İLAD ve İLEDAK üyeleri ve değerlendiricileri bilgilendirilir.

Program değerlendiricisi havuzuna alınan değerlendiricilerin eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Üç yıl süreyle değerlendirici olarak görev yapmayanların yeniden eğitim programına katılmaları gerekir.

Öğrenci değerlendirici adaylarının da İLEDAK değerlendirme ekiplerinde görev almadan önce bir eğitimden geçmeleri zorunludur.

## **MADDE 8. İLAD / İLEDAK PROGRAM DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

İLEDAK'ın program değerlendirmelerinde kullanılan ölçütler, bir iletişim programının akreditasyonu için sağlaması gereken minimum koşulları belirler.

Ölçütlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi, güncelleştirilmesi, yeni açılacak programlara ilişkin özel ölçütlerin belirlenmesi ve ölçütlerle ilgili benzeri çalışmaları yürütmek üzere, Yönetim Kurulu tarafından "Ölçütler Komitesi" kurulur.

İLAD değerlendirme ölçütlerinde yapılacak değişikliklerde; Türkiye ve KKTC üniversitelerinin iletişim fakülteleri ve iletişim eğitimi veren programlara özgü ölçütlerin belirlenmesinde ilgili bölümlerin de görüşleri alınır. Ayrıca, iletişimle ilgili meslek kuruluşlarının ve iletişim öğrencileri temsilcilerinin de görüşlerine önem verilir.

Ölçütlerdeki değişiklikler, Yönetim Kurulu kararı ile bir sonraki değerlendirme döneminden itibaren geçerli olacak şekilde uygulamaya alınır.

Ölçütler Komitesi'nin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları ile ölçütlerde değişiklik yapma süreçleri Yönetim Kurulu'nca onaylanıp, yayınlanacak Değerlendirme Ölçütlerinin Belirlenme Usulleri Yönergesi ile düzenlenir.

## **MADDE 9. ÇIKAR ÇATIŞMASI VE/VEYA ÇAKIŞMASI**

Üyeler, İLEDAK toplantılarının kendilerinin gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması bulunan konuların tartışıldığı ya da karar alındığı bölümlerine

katılamazlar. Bir toplantıda çıkar çatışması/çakışması nedeniyle kendisinin yetkisiz olduğunu beyan edenlerin adları kayıtlara geçirilir.

Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve İLAD Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve İLEDAK üyelerinin ve değerlendirme ekibi üyelerinin kararlarının güvenilirliğini sağlamak, adil ve tarafsız bir karar verme sürecini garanti etmek amacıyla aşağıdaki durumlar dikkate alınır:

İLEDAK üyelerinin, İLAD ve İLEDAK'ı temsil eden kişilerin, karar sürecinde olan bir program ya da kurum ile yakın ve etkin bir ilişki içinde olmamaları

Kurum ya da programda halen öğretim üyesi, görevli ya da danışman olarak çalışıyor olmamaları.

Kurumla ücret karşılığı olmayan resmi bir bağlantısı (örneğin, kurumun mütevelli heyeti ya da danışma kurulu üyeliği, vb.) bulunmamaları.

Değerlendirme sürecinde görev yapacak ekip üyelerinden, değerlendirecekleri programa ilişkin kurum ve kişilerle gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarının / çakışmalarının olmadığına dair yazılı beyanda bulunmaları istenir.

## **MADDE 10. GİZLİLİK**

Kurumlar tarafından verilen bilgiler İLAD/ İLEDAK kurullarının üyeleri, İLAD/İLEDAK çalışanları ve program değerlendiricileri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni alınmadan açıklanamaz.

İLAD Yönetim Kurulu ve İLEDAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan doküman ve malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.

Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişiler tarafından ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

İLAD Kurullarının üyeleri, İLAD/İLEDAK çalışanları ve program değerlendiricileri bu gizlilik ilkelerine uyacaklarını ifade eden bir "Gizlilik ve Etik Beyanı" imzalarlar.

## **MADDE 11. İTİRAZLAR**

İLEDAK tarafından alınan akreditasyon kararlarına itirazlar, yeniden değerlendirme istemleri ve yeniden ziyaret istemleri yalnızca "akreditasyon vermeme" kararlarına karşı yapılabilir.

Bu tür itiraz ya da istemler, yalnızca İLEDAK'ın bazı bilgi hataları ya da İLAD'ın yayınlanmış ölçütleri, yönetmelikleri ya da yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir "akreditasyon vermeme" kararının uygun olmadığı görüşüne dayandırılabilir.

İtiraz ya da yeniden değerlendirme istemlerinde, yalnızca İLEDAK'ın bu kararı aldığı sırada İLEDAK tarafından bilinen koşullar göz önüne alınacaktır. Yeniden ziyaret istemi durumunda, istemden önce yapılmış ve kurumca belgelenmiş önemli geliştirmeler ve düzeltmeler de göz önüne alınacaktır.

İtirazların değerlendirilip karara bağlanması süreci Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi (DAUY) ile düzenlenir.

## **MADDE 12. İÇ DENETİM VE KALİTE GÜVENCESİ**

İLAD'ın kalite politikaları İLAD Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır. İLAD Yönetim Kurulu bu kalite politikalarını özetleyen bir İLAD Kalite Politikaları dokümanı yayımlar.

## **MADDE 13. ŞEFFAFLIK VE HESAP VERME SORUMLULUĞU**

İLAD/İLEDAK program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler İLEDAK web sayfalarında [iledak.iland.org.tr](http://iledak.iland.org.tr) ; [www.iledak.org](http://www.iledak.org) yayınlanır:

- İLAD'ın amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan İLAD/ İLEDAK Değerlendirme Ölçütleri,
- Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla İLAD'a başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, İLEDAK değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan özdeğerlendirme raporu formatı,
- Değerlendirme süreci, yöntemi ve benzeri belgeler,
- İLAD'ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dâhil, yıllık çalışmalarını özetleyen Çalışma Raporu,
- İLEDAK tarafından akredite edilmiş iletişim programlarının listesi ve akreditasyon bilgileri. Bu bilgiler akreditasyon süresini ve verilmiş olan akreditasyonun koşullarını içerir.

## **MADDE 14. İLAD/ İLEDAK BELGELERİNİN SAKLANMASI**

İLAD / İLEDAK çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. Yönetim Kurulu Başkanı, İLEDAK'ın resmi belgelerinin ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını temin eder.

İLAD, İLEDAK'ın akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlilik sürelerini kayıt altında tutar.

## **MADDE 15. İLAD OFİSİ**

### **15.1 Genel Sekreter**

İLAD Genel Sekreteri, kapsamı İLAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsil ve eşgüdüm faaliyetlerini İLAD ofisinde yürütür. İLEDAK çalışmalarını da İLAD'ın ofisinden yürütülür.

### **15.2 İLAD İktisadi İşletmesi**

İktisadi İşletme, kapsamı İLAD Tüzüğüne uygun biçimde, İLAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İktisadi İşletme, Yönetim Kurulu tarafından atanan bir yönetici tarafından yönetilir. İktisadi İşletme Yöneticisi, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

## **MADDE 16. YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK**

Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri Genel Kurul'a Yönetim Kurulu tarafından sunulur. Değişiklik önerilerinin hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği de, öneri ile birlikte Genel Kurul'a sunulur ve karara bağlanır.

## **MADDE 17. YÜRÜRLÜK**

Bu yönetmelik Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## **MADDE 18. YÜRÜTME**

Bu yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

## **GEÇİCİ MADDE 1.**

İlk dönemde kurullar, Yönetim Kurulu kararları ile oluşturulur.

*Bu Çalışma Yönetmeliği, 14. Olağan İLAD Genel Kurulu'nda 1 Nisan 2017 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. 11 Haziran 2016 tarihli Çalışma Yönetmelięinin 2. sürümüdür.*