



ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, İLEDAK (İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu) ile İLAD organı olarak çalışacak diğer kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının kuruluşları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, "İletişim Araştırmaları Derneği (İLAD)" Tüzüğünde tanımlanan akreditasyon çalışmaları ve İLEDAK'ın işleyişi ile ilgili hususları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik, "İletişim Araştırmaları Derneği (İLAD)" Tüzüğü'nün 3, 10 ve 12'nci maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte adı geçen;

- İLAD:** İletişim Araştırmaları Derneği'ni
- Genel Kurul:** İLAD Genel Kurulu'nu,
- Yönetim Kurulu:** İLAD Yönetim Kurulu'nu,
- İLEDAK:** İLAD adına yükseköğretim kurumlarında "iletişim alanı ile ilgili" eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten "İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu'nu,
- Ölçütler:** İletişim eğitim programlarının akreditasyonunda kullanılacak, İLEDAK Alan ve Program Değerlendirme Ölçütlerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu

Kuruluşu

MADDE 5- (1) İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu, yükseköğretim kurumlarında iletişim alanı ile ilgili programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütmek amacıyla İLAD tarafından kurulmuştur. Tüm resmi belgeler ve yazışmalarda bu kurul kısa adıyla "İLEDAK" olarak anılır.

(2) İLEDAK; Üniversiteleri temsilen altı (6) öğretim üyesi (akademik üyeler) iletişim, sanat ve tasarım sektörlerinde görev yapan sivil toplum kuruluşlarından üç (3) temsilci ve bir (1) öğrenci temsilcisi üye olmak üzere, toplam on (10) üyeden oluşur.

(3) İLEDAK'ın üyeleri, üyelik koşullarına uygun olarak Aday Belirleme Komisyonunun (ABK) önereceği adaylar arasından, İLAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, ABK'nin önerisinde değişiklik yapılmasını isteyebilir.

(4) İLEDAK üyelik süresi üç (3) yıldır. Üyeler ardışık 2 dönemden daha uzun süreli kesintisiz görev yapamaz. Başkan, başkan yardımcısı için bu kısıtlama uygulanmaz.

Üyelik Koşulları

MADDE 6- (1) İLEDAK üyelerinin iletişim eğitiminde ve/veya mesleğinde en az 10 yıl deneyimli olmaları gerekir.

(2) Akademik Üyeler; rektör ve rektör yardımcısı dışındaki öğretim üyeleri veya emekli öğretim üyeleri olabilir.

(3) Sektörden Gelen Üyeler; Akademik üyeler dışında sektörden gelen üyelerin iletişim sektörü kurum ve kuruluşlarında yönetim, iletişim eğitimi veya kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları aranır.

(4) İLAD Yönetim Kurulu üyeleri İLEDAK üyesi olamaz.

(5) İLAD Denetim Kurulu üyeleri İLEDAK üyesi olamaz.

Başkan ve Başkan Yardımcısı

MADDE 7- (1) İLEDAK üyeleri, kendi içlerinden seçimle bir başkan ve bir sonraki dönemin başkanı olacak başkan yardımcısını seçerler.

(2) Başkan ve başkan yardımcısının görev süreleri üç (3) yıldır. Bu görev süreleri uzatılamaz.

(3) Görev süresi dolan başkan, görevi başkan yardımcısına devreder ve İLEDAK üyeliği önceki başkan sıfatı ile bir dönem daha sürer.

Üyelikten Ayrılma

MADDE 8- (1) Görev süresi dolmadan İLEDAK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:

a) Başkan'ın yerine başkan yardımcısı, başkanlık görevini yürütür. Başkan yardımcısı yerine İLEDAK üyeleri kendi içlerinden bir üyeyi başkan yardımcısı seçer.

b) İLEDAK üyelerinin herhangi birinin ayrılması durumunda İLEDAK, yeni üye talebini İLAD'a bildirir. Yeni üyeler için ABK tarafından çalışma başlatılır.

Görev, Yetki ve Sorumluluk

MADDE 9- (1) YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarının iletişim alanına giren, önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının İLAD adına akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, değerlendirmek ve akreditasyon kararlarını almak.

(2) Program değerlendirmeleri sırasında görev yapacak program değerlendirme ekiplerini ve bu ekiplerde görev alacak program değerlendiricilerini, eş değerlendiricileri, öğrenci değerlendiricileri, ekip başkanlarını ve eş başkanları belirlemek.

(3) Program değerlendiricileri ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirlemek.

(4) Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleriyle ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak.

(5) İLEDAK, işlevini yerine getirirken aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir:

a) Toplum, öğrencileri, öğrenci adaylarını, öğrenci rehberlerini, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, meslek örgütlerini, olası işverenleri, devlet kurumlarını ve diğer paydaşları bilgilendirmek üzere, asgari değerlendirme ölçütlerini sağlayan iletişim programlarını belirlemek, iletişim alanındaki mevcut eğitim programlarının ilerletilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak,

b) Türkiye’de iletişim eğitimi veren yüksek öğretim-eğitim kurumlarının uluslararası düzeyde gelişimini teşvik etmek.

İLEDAK’IN Yönetim Kurulunda Temsili

MADDE 11- (1) İLEDAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlamak üzere İLEDAK başkanı veya başkan yardımcısı, Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulunun** **Çalışma Esas ve Usulleri**

Çalışma Esasları

MADDE 10- (1) İLEDAK çalışmalarında ve akreditasyon kararlarında İLAD yönetiminden bağımsızdır.

(2) İLEDAK başkanı İLEDAK’ın işleyişinden sorumludur. İLEDAK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda İLEDAK’ın işleyişini başkan adına yürütür.

(3) İLEDAK, her yıl en az dört (4) toplantı yapar. İLEDAK başkanı toplantı çağrısını, toplantı tarihinden en az iki (2) gün önce, İLEDAK üyelerine, Yönetim Kurulu temsilcisine ve Yönetim Kurulu Başkanına gündemle birlikte yazılı olarak ve/veya elektronik posta ile iletir.

(4) İLEDAK üyeleri İLEDAK toplantılarına bizzat katılmak zorundadır; yerlerine temsilci gönderemezler. Birbiri ardına üç toplantıya özür bildirmeksizin katılmayan üyelerin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(5) İLEDAK toplantıları İLAD Yönetim Kurulu üyelerinin oy hakkı olmadan katılımına açıktır. İLEDAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu üyesi her İLEDAK toplantısına oy hakkı olmadan katılır.

Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 11- (1) İLEDAK toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır.

(2) Yönetmelik, yönerge ve ölçütlerle ilgili önerilerin belirlenmesi ve akreditasyon kararları en az 2/3 çoğunluk oyu ile diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.

(3) Olağan İLEDAK toplantılarının ve akreditasyon kararlarının alınmasının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda posta, faks, e-posta veya Web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak, sanal toplantılar düzenlenebilir. Bu tür toplantılardaki kararlar için de yukarıda belirtilen koşullar geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **PROGRAM DEĞERLENDİRİCİLERİ**

Program Değerlendirme Ekipleri

MADDE 12 – (1) Akreditasyon değerlendirmeleri, program değerlendirme ekipleri tarafından yapılır. Program değerlendirme ekipleri İLEDAK tarafından, oluşturulan değerlendirici havuzundan seçilir. Programları değerlendirilecek her kurum için ayrı bir değerlendirme ekibi kurulur.

(2) Program değerlendirme ekipleri, bir başkan ve program değerlendiricilerinden oluşur. Gerekliğinde eş başkan, eş değerlendiriciler, öğrenci değerlendiriciler ve gözlemciler de ekiplere alınabilir. Genel değerlendirme için oluşturulan her ekipte bir öğrenci değerlendiricinin yer almasına özen gösterilir.

(3) Ekip başkanları ve eş başkanları, İLEDAK’da halen görev yapan ya da daha önce görev yapmış olan üyeler arasından ya da deneyimli program değerlendiricileri arasından seçilir.

(4) Değerlendirme ekiplerinde yer alan İLAD Yönetim Kurulu üyeleri ile İLEDAK üyeleri değerlendirme ekip çalışmasına katıldıklarını programın oylamasına katılamazlar.

Program Değerlendiricileri

MADDE 13- (1) İletişim eğitiminde deneyimli kişilerin yer aldığı bir program değerlendiricileri havuzu oluşturulur. Program değerlendiricisi havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken, akademisyen/sektör, kadın/erkek dengesi, kurumlar arası denge gibi diğer özellikler de dikkate alınır. Program değerlendiricileri, değerlendirilecek programların uzmanlık alanlarına uygun şekilde program değerlendiricileri havuzundan seçilir.

(2) Her program değerlendiricisinin, ziyaretlerde görev almadan önce İLAD tarafından açılan bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir. Ayrıca, bir ziyaret ekibinde eş değerlendirici ya da gözlemci olarak yer almış olması önerilir.

(3) Program değerlendiricilerin, iletişim eğitim ve öğretimi ile iletişim sektörlerinde yönetim ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları tercih edilir.

Öğrenci Değerlendiriciler

MADDE 14 – (1) Öğrenci değerlendiriciler İLAD tarafından yükseköğretim kurumlarının yöneticileri ve/veya öğrenci konseyi temsilcileri ile görüşülerek belirlenen lisans ve lisans üstü öğrencilerinden seçilir. Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının İLAD öğrenci değerlendirici eğitimine katılarak göreve hazırlanmaları gerekir.

Gözlemciler

MADDE 15 – (1) İLAD üyeleri, değerlendirici adayları, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler, değerlendirme ekiplerine, ekip başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak koşuluyla ve İLEDAK kararıyla gözlemci olarak katılabilirler.

(2) İLAD'ın yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında, her yıl oluşturulan program değerlendirme ekiplerinin en az birine, bu kuruluşların birisinden bir temsilci dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(3) Gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını Yönetim Kurulu'na verirler. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinde kullanılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Komisyonlar ve Kurullar

Aday Belirleme Komisyonu (ABK)

MADDE16- (1) İLEDAK üyelerinin seçimine yardımcı olmak üzere Aday Belirleme Komisyonu (ABK) oluşturulur.

(2) ABK'nın görev, yetki ve sorumlulukları Aday Belirleme Komisyonu (ABK) Yönergesi ile düzenlenir.

Ölçütler Komisyonu

MADDE 17- (1) Ölçütlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi, güncelleştirilmesi, yeni açılacak programlara ilişkin özel ölçütlerin belirlenmesi ve ölçütlerle ilgili benzeri çalışmaları yürütmek üzere, "Ölçütler Komisyonu" kurulur.

(2) Ölçütler Komisyonunun yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri çalışma usul ve esasları ile ölçütlerde değişiklik yapma süreçleri "Değerlendirme Ölçütlerinin Belirlenme Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" ile düzenlenir.

Eğitim Komisyonu

MADDE 18- (1) Eğitim Komisyonu, İLAD Yönetim Kurulu ile İLEDAK'ın yeni üyelerine ve İLEDAK değerlendiricilerine akreditasyon eğitimi ve değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenler.

(2) Eğitim Komisyonu tarafından verilen eğitimler ve komisyonun çalışma esasları Eğitim Komisyonu Yönergesi'nde düzenlenir.

Tutarlılık Kontrol Komisyonu

MADDE 19- (1) Akreditasyon değerlendirmesi sonucu kurumlara yapılacak bildirimlerin hem değerlendirmeler açısından hem de biçimsel (format, yazım hataları ve üslup) açıdan birbirleriyle tutarlılığını sağlamaya yönelik tutarlılık kontrolü yapmak üzere İLEDAK tarafından "Tutarlılık Kontrol Komisyonu" kurulur.

(2) Tutarlılık Kontrol Komisyonunun yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları Tutarlılık Kontrol Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.

Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Komisyonu

MADDE 20- (1) İLAD'ın hukuki altyapısı ve mevzuatındaki düzenlemeleri geliştirmek ve güncellemek üzere "Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Komisyonu" kurulur.

(2) Mevzuat geliştirme ve güncelleme komisyonu, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üç üyeden oluşur.

Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu

MADDE 21- (1) İLAD İletişim Araştırmaları Derneğinin çalışmalarının toplam kalite yönetimi kapsamında sürekli iyileştirilmesi için sistematik bir sürecin tanımlanması ve uygulanması amacıyla **Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu** oluşturulur.

(2) Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanacak Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.

İtiraz Komisyonu

MADDE 22- (1) İtiraz Komisyonu, İLAD Yönetim Kurulunun akreditasyon kararları, hakkında itirazları ve şikayetleri incelemek üzere oluşturulur.

(2) İtiraz Komisyonunun çalışma usul ve esasları yönerge ile düzenlenir.

Danışma Kurulları

MADDE 23- (1) İLAD yükseköğretimde iletişim eğitiminin kalitesini güvenceye alacak çalışmaların yapılması için Danışma Kurulları oluşturur.

(2) Danışma Kurulları, akademisyen, sektör, öğrenci, vb. paydaşlardan oluşturulur.

(3) Danışma Kurullarının çalışma usul ve esasları, yönerge ile düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

İLAD Eğitimleri

MADDE 24- (1) Program değerlendiricisi havuzuna alınan değerlendiricilerin ve öğrenci değerlendirici adaylarının İLEDAK değerlendirme ekiplerinde görev almadan önce bir eğitimden geçmeleri zorunludur.

(2) Yeni göreve başlayan İLAD yönetim kurulu üyeleri ve İLEDAK üyelerinin, Eğitim Komisyonu tarafından düzenlenen bilgilendirme çalışmaları katılması esastır. İLAD Yönetim Kurulu ve İLEDAK üyeleri göreve başlamadan önce akreditasyon politikaları ile İLEDAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında bilgilendirilir.

Program Değerlendirme Ölçütleri

MADDE 25- (1) İLEDK tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılan İLAD değerlendirme ölçütleri, iletişim alanı ile ilgili programların akreditasyonu için sağlanması gereken minimum koşulları belirler.

(2) İLAD değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesinde ve yapılacak değişikliklerde; YÖK tarafından tanınan üniversitelerin iletişim fakülteleri ve iletişim eğitim veren ilgili bölümlerin, ilgili meslek kuruluşlarının ve mezun öğrenci temsilcilerinin görüşlerine önem verilir.

(3) Ölçütlerdeki değişiklikler, Yönetim Kurulu kararı ile bir sonraki değerlendirme döneminden itibaren geçerli olacak şekilde uygulamaya alınır.

Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması

MADDE 26- (1) İLAD Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, İLEDK üyeleri ve değerlendirme ekiplerinin, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin çıkar çatışması ve/veya çakışmasına neden olabilecek durumlardan uzak durmaları beklenir.

(2) Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve İLAD Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve İLEDK üyelerinin ve değerlendirme ekibi üyelerinin kararlarının güvenilirliğini sağlamak, adil ve tarafsız bir karar verme sürecini garanti etmek amacıyla aşağıdaki durumlar dikkate alınır:

- İLEDK üyelerinin, İLAD ve İLEDK'ı temsil eden kişilerin, İLAD ya da İLEDK açısından karar sürecinde olan bir program ya da kurum ile yakın ve etkin bir ilişki içinde olması,
- Kurum ya da programda halen öğretim üyesi, görevli ya da danışman olarak çalışıyor olması ya da son beş (5) yılda çalışmış olması,
- Kurumla ücret karşılığı olmayan resmi bir bağlantısı (örneğin, kurumun mütevelli heyeti ya da danışma kurulu üyeliği, vb.) bulunması,

(3) Değerlendirme sürecinde görev yapacak ekip üyeleri—nden—hakkında değerlendirecekleri programa ilişkin kurum ve kişilerle gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarının/çakışmalarının olmadığına dair kurum yönetiminden yazılı beyanda bulunmaları istenir.

Gizlilik

MADDE 27- (1) Kurumlar tarafından verilen bilgiler, İLAD/ İLEDK kurullarının üyeleri, İLAD/İLEDK çalışanları ve program değerlendirme ekip üyeleri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni alınmadan açıklanamaz.

(2) İLAD Yönetim Kurulu ve İLEDK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan belgelerin ve malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.

(3) Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişiler tarafından ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

(4) İLAD Kurullarının üyeleri, İLAD/İLEDK çalışanları ve program değerlendiricileri bu gizlilik ilkelerine uyacaklarını ifade eden bir "Gizlilik ve Etik Beyanı" imzalarlar.

İtirazlar

MADDE 28- (1) Kurumlar, İLEDK ve İLAD tarafından alınan akreditasyon kararlarına itiraz edebilirler. İLAD tarafından alınan akreditasyon kararlarına itirazlar, "akreditasyon vermeme" kararlarına karşı yapılabildiği gibi "2 yıl için akreditasyon verme" veya "Kanıt göster" kararlarına karşı da yapılabilir.

(2) İtirazlar İLEDK'ın bazı bilgi hataları ya da İLAD'ın yayınlanmış ölçütleri, yönetmelikleri ya da yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir "akreditasyon vermeme" ya da "iki yıl geçerli akreditasyon verme" veya "kanıt göster" kararının uygun olmadığı görüşüne dayandırılabilir.

(3) İtiraz ve yeniden değerlendirme istemlerinde, kararın aldığı sırada İLEDK tarafından değerlendirilmiş olan koşullar göz önüne alınacaktır.

(4) Kurumlarca yapılacak itirazların değerlendirilip karara bağlanması süreci İLAD "İtiraz Yönergesi" ile düzenlenir.

İç Denetim ve Kalite Güvencesi

MADDE 29- (1) İLAD'ın kalite politikaları İLAD Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır. İLAD Yönetim Kurulu bu kalite politikalarını özetleyen bir İLAD Kalite Politikaları dokümanı yayımlar.

(2) Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, İLAD' ın tüm faaliyetlerinin düzgün işlemesi, kalitesinin sürekli gelişiminin güvence altına alınması ve bu amaçla yapılacak çalışmalarda eşgüdümün sağlanmasıyla Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu görevlidir.

Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

MADDE 30- (1) İLAD program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır.

(2) Şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu kapsamında, İLAD web sayfalarında (www.ilad.org.tr) ve İLEDAK web sayfalarında (iledak.ilad.org.tr ; www.iledak.org) yayınlanacak bilgi ve belgeler şunlardır:

- İLAD'ın amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
 - Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan İLAD Değerlendirme Ölçütleri,
 - Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla İLAD'a başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, İLEDAK değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan özdeğerlendirme raporu formatı,
 - İLAD' ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dâhil, yıllık çalışmalarını özetleyen Çalışma Raporu,
 - İLEDAK tarafından akredite edilmiş iletişim programlarının listesi ve akreditasyon bilgileri.
- Bu bilgiler akreditasyon süresini ve verilmiş olan akreditasyonun koşullarını içerir.

Belgelerin Saklanması

MADDE 31- (1) İLAD / İLEDAK çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar İLAD Arşiv Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara göre arşivlenir ve saklanır. İLAD genel sekreteri, İLEDAK' ın resmi belgelerinin ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını temin eder.

(2) İLAD, İLEDAK" ın akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlilik sürelerini kayıt altında tutar.

İLAD Ofisi

MADDE 32- (1) Kapsamı İLAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsil ve eşgüdüm faaliyetlerini İLAD Genel Sekreteri yürütür. Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

İLAD İktisadi İşletmesi

MADDE 33- (1) İktisadi İşletme, kapsamı İLAD Tüzüğüne uygun biçimde, İLAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İktisadi İşletme, Yönetim Kurulu tarafından atanan bir yönetici tarafından yönetilir. İktisadi İşletme Yöneticisi, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Yönetmelikte Değişiklik

MADDE 34- (1) Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri Genel Kurul'a Yönetim Kurulu tarafından sunulur.

Yürürlük

MADDE 35- (1) Bu yönetmelik Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

Bu alışma Yönetmeliği, 16. Olağan İLAD Genel Kurulu'nda 24 Mart 2024 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. 11 Haziran 2016 tarihli alışma Yönetmeliđinin 4. sürümüdür.