



## İLETİŞİM LİSANS ALANI VE PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

İÇİNDEKİLER	Sh.
1. GİRİŞ VE TANIMLAR	2
2. GENEL ÖLÇÜTLER	3
2.1 Ölçüt 1 Öğrenciler	3
2.2 Ölçüt 2 Program Eğitim Amaçları	4
2.3 Ölçüt 3 İLEDAK İletişim Alanı Öğretim Çıktıları	4-6
2.4 Ölçüt 4 Sürekli İyileştirme	6
2.5 Ölçüt 5 Öğretim Programı	6
2.6 Ölçüt 6 Öğretim Kadrosu	7
2.7 Ölçüt 7 Programın Altyapısı	7
2.8 Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	8
2.9 Ölçüt 9 Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	8
2.10 Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler	8
3. PROGRAMLARA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	
3.1 Gazetecilik ve Habercilik Programları	9
3.2 Görsel İletişim Tasarımı Programları	10
3.3 Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programları	11
3.4 İletişim Bilimleri Programları	12
3.5 Radyo, Televizyon ve Sinema Programları	12-14
3.6 Reklamcılık Programları	14
3.7 Yeni Medya, Dijital Medya Programları	15

## GİRİŞ VE TANIMLAR

Bu ölçütler, iletişim ortamlarının teknolojik gelişme ve değişimlere paralel olarak hızla yenilediği bir süreçte paydaşların ve sektörün beklentilerini karşılamak üzere, en az 8 yarıyıl ya da eşdeğerinden (240 AKTS kredisi ile) oluşan lisans düzeyindeki İletişim alanını kapsayan programların kalite güvencesini sağlamayı ve bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Lisans düzeyindeki bir iletişim programının değerlendirilmesi için başvuruda bulunan yükseköğretim kurumu, söz konusu programının bu belgede yer alan ölçütleri yerine getirdiğini kanıtlamakla yükümlüdür.

### Tanımlar:

Her ne kadar kurumlar kendi farklı terminolojilerini kullanabilirlerse de, İLEDAK ölçütlerini kullanarak yapılan değerlendirmelerde “Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi” (DAUY) Madde 7’de yer alan aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak kullanılması gerekmektedir:

**AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi’nce tanımlanan krediyi;

**Alana özgü ekipman ve donatılar:** Görsel, işitsel içeriklerin hazırlanması sürecinde çağdaş teknik standartlara ve üretim sürecine uygun ekipman, donatı ve yazılımları;

**Değerlendirme:** Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecini;

**Değerlendirme süreci:** Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini gösteren ve programı iyileştirmek üzere alınacak kararlarda ve yürütülecek eylemlerde değerlendirmelerin kullanılmasını sağlayan süreci;

**Kredi:** Bir yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerini;

**Program Çıktıları:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri;

**Proje Çalışması:** Alana özgü araştırma yöntemlerinin ve gereksinimlerin belirlenmesinden hareketle, eleştirel düşünme, etik yaklaşım, temel iletişim ilkelerinin yaratıcı kullanımı ve/ veya yeni bir yaklaşım ve bakış açısı getiren çalışma türlerini

**Program Eğitim Amaçları:** Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri;

**Ölçme:** Program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecini;

**Ürün:** Her bir programın özelliğine bağlı olarak öğrencilerin kendi öğretim programları süresince tasarladıkları, uyguladıkları, hazırladıkları ve ürettikleri iletişim alanına özgü tüm çalışmaları ifade eder.

## 1. GENEL ÖLÇÜTLER

### Ölçüt 1: Öğrenciler

Bir iletişim programının değerlendirilmesinde, öğrencilerin niteliği, gelişimi ve başarıları önemlidir. Bu nedenle:

1.1 Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıkları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdırlar. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.2 Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.3 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.4 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.5 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.6 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

## **Ölçüt 2: Program Eğitim Amaçları**

2.1 Değerlendirilecek her iletişim programı için, program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan ve genel ifadelerden oluşan program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.2 Bu amaçlar,

a- İLEDAK program eğitim amaçları tanımına uymalıdır.

b- Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır,

c- Programın çeşitli iç ve dış paydaşları sürece dahil edilerek belirlenmelidir,

d- Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır,

e- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.3 Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

## **Ölçüt 3: İletişim Alanı Öğretim Çıktıları**

3.1 Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve Tablo 3.1'de sıralanan İLEDAK İletişim Alan Çıktıları'nı da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

**Tablo 3.1**

**İLEDAK İletişim Alan Çıktıları**

<p>1. İletişim alanı ve programlarıyla ilgili sosyal bilimler ve sanat disiplinlerine özgü konularda yeterli akademik, kültürel, sanatsal ve teknik bilgi birikimine ve bu bilgiyi programın kapsadığı alanlarda kullanabilme becerisine sahiptir.</p>
<p>2. Bilimsel, toplumsal, ekonomik, yasal ve siyasal gelişmelerden haberdardır.</p>
<p>3. Yaratıcı ve eleştirel yaklaşımla, alanına özgü araştırma, planlama, ürüne dönüştürme uygulama becerisine sahiptir.</p>
<p>4. Alan uygulamaları için gereken çağdaş araçları seçme ve kullanma becerisine sahiptir.</p>
<p>5. Alanına özgü kuramsal ve uygulamalı bilimsel çalışmalar yapma ve sonuçlarını paylaşma bilgi ve becerisine sahiptir.</p>
<p>6. Alanındaki problemleri saptama, yorumlama ve çözme becerisine sahiptir.</p>
<p>7. Alanında uyumlu ve verimli ekip çalışması becerisine sahiptir.</p>
<p>8. Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatı ve kalite standartlarını bilir ve uygulama becerisine sahiptir.</p>
<p>9. Etik ve mesleki etik ilkelerine uygun davranma ve sorumluluk bilincine sahiptir.</p>
<p>10. Alanla ilgili mesleki çalışmalarının, insan hakları, kültürel çeşitlilik, çevre sorunları, kamu yararı ve kamu hizmeti gibi evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda duyarlılık gösterir.</p>
<p>11. İş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi, deneyim sahibi olma ve farkındalık oluşturma; girişimci ve yenilikçi yaklaşım bilinci ile davranma becerisine sahiptir.</p>

12.Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı dersi başarıyla tamamlamış olmalıdır.
13.İş sağlığı ve güvenliği konusunda alanıyla ilgili bilgiyi kendi alanında uygular.
14.Türkçe ve en az bir yabancı dilde (Avrupa Dil Portfolyosu B1 Genel Düzeyinde) sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahiptir.
15.Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımlarını (en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde) kullanma becerisine sahiptir.

3.2 Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.3 İletişim alanıyla ilgili programlardan, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler, program çıktıklarına sahip olduklarını kanıtlamalıdır.

#### **Ölçüt 4: Sürekli İyileştirme**

4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.2 Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

#### **Ölçüt 5: Öğretim Programı**

5.1 Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir 'öğretim programı' olmalıdır. Öğretim programı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ile Ölçüt 10'da verilen programlara özgü bileşenleri içermelidir.

5.2. Öğretim programının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere kazandırılmasını garanti etmelidir.

5.3 Kurumda öğretim programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.4 Öğretim programı aşağıdaki bileşenleri içermelidir:

(a) En az bir yıllık (iki dönem) ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS tutarında sosyal bilimler ve sanat disiplinine özgü alanlarda uygulamaya dayalı çalışmalarla desteklenmiş temel alan eğitimi;

(b) En az bir buçuk yıllık (üç dönem) ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS tutarında temel iletişim bilimleri ile öğrencinin alanına uygun meslek eğitimi;

(c) Program amaçları doğrultusunda, eğitim programının içeriğini bütünleyen, mesleki eğitimlerinin ürünlerini ortaya çıkaran uygulamalı eğitim.

(d) Öğretim programlarında, öğrencinin kültürel ve sanatsal birikimini zenginleştirmeye yönelik, en az iki adet alan dışı ders alması sağlanmış olmalıdır.

(e) Mezuniyet için öğrenci ulusal kredi olarak en az 120 kredi ya da en az 240 AKTS tutarını sağlamış olmalıdır.

5.5 Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri, kullanacakları; alana özgü standartları ve gerekçeli koşulları / kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içerecek bir bakış açısıyla uygulamaya, tasarlamaya, planlamaya ve üretime dönüştürmeye hazırlanmalıdır.

## **Ölçüt 6: Öğretim Kadrosu**

Öğretim kadrosu, eğitim programının temel unsurudur. Bu nedenle,

6.1 Öğretim kadrosu yeterli sayıda olmalıdır. Bu sayı;

(a) Her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamalı.

(b) Programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde olmalı.

(c) Her programın öğretim üyesi sayısı akademik unvanları (prof., doç. ve doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi olarak) gerekli kadroları içermelidir.

(d) Her programın öğretim kadrosu, programın açılışından itibaren arttırılarak devam ettirilmelidir. Dört yıllık iletişim eğitimi sonunda programın öğretim kadrosu en az 6 öğretim üyesi / öğretim görevlisine ulaşacak şekilde planlanmalıdır.

6.2 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Bu nitelikler, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin genel anlamda yeterlikleri, eğitimleri, konularının çeşitliliği, alana özgü profesyonel/akademik deneyimleri, öğretme becerileri ve deneyimleri, iletişim becerileri, daha etkin programlar geliştirme yönündeki heyecanları, mesleki bilgi düzeyleri, araştırma deneyimleri, mesleki kuruluşlara üyelikleri gibi hususlarla değerlendirilebilir.

6.3 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri (ölçütleri) yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

## **Ölçüt 7: Programın Altyapısı**

7.1 Sınıflar, laboratuvarlar, stüdyolar, atölyeler, uygulama odaları ve diğer donanımlar, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.2 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.3 Programlar, öğrencilerine görsel işitsel içerik üretiminde gerekli olan ekipman, yazılım ve diğer donanımları kullanmayı öğrenecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları (klasik ve dijital ortamlarda) eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.5 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında ve diğer donanımlarda gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

7.6 Engelliler için yeterli düzeyde altyapı düzenlenmesi yapılmış olmalıdır.

## **Ölçüt 8: Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar**

8.1 Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.2 Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlikte olmalıdır.

8.3 Program için gereken altyapıyı sağlamaya, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.4 İdari ve teknik kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.5 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

## **Ölçüt 9: Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri**

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

## **Ölçüt 10: Programlara Özgü Ölçütler**

Programa özgü ölçütler, belirli bir iletişim alanı ve programına özgü eğitim planına yönelik ek ölçütleri tanımlamaktadır. Bu ölçütler dört yıllık lisans düzeyindeki yedi ayrı iletişim programı için düzenlenmiştir. İhtiyaç olması durumunda yeni programlara özgü ölçütler İLEDAK tarafından belirlenir.

(a) Her program, bu bölümde verilen "Programa Özgü Ölçütleri" sağlamalıdır.



- (b) Bir programın adı nedeniyle, iki ölçüt kümesine ait olması durumunda, her iki kümedeki ölçütleri de sağlaması beklenir; ancak, çakışan hususların yalnızca bir kez sağlanması yeterli olur.

### 10. 1 Gazetecilik ve Habercilik Programları

Bu ölçütler, “Gazetecilik”, “Gazetecilik ve Habercilik”, “Basın ve Yayın”, “Gazetecilik ve Kitle İletişimi”, “Medya ve İletişim “Yeni Medya ve Gazetecilik”, “Basın Yayın ve Redakte” ve benzeri adlı iletişim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “Bilgi, Beceri, Yetkinlik” kazandığı kanıtlanmalıdır.

Tablo 10.1: Gazetecilik ve Habercilik Programları

1. Bilgi
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gazetecilik ile ilgili temel kavramları ve ilkeleri bilir.</li><li>2. Haber toplama ve yazma sürecini bilir.</li><li>3. Gazeteciliğin tarihsel ve teknolojik gelişimini bilir.</li><li>4. Gazeteciliğin yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini bilir</li><li>5. Haber kaynaklarını ve sınıflandırılmasını bilir.</li><li>6. Araştırmacı gazetecilik sürecini bilir.</li><li>7. İletişimin ulusal, uluslararası ve kültürlerarası boyutlarını bilir.</li><li>8. Kitle iletişim araçlarının toplumsal etkilerini analiz yöntem ve tekniklerini bilir.</li></ol>
2. Beceri
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Medya ve/veya yeni medya ortamlarına uygun içerik üretme becerisine sahiptir.</li><li>2. Haber kaynaklarını sınıflandırma ve doğrulama becerisine sahiptir.</li><li>3. Gazetecilikle ilgili olay ve olgular arasındaki ilişkileri tanıma ve açıklama becerisine sahiptir.</li><li>4. Medya ve/veya yeni medya içeriklerini eleştirel bakış açısıyla yorumlar.</li><li>5. Bilgi iletişim teknolojilerini, basın ve yayın tekniklerini kullanma becerisine sahiptir.</li><li>6. Özdenetim ve editoryal kontrol becerisine sahiptir.</li></ol>
3. Yetkinlik
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gazetecilik ve/veya yeni medya alanında bireysel üretim yaptığı gibi ekip çalışmasına da uyum sağlar, sorumluluk alır.</li><li>2. Gazetecilik habercilik ortamlarının teknoloji bağlamında gelişimini izler.</li><li>3. Yeni medya teknolojilerini etkili bir biçimde kullanma yetkinliğine sahiptir.</li><li>4. Gazetecilikle ilgili düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekler.</li><li>5. Farklı türdeki haberlerin üretimine ilişkin özellikleri uygular.</li><li>6. Zaman sınırlaması altında çalışma, düşünme ve yazma yetkinliğine sahiptir.</li><li>7. Gazetecilik ve/veya yeni medya alanında sosyal sorumluluk projeleri geliştirir.</li></ol>

## 10.2 Görsel İletişim Tasarımı Programları

Bu program ölçütleri, başlığında “Görsel İletişim Tasarımı” nitelemesi bulunan, “Görsel İletişim”, “Görsel Sanatlar” “Görsel Sanat ve Tasarım”, “Dijital Oyun Tasarımı”, “Görsel Sanatlar ve Görsel İletişim Tasarımı”, “Görsel Sanatlar ve İletişim Tasarımı”, “İletişim ve Tasarım”, “İletişim Sanatları”, “İletişim Tasarımı”, “İletişim Tasarımı ve Medya”, “İletişim Tasarımı ve Yönetimi”, “Animasyon”, “Grafik Tasarımı” ve benzeri adlı iletişim programları için geçerlidir.

Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “Bilgi, Beceri, Yetkinlik” kazandığı kanıtlanmalıdır.

**Tablo 10.2: Görsel İletişim Tasarımı Programları**

<b>1. Bilgi</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tasarım yapmak için kullanılan işletim sistemlerini bilir.</li><li>2. Görsel iletişim tasarımı için kullanılan görsel-işitsel ve çoklu medya tekniklerini bilir.</li><li>3. Temel tasarıma ilişkin kuramları, ilkeleri ve kavramları bilir.</li><li>4. Tasarımın estetik kurallarını bilir.</li><li>5. Kültürlerin ve ulusların sembol sistemlerini bilir.</li><li>6. Görsel iletişim alanında tasarlanmış eserlerin özelliklerini bilir.</li><li>7. Görsel iletişim tasarımı konusunda ulusal ve uluslararası etik kuralları ve standartları bilir.</li><li>8. Yeni medya teknolojilerini bilir.</li></ol>
<b>2. Beceri</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Görsel iletişim tasarımı uygulamaları için gereken araç, yöntem ve teknikleri kullanır.</li><li>2. 2 ve 3 boyutlu görüntüleri üretme, işleme ve değerlendirme konusunda bilgisayar programlarını kullanır.</li><li>3. Belirlenen ihtiyaç doğrultusunda çok boyutlu tasarımlar yapar.</li><li>4. Yaratıcı fikirler üretir ve bu fikirleri grafik, fotografik, illüstratif, 3 boyutlu, hareketli ve etkileşimli görsel ifadelerle dönüştürebilir.</li><li>5. Yeni medya ortamlarında görsel tasarım tekniklerini uygular.</li><li>6. Bilgisayar yazılımı ile birlikte bilgi iletişim teknolojilerini kullanma becerisine sahiptir.</li></ol>
<b>3. Yetkinlik</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Görsel iletişim tasarımı alanındaki projeleri eleştirel bir yaklaşımla inceler.</li><li>2. Bireysel olarak alanıyla ilgili tasarımların yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır.</li><li>3. Teknolojik yenilikleri kendi yaratım alanı içinde yetkin biçimde kullanır.</li><li>4. Soyut ve somut kavramları; yaratıcı düşünceye, yenilikçi ve özgün yapıtlara dönüştürür.</li><li>5. Estetik farkındalığa ve kavrayışa sahiptir.</li></ol>

### 10.3 Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programları

Bu program ölçütleri, başlığında “**Halkla İlişkiler ve Tanıtım**” nitelemesi bulunan ve “**Halkla İlişkiler**”, “**Halkla İlişkiler ve Reklamcılık**”, **Reklamcılık ve Halkla İlişkiler**” gibi benzeri adlı iletişim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “**Bilgi, Beceri, Yetkinlik**” kazandığı kanıtlanmalıdır.

**Tablo10. 3: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programları**

<b>1. Bilgi</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Halkla ilişkiler alanında kuramsal bilgiye sahiptir.</li><li>2. Halkla ilişkilerin bir yönetim fonksiyonu olduğunu bilir.</li><li>3. Bütünleşik pazarlama iletişimi çerçevesinde halkla ilişkilerin ve tanıtımın önemini, rolünü bilir.</li><li>4. Örgütsel iletişim modelleri ve işleyişini bilir.</li><li>5. Araştırma, planlama, uygulama, ölçme ve değerlendirmeyi bilir.</li><li>6. Halkla ilişkilerde kriz yönetimi ve çözüm süreçlerini bilir.</li><li>7. Kurum ve kuruluşların algı ve itibar yönetimi hakkında bilgi sahibidir.</li><li>8. Kurum ve kuruluşların tanıtımıyla ilgili medya ve dijital medya iletişimini bilir.</li><li>9. Alanında yapılan faaliyetlerle ilgili periyodik raporlama yapmasını bilir.</li><li>10. Alanında etkili sunum tekniklerini bilir.</li><li>11. Medya planlamasını bilir.</li></ol>
<b>2. Beceri</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum ve kuruluşların, kurum içi ve kurum dışı iletişim çalışmalarını yapar.</li><li>2. Kurum ve kuruluşların her türlü etkinliklerini düzenler.</li><li>3. Halkla ilişkiler çalışmalarında amaca uygun ortam, ekipman ve materyal seçimini yapar.</li><li>4. Araştırma sonuçları doğrultusunda iş hedeflerine uygun çözüm önerilerini geliştirir.</li><li>5. Stratejik düşünme becerisine sahiptir.</li><li>6. Halkla ilişkiler ve tanıtım alanında gerekli olan raporlamaları yapar.</li><li>7. Halkla ilişkiler ve tanıtım alanında gerekli olan görsel işitsel iletişim araçlarını kullanma becerisine sahiptir.</li><li>8. Medya planlamasını yapar; planlar, kullanır, denetler.</li><li>9. Ulusal ve uluslararası kalite yönetim süreçlerine uygun davranır.</li></ol>
<b>3. Yetkinlik</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum ve kuruluşlarda olası krizleri öngörür ve önler, mevcut krizleri çözümler.</li><li>2. Etkin dinleme, eleştirel analiz ve sorun çözme konusunda yetkindir.</li><li>3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.</li><li>4. Yönetimsel bakış açısına sahiptir.</li><li>5. Protokol ve sosyal davranış kurallarına uygun davranır.</li><li>6. Mesleğin dünyadaki gelişimini izler; ülke ve iş hayatının kurallarıyla bağdaştırır.</li><li>7. İçinde bulunduğu toplumun ekonomik, sosyal ve siyasal politikalarını ve gündemini yakından izleyip kamu yararına kullanma yetisine sahiptir.</li></ol>

## 10.4 İletişim Bilimleri Programları

Bu program ölçütleri, başlığında “İletişim Bilimleri” bulunan “Medya ve İletişim” ve benzeri adlı iletişim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “Bilgi, Beceri, Yetkinlik” kazandığı kanıtlanmalıdır.

**Tablo10. 4: İletişim Bilimleri Programları**

1. Bilgi
<ol style="list-style-type: none"><li>1. İletişim Bilimleri alanına ilişkin temel kavramları ve iletişim modellerini bilir</li><li>2. Yerel, ulusal ve küresel iletişim sistemlerine ilişkin temel kavramları, kuramları ve ilkeleri bilir</li><li>3. İletişimin ve kitle iletişiminin tarihsel gelişimini bilir.</li><li>4. Kitle iletişiminin ve kültür endüstrilerinin süreçlerini, işlevlerini ve yapılarını tanımlar.</li><li>5. Medyanın toplum ve siyaset ile ilişkisi konusunda bilgi sahibidir.</li><li>6. Çapraz medya kullanımı ve veri gazeteciliği konularında bilgi sahibidir.</li><li>7. Araştırma yöntemlerinin temel kullanım alanlarını, araştırma kavramlarını ve araştırma süreçlerini bilir.</li><li>8. İletişim Bilimleri alanına ilişkin çalışma koşullarından ve meslek örgütlenmelerinden haberdardır.</li></ol>
2. Beceri
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Medyanın, endüstrinin ve iletişimin toplumsal, ekonomik ve tarihsel rolünü çözümler.</li><li>2. Medyanın toplumsal ve siyasal bağlamını eleştirel düşünebilir ve değerlendirme yapar.</li><li>3. İletişim alanına özgü nicel ve nitel araştırma yöntemlerini, tekniklerini ve istatistik programlarını uygulama ve raporlaştırma becerisine sahiptir.</li><li>4. Alana özgü sorunları tanımlar ve çözüm önerileri geliştirir.</li><li>5. Farklı iletişim alanları ve farklı medya araçları için içerik oluşturur.</li></ol>
3. Yetkinlik
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası gündemi takip eder ve eleştirel bir bakışla değerlendirir.</li><li>2. Medya içeriklerini eleştirel bakış açısıyla yorumlar.</li><li>3. Medya okuryazarlığı ilkelerine bağlı olarak, yazılı, görsel ve işitsel ortamlardaki iletilere ulaşma, bunları çözümleme, değerlendirme ve iletme yeteneğine sahiptir.</li><li>4. Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve gerçekleştirir.</li><li>5. Etkin dinleme, eleştirel analiz ve sorun çözme konusunda yetkindir.</li></ol>

## 10.5 Radyo, Televizyon ve Sinema Programları

Bu program ölçütleri, başlığında “Radyo, Televizyon, Sinema”, nitelemesi bulunan “Radyo ve Televizyon”, “Televizyon ve Sinema”, “Sinema ve Televizyon”, “Sinema”, “Kurgu-Ses ve Görüntü Yönetimi”, “Sinema ve Dijital Medya”, “Televizyon Haberciliği ve Programcılığı”, “Film Tasarımı”, “Film Tasarım ve Yazarlık”, “Film Tasarım ve

**Yönetmenliği”, “Fotoğraf ve Video”** ve benzeri adlar altında eğitim veren iletişim programları için geçerlidir.

Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda **“Bilgi, Beceri, Yetkinlik”** kazandığı kanıtlanmalıdır.

**Tablo 10.5: Radyo, Televizyon ve Sinema Programları**

<b>1. Bilgi</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Radyo, Televizyon ve Sinema yapımlarının “yapım öncesi”, “yapım” ve “yapım sonrası” aşamalarında yapılacak işleri bilir.</li><li>2. Kamera, mikrofon, ses, ışık, kurgu gibi görsel işitsel üretim araçlarının temel çalışma prensiplerini ve işletimlerini bilir.</li><li>3. Yayın ortamlarına ve amaca uygun içerik üretiminin temel özelliklerini, işlevlerini, çalışma prensiplerini ve işletimlerini bilir.</li><li>4. Rejili / tek kameralı yapım sürecinin işleyişini bilir.</li><li>5. Radyo ve televizyon program türleri hakkında bilgi sahibidir.</li><li>6. Web tabanlı radyo, televizyon yayın sürecini bilir.</li><li>7. Yayın üretim ve iletimleri alanında teknolojik gelişmeleri bilir.</li><li>8. Sinematografik dilin / anlatının temel unsurlarını bilir. Sinema anlatısındaki türler hakkında bilgi sahibidir.</li><li>9. Senaryo yazmayı ve çekim senaryosu hazırlamayı bilir</li><li>10. Türkiye ve dünya sinema tarihini bilir.</li><li>11. Alanına ait terminolojiyi yerinde ve doğru kullanmayı bilir.</li><li>12. Görsel tasarım ve kompozisyonun temel ilkelerini bilir.</li></ol>
<b>2. Beceri</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Radyo, Televizyon ve Sinema yapımlarının “yapım öncesi”, “yapım” ve “yapım sonrası” aşamalarındaki işleri planlar ve uygular</li><li>2. Verilen bir konuyu radyo ve/veya televizyon programı olarak tasarımlar ve üretir.</li><li>3. Radyo, televizyon ve sinema yapımlarının üretiminde gerekli teknolojileri kullanır</li><li>4. Yayın ortamına uygun radyo, televizyon ve sinema projeleri için proje önerisi hazırlar.</li><li>5. Yapım sürecine ilişkin belgeleme, planlama ve raporlama dokümanlarını hazırlama becerisine sahiptir</li><li>6. Ses ve görüntü kurgusu yapma becerisine sahiptir.</li><li>7. Grafik öğelerini alana özgü içerik üretimde kullanır.</li></ol>
<b>3. Yetkinlik</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rejili ve/veya tek kameralı üretim sürecinde en az bir birimde, görev alacak mesleki beceriye sahiptir.</li><li>2. Alanında kullanılan teknik malzemelerin kapasitesini ve sınırlılıklarını bilerek tercih yapar.</li><li>3. Görsel-işitsel ürünlere eleştirel bakış açısıyla bakma ve çözümlene yeteneğine sahiptir.</li><li>4. Radyo, televizyon ve sinema alanında ortak çalışma ve üretim için işbirliği yapmada yetkindir.</li><li>5. Birey ve toplum ile radyo, televizyon ve sinemanın ilişki ve etkileşimini bilir.</li><li>6. Sanat eserleri, sanat tarihi, sanat akımları, reklamcılık, görsel iletişim tasarımı ve yeni medyadaki gelişmeler hakkında bilgi sahibidir.</li></ol>

7. Medya içerikleri ve sinemanın toplumsal, ekonomik ve kültürel etkilerini bilir.
8. Senaryo, program akışı gibi metinleri yapım türüne göre analiz eder,
9. Medya Okur-yazarlığı ilkelerine bağlı olarak yazılı, görsel ve işitsel ortamlardaki iletilere ulaşma, bunları çözümüleme, değerlendirme ve iletme yeteneğine sahiptir.
10. Görsel işitsel dil oluşturma sürecinin tüm unsurlarını kullanır.

## 10.6 Reklamcılık Programları

Bu program ölçütleri, başlığında “**Reklamcılık**”, nitelmesi bulunan “**Halkla İlişkiler ve Reklamcılık**”, “**Reklam Tasarımı ve İletişimi**” ve benzeri adlı iletişim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “**Bilgi, Beceri, Yetkinlik**” kazandığı kanıtlanmalıdır.

**Tablo 10.6: Reklamcılık Programları**

1. Bilgi
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reklam, pazarlama ve bütünleşik pazarlama iletişimi alanına ilişkin temel kavram ve modelleri konusunda bilgi sahibidir.</li><li>2. Pazar bölümlendirmesini (segmentasyonu) bilir.</li><li>3. Hedef kitleye uygun reklam mesajları oluşturulmasını bilir.</li><li>4. Geleneksel ve yeni medya reklam ortamlarında yürütülen reklam kampanya süreçlerini bilir.</li><li>5. Reklamcılık alanında hedef kitlelere uygun medya planlamasını bilir.</li><li>6. Reklamcılık alanı ile ilgili araştırma yapma yöntem ve tekniklerini ve sonuçlarını değerlendirilmesini bilir.</li><li>7. Reklamcılık alanında medya stratejisinin oluşturulmasını ve uygulamasını bilir.</li><li>8. Reklamcılıkla ilgili yasal düzenlemeleri ve etik değerleri bilir.</li><li>9. Alanında faaliyet gösteren kurum, dernek ve meslek örgütlerini bilir.</li></ol>
2. Beceri
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reklam mesajlarını, iletişim ortamlarının farklı özelliklerini dikkate alarak oluşturur.</li><li>2. Geleneksel ve yeni medya reklam kampanyalarını planlar ve yürütür.</li><li>3. Kalite yönetim süreçlerinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun davranır.</li><li>4. Reklamcılık alanına ilişkin bilgileri toplar, yorumlar, ilgililerle paylaşır.</li><li>5. Dijital ortamları ve sosyal medyayı reklamcılık alanında kullanır.</li><li>6. Toplumsal gelişmeleri yakından izler, tüketici davranışlarındaki değişimleri araştırır ve elde ettiği bilgileri reklam mesajlarında kullanır.</li></ol>
3. Yetkinlik
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reklamcılık alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.</li><li>2. Reklamcılık alanında sorunları çözmek için bağımsız ya da ekip üyesi olarak sorumluluk alır.</li><li>3. Alanında faaliyet gösteren kişi ve kurumlarla düşüncelerini paylaşır; sorunlar ile ilgili çözümler önerir.</li><li>4. Reklamcılıkla ilgili sürekli yenilikleri takip ederek bu doğrultuda içerikler oluşturur.</li><li>5. Reklamcılık mesleğini yaparken evrensel değerlere, hukuka ve etik ilkelere bağlı kalmaya özen gösterir.</li></ol>

## 10.7 Yeni Medya, Dijital Medya Programları

Bu program ölçütleri, başlığında “Yeni Medya, Dijital Medya” nitelemesi bulunan “Yeni Medya”, “Sosyal Medya”, “Yeni Medya Tasarımı”, “Canlandırma”, “Dijital Oyun Tasarımı”, “Sinema ve Dijital Medya” ve benzeri adlar taşıyan iletişim programları için geçerlidir.

Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “Bilgi, Beceri, Yetkinlik” kazandığı kanıtlanmalıdır.

**Tablo 10.7: Yeni Medya, Dijital Medya Programları**

<b>1. Bilgi</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Farklı dijital içerik formatlarını ve içerikleri iletmek üzere kullanılan çoklu-medya ortamlarının özelliklerini bilir.</li><li>2. Yeni medyanın yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini bilir.</li><li>3. Etkileşimli ve katılımcı yeni medya kültürüne özgü süreçleri ve gelişmeleri bilir.</li><li>4. Yeni medya okuryazarlığının özelliklerini bilir.</li></ol>
<b>2. Beceri</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeni medya içeriklerini eleştirel biçimde değerlendirebilecek ileri okuma, düşünme ve analitik çözümlene becerilerine sahiptir.</li><li>2. Yeni iletişim teknolojilerine ilişkin mesleki ve uygulamalı becerilerini kuramsal bilgileri ile bütünleştirme becerisine sahiptir.</li><li>3. Dijital platformlar için içerik sunumu ve dağıtımını ile ilgili ortam tasarlar ve uygular.</li><li>4. Alan ürünlerini, çoklu ortam (Çapraz-Medya ve Trans – Medya vb.) uygulamaları için tasarlar ve uygular.</li><li>5. Yeni medya ortamlarına özgü araştırma yöntemlerini kullanır ve sonuçlarını değerlendirir.</li></ol>
<b>3. Yetkinlik</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeni iletişim teknolojilerinin kültür, sanat, bilim, ekonomi, siyaset, eğitim ve toplum üzerindeki etkilerini yerel, ulusal ve küresel açılardan değerlendirir.</li><li>2. Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası gündemi takip eder ve eleştirel bakışla değerlendirir.</li><li>3. Değişen teknolojilere uyum sağlayabilecek şekilde, yeni ihtiyaçlara yaratıcı çözümler geliştirir.</li><li>4. Yeni iletişim teknolojileri alanına ilişkin sorunlara çözüm önerileri geliştirir.</li><li>5. Farklı platformlar üzerinden iletişim kurarak düşüncelerini açıklar.</li><li>6. Alanına ilişkin çalışma koşullarını ve meslek örgütlenmelerinden haberdardır.</li></ol>