

# ADAY BELİRLEME KURULU (ABK) YÖNERGESİ

<b>İÇİNDEKİLER</b>	2
MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam	3
MADDE 2. Tanımlar ve Kısaltmalar	3
MADDE 3. Aday Belirleme Kurulu'nun Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları	3
MADDE 4. Aday Belirleme Kurulu'nun Yapısı	3
MADDE 5. Aday Belirleme Kurulu Çalışma Esasları	3
MADDE 6. Yeni Dönem İLEDAK Üye ve Başkan Yardımcısı Adaylarının Belirlenmesi	3
6.1 Yeni Dönem Sektör Temsilcileri	3
6.2 Yeni Dönem Akademisyen İLEDAK Üyeleri	4
6.3 Üyeleri belirleme esasları	4
MADDE 7 İLEDAK Üyeliğinden Ayrılma	5
MADDE 8 Yeni Program Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi	5
MADDE 9 Yönergede Değişiklik	5
MADDE 10 Yürürlük	5

## **MADDE 1. DAYANAK, AMAÇ VE KAPSAM**

Bu yönerge, İLAD'ın İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (İLEDAK) için hazırladığı ve onayladığı Çalışma Yönetmeliği'nin 6. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, İLEDAK üyelerinin ve başkan yardımcısının seçimine yardımcı olmak üzere kurulacak olan İLEDAK Aday Belirleme Kurulu'nun (ABK) yapısını, üyelerini, görev, yetki ve sorumluluklarıyla çalışma esaslarını belirlemektir.

## **MADDE 2. TANIMLAR ve KISALTMALAR**

Bu yönergede geçen kısaltmalar İLEDAK Çalışma Esasları Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

## **MADDE 3. ABK'NİN GÖREVLERİ, YETKİLERİ VE SORUMLULUKLARI**

İLAD/İLEDAK tarafından oluşturulacak tüm kurul ve/veya alt kurullar için üye önerilerini sunmak.

## **MADDE 4. ABK'NİN YAPISI**

ABK, İLEDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 6. maddesi uyarınca 3 kişiden oluşur.

## **MADDE 5. ABK'NİN ÇALIŞMA ESASLARI**

- (a) ABK'nin işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden ABK başkanı sorumludur.
- (b) ABK İLAD Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

## **MADDE 6. YENİ DÖNEM İLEDAK ÜYE VE BAŞKAN YARDIMCISI ADAYLARININ BELİRLENMESİ**

### **6.1 Yeni Dönem Sektör Temsilcileri**

- (a) Yıl sonunda dönem süresi bitecek İLEDAK temsilcilerinin yerine geçmek üzere yeni dönem temsilci aday(lar)ını bildirmek üzere İLEDAK'a üye veren sektör kurumlarına en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar İLAD Başkanlığı'nca yazı yazılır.
- (b) Bu yazıda,
  - İLEDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.2 maddesindeki İLEDAK Üyeleri ve Görev Süreleri belirtilir,
  - İLEDAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.3 maddesindeki İLEDAK Üyelik Koşulları belirtilir,
  - İLEDAK Çalışma Yönetmeliği'nin çeşitli maddelerinde belirtilen İLEDAK üyelerinden beklentiler sıralanır,
  - Bu maddeden sonra gelen (c) ve (d) maddelerindeki İLEDAK üyeliği onay süreci açıklanır,

- Temsilci aday(lar)ının adlarının ve özgeçmiş bilgilerinin en geç Nisan ayı sonuna kadar İLAD'a bildirilmesi istenir.

(c) ABK, sektör temsilcisi kurumlar tarafından İLAD'a bildirilen temsilci aday(lar)ının özgeçmişlerini inceler, adayların İLEDAK üyeliği için uygun olup olmadığı konusundaki görüşlerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kurulu'na sunar.

(d) Yönetim Kurulu, adayların durumunu iletilen rapor ışığında inceler ve adayların İLEDAK üyeliklerini sonuca bağlar.

(1) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi, ABK'nın adayların durumunu yeniden incelemesi şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin de kabul görmemesi halinde Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.

(2) Önerilen bir temsilci adayı ile ilgili Yönetim Kurulu kararı adayın İLEDAK üyeliğinin kabul edilmesi şeklinde olabileceği gibi, bu üyeliğin haklı bir nedene dayandırılarak kabul edilmemesi doğrultusunda da olabilir. Her iki durumda da karar onbeş (15) gün içinde ilgili kuruluşa bildirilir.

(3) Temsilci aday(lar)ının İLEDAK üyeliğinin kabul edilmemesi durumunda, ilgili kuruluştan bir ay içinde yeni temsilci aday(lar)ı önermesi istenir; (b) ve (c) maddelerindeki süreç yenilenir.

## 6.2 Yeni Dönem Akademisyen İLEDAK Üyeleri

(a) ABK, yıl sonunda dönem süresi bitecek üniversite öğretim elemanı ve/veya üniversite dışı temsilci, İLEDAK üyelerinin yerine geçmek üzere yeni dönem İLEDAK üye aday(lar)ını belirlemek üzere en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar bir çalışma başlatır.

(b) ABK'nın bu çalışmasında;

(1) İLEDAK Çalışma Esasları Yönetmeliği'nin 4.2 maddesindeki İLEDAK Üyeleri ve Görev Süreleri,

(2) İLEDAK Çalışma Esasları Yönetmeliği'nin 4.3 maddesindeki İLEDAK Üyelik Koşulları,

(3) İLEDAK Çalışma Esasları Yönetmeliği'nin çeşitli maddelerinde belirtilen İLEDAK üyelerinden beklentiler,

(4) İLEDAK Değerlendirici Havuzundaki deneyimli değerlendiriciler ve bu değerlendiriciler için geçmiş yıllardaki takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri ve

(5) İLEDAK üye yapısındaki süreklilik, deneyim dağılımı ve iletişim alanlarını temsil dengesi göz önünde bulundurulur.

(c) ABK, yaptığı çalışmanın sonunda oluşturduğu İLEDAK üyeliği aday önerilerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kurulu'na sunar.

(d) Yönetim Kurulu, adayların durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve adayların İLEDAK üyeliklerini sonuca bağlar.

(1) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi ABK'nın adayların durumunu yeniden incelemesi ya da yeni adaylar bulunması şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin ya da önerilen yeni adayların kabul görmemesi durumunda Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.

(2) İLAD, İLEDAK üyeliği ile ilgili kararı kişilere on beş (15) gün içinde bildirilir ve kendilerinden;

(e) İLEDAK üyesi olarak görev yapabileceklerine ve

(f) Her yıl en az bir kurum ziyaretinde takım başkanı olarak görev yapabileceklerine dair yazılı beyan istenir.

### 6.3 Üyeleri belirleme esasları

ABK, Yönetim Kurulunun talebi doğrultusunda, istenen üye sayısının 2 katı üye önerisini Yönetim Kuruluna sunar.

## **MADDE 7. İLEDAK ÜYELİĞİNDEN AYRILMA**

Boşalan İLEDAK üyeliği için ABK aşağıdaki şekilde devreye girer:

(a) Temsilcilerinin ayrılması durumunda, Sektör kurumları yeni temsilci aday önerilerini otuz (30) gün içinde İLAD'a bildirir. Yeni temsilciler Madde 6.1 uyarınca belirlenir.

(b) İLEDAK üyeliğinin süresi dolmadan boşalması durumunda, kalan süre bir sonraki yılı da içeriyorsa, o yılın başından itibaren görev yapmak üzere yeni bir üye Madde 7.2 uyarınca belirlenir.

## **MADDE 8. PROGRAM DEĞERLENDİRİCİ EKİP ÜYE ADAYLARININ BELİRLENMESİ**

(a) ABK, her değerlendirme döneminin başında, İLEDAK değerlendirici havuzuna katılacak yeni adayların belirlenmesi için bir çalışma başlatır.

(b) Bu çalışmada, gerekirse İLEDAK üyelerinden bazıları da yer alır ve ihtiyaca bağlı olarak İLAD üyesi olmayan İLEDAK üyelerinin ve deneyimli değerlendiricilerin de katkıları istenebilir.

(c) Yeni değerlendirici ihtiyacı, her değerlendirme döneminde kuruluşlarca yapılan niyet beyanları ve bir sonraki değerlendirme dönemine ait değerlendirme başvurusu tahminleri göz önünde tutularak ABK tarafından belirlenir.

(d) Yeni İLEDAK program değerlendirici adayları belirlenirken,

(1) Çeşitli disiplinler için o dönem belirlenmiş olan değerlendirici ihtiyacı ve

(2) İLEDAK Çalışma Esasları Yönetmeliği'nin 5.2 maddesinde program değerlendirici adayları ve değerlendirici havuzunun yapısı için öngörülen beklentiler göz önünde bulundurulur.

## **MADDE 9. YÜRÜRLÜK**

Bu Yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.