



İLAD 1. ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ ÇALIŞTAYI

29 Mayıs 2021

DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN
DAVRANIŞSAL BOYUTU

TERMİNOLOJİ

Programların akreditasyon kararları, bulgulara dayalı olarak programların, İLEDAK değerlendirme ölçütlerini aşağıdaki terminoloji çerçevesinde sağlama ya da sağlayamama derecelerine göre verilmektedir.

- **Eksiklik** bildirim, bir ölçütün sağlanmadığının bildirimidir. Dolayısıyla program ilgili ölçüt ile uyum içinde değildir. Kurumca hemen önlem alınmalıdır.
- **Zayıflık** bildirim, bir ölçütün kısmen sağlandığını, ancak bu durumun zorlukla elde edildiğini ve bir sonraki genel değerlendirmeye kadar programın niteliğinde bir bozulma olmayacağı garantisini bulunmadığını gösterir. Dolayısı ile ölçütün daha kuvvetli bir şekilde sağlanması için kurumca düzeltilmesi için önlemler alınması gerekir.

TERMİNOLOJİ

- **Kaygı** bildirimi, bir ölçütün halen sağlandığını, ancak bu durumun yakın bir gelecekte değişme potansiyelinin olduğunu ve bu ölçütün ileride sağlanamayabileceğini gösterir. Dolayısıyla ölçütün sağlanmasının devamını garanti etmek için kurumca olumlu bir girişim yapılmasında yarar vardır.
- **Gözlem** bildirimi, değerlendirmede kullanılan ölçütler ile doğrudan ilgili olan ya da olmayabilen bir yorum ya da öneridir. Kurumun programlarını daha da geliştirmek için gösterdiği sürekli çabalara yardımcı olmak üzere belirtilmiştir.

DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN DAVRANIŞSAL BOYUTU

Etik Davranış

- Değerlendirme süreci **yansızlık, adillik ve eşitlik** gerektirir.
- **İLEDAK Etik Kuralları** bağlayıcı bir çerçevedir.
- **Çıkar çatışması durumunu açıklama sorumluluğu vardır.**
- Çıkar çatışması oluşturan durumlar:
 - Kurumda öğretim elemanı, danışman olarak çalışması, çalışmış olması
 - Kurumda görev yapmak üzere görüşmeler yapması, yapmış olması
 - **Kurumun öğrencisi olmuş olması**
 - **Yakın bir akrabasının kurumun öğrencisi ya da çalışanı olması.**
 - Kurumdan onursal bir derece almış olması.
 - Kurumla ücret karşılığı olmayan resmi bir bağlantısı (ör. Danışma Kurulu üyeliği) bulunması

Etik Davranış

- Öğrenci değerlendiricinin de diğer değerlendiriciler gibi, kurumla bir çıkar çatışması/çakışması ilişkisi içinde olmaması gerekir ve bu konuda öğrenci değerlendiriciden yazılı beyan alınır.
- Belirlenen öğrencinin değerlendirme sürecine katılması için ilgili kurumun dekanından onay alınır.

Etik Davranış

- **Gizlilik Kuralı**

- Bilgi ve belgeler gizli tutulur,
- Kopyalama, çoğaltma yapılamaz,
- İLEDAK değerlendirmesi dışında başka bir amaç için kullanılamaz, açıklama yapılamaz
- Belgeler süreç sonunda İLEDAK'a teslim edilir ya da imha edilir.

- **Gizlilik ve Etik Kurallar Beyanı**

- Tüm İLEDAK üyeleri ve program değerlendiricilerince okunup imzalanması gerekir.

(Pandemi sürecinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince Ses ve Görüntü Kayıt Rıza Formu)

Dikkat Edilmesi Gereken Bazı Konular

- Programların değerlendirmesi hem niteliksel hem de niceliksel olarak yapılır
- Program değerlendiricileri ekip başkanı, eş bakan ve değerlendiricilerden oluşur. Ayrıca ekibe gözlemci ve öğrenci değerlendirici katılabilir.
- Değerlendirme süreci 1) ziyaret öncesi hazırlık 2) kurum ziyareti 3) değerlendirme raporu hazırlama aşamalarını kapsar.
- Öğrenci değerlendirici bu süreçte şunlara dikkat eder;
 - Yukarıda belirtilen tüm aşamalarda ekiple birlikte hareket etmek (ön hazırlık toplantıları, kurum ziyareti vb belirlenmiş görüşmelere vaktinde katılmak)
 - Gerçekleştirilecek oturumların hangilerine katılacağını ekip başkanı veya eş başkan ile görüşerek ön hazırlık sürecinde netleştirmek
 - Ekip üyeleriyle uyum içinde çalışmak

Dikkat Edilmesi Gereken Bazı Konular

- Ziyaret öncesi özdeğerlendirme raporlarından yola çıkarak sorular hazırlanmalıdır/Bölüm Başkanı/ Öğretim üyeleri/Öğrenciler/Mezunlar/Paydaşlar için (Bu program değerlendiricileri tarafından yapılır)
- Öğrencilerle yapılacak görüşmelerde, öğrenci değerlendiriciler kendi sorularını önceden hazırlamalı ve zamanı doğru yöneterek sorularını sormalıdırlar.
- Ekip başkanı ziyaret öncesinde dekanlıktan, ekipteki değerlendirici öğrencinin görüşme yapacağı öğrencilerin belirlenmesini ister. Değerlendirilecek her programdan 2 öğrenci, ayrıca kampusun genel imkanlarını tanıtmak üzere, bir öğrenci seçilir. Bu öğrenciler mümkünse son sınıftan ve eğitim-öğretimle yakından ilgili olanlar arasından seçilmelidir. Bu tanıma uyan seçilmiş fakülte ve bölüm öğrenci temsilcileri, kulüp başkanı vb. tercih edilmelidir.
- Görüşme yapılacak öğrencilerin dağılımı önemlidir (her sınıftan, Erasmus, çift anadal/yandal, Engelli/Özel gereksinimli öğrenci)
- Görüşme yapılan öğrencilerin ad/soyad/sınıf bilgileri mutlaka not alınmalıdır. Görüşmeler sırasında not almak büyük önem taşır. Arada göz teması kurmak da ihmal edilmemelidir.

Dikkat Edilmesi Gereken Bazı Konular

- Öğrenci değerlendirici ziyaret edilen kurumdaki öğretim üyeleri ve yöneticiler ile temas ve toplantılar dışındaki tüm ekip etkinliklerine katılabilir.
- Bu kapsamda öğrenci değerlendiriciye, ekip başkanı tarafından görev verilebilir.
- Öğrenci değerlendiricinin dekanlık tarafından seçilen öğrenci grubuyla toplu olarak dekanlıkta sağlanacak bir mekanda toplantı yapması ve öğrencilerin görüşlerini dinlemesi ve bunun sonuçlarını ekip içi toplantısında ekibe bildirmesi yeterli olacaktır.

Dikkat Edilmesi Gereken Bazı Konular (devam)

Kurum Ziyareti Sırasında

Öğrencilerle görüşmelerinde program değerlendiricileri ile birlikte veya ziyaret programına göre ayrı olarak görüşmeler yürütülebilir. Bu görüşmeler sırasında

- Çalıştığınız veya öğrencisi olduğunuz kurum kimliğini ön plana çıkarmayınız
- Verilen yanıtlara yorum yapmayınız
- Tartışmaya girmekten kaçınınız
- Kibirli ve ilgisiz olmayınız
- Kişisel merakların tatmini yönünde soru ve görüşmelere girmeyiniz
- Asla yol gösterici ve danışman olmayınız
- Arkadaş sohbeti atmosferinden kaçınınız ancak samimi ve ilgili davranınız
- Değerlendirme sonuçlarını ekip üyeleri dışında (öğretim üyeleri, öğrenciler) paylaşmayınız
- Her görüşmenin ardından teşekkür etmeyi unutmayınız.

Dikkat Edilmesi Gereken Bazı Konular (devam)

- Değerlendirme raporları özenle yazılarak Ekip Başkanına ve Eş Başkanına teslim edilmelidir.

Rapor Yazımında şunlardan kaçınınız:

- Bozuk ifadeler
- Tekrarlar
- Çelişkiler
- Yazım hataları

Şunlardan kaçınmayınız:

- Değerlendirme ölçütlerinin kalıplaşmış cümleleri
- Gözlemlerinizin tamamı

Ayrıca

- Yorumlarınızı değerlendirme ölçütleri ile sınırlı tutunuz. Kurumun tanımlamalarını / terminolojisini kullanınız.

Tutarlılık

- Ayrı kurumda farklı programları değerlendirmek üzere görev alan öğrenci değerlendiricilerin gözlem ve değerlendirmelerinin birbirleriyle tutarlılık göstermesi önemlidir.
- Ayrıca başkan, eş başkan ve program değerlendiricileri tarafından program değerlendirmeleri arasında da tutarlılık kurulmasının hedeflendiği bilinmelidir. Öğrenci değerlendirici bu yönde kendi gözlemleriyle değerlendirme sürecinin yürütülmesinde ve tutarlılığın gözetilmesinde destekleyici olmalıdır.

«Denetim değil, değerlendirme»

Birey ve değerlendirme ekibi olarak, akreditasyon kararını belirleyecek yargılara varmadan önce,

- Denetim değil; değerlendirme yaptığınızı hep akılda tutunuz.
- Yaptıklarınızı sağduyu süzgecinden geçiriniz.
- Makul olunuz.
- Anket ile Başkanın, Eş Başkanın ve Değerlendiricilerin birbirlerini değerlendirmelerinin tamamlanması

Teşekkürler...