

iLEDAK 2016
İLETİŞİM EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME AKREDİTASYON KURULU

RAPOR YAZIMI

RAPOR YAZIMI

- **Sunum İçeriği**
- İLEDAK Raporları Türleri
- Raporlamada Dikkat Edilmesi Gerekenler
 - Format
 - Üslup
 - Terminoloji
 - Derinlik/Ayrıntı Düzeyi
 - Yeterli Belgeleme
 - Türkçe'nin ve Yazım Kurallarının Doğru Kullanımı

İLEDAK Raporlarının Türleri

- **Raporların Geçirdiği Aşamalar**
- Program Değerlendiricisi Raporu içindeki formlar:
- Öğretim programı Analizi ve Not Belgesi Analizi formları ziyaret öncesi doldurulup ekip başkanına veriliyor.
- Program Değerlendirici Çizelgesi sütunları ziyaret öncesi ve ziyaret sırasında dolduruluyor. Ekip toplantılarında ve Çıkış Bildirimi hazırlanırken kullanılıyor.

Program değerlendirme formu

- Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Açıklanması ile Yetersizliklerin zeti Formları, (Program Değerlendirme Formu) (Kuruma bırakılıyor.)
- Program için ıkış Bildirimi Formu, (Sözlü sunuluyor.)
- Taslak Rapor (Değerlendirme ekibi oluşturuyor.)
- Kesin Rapor (İLAD/İLEDAK tarafından kuruma gönderiliyor.)

Raporlamada Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Format
- Üslup
- Terminoloji
- Derinlik/Ayrıntı Düzeyi
- Yeterli Belgeleme
- Türkçe'nin ve Yazım Kurallarının Doğru Kullanımı

Format

- Her aşamada kullanılan formatlara uygunluk büyük kolaylık sağlayacaktır:
- Değerlendirme ekibine kurum ziyaretinde
- Değerlendiriciye Program Değerlendiricisi Raporu ve Taslak Rapor hazırlıklarında
- Ekip Başkanına Taslak Raporun oluşturulmasında
- İLEDAK'a Kesin Raporların hazırlanmasında

Format:

- Program Değerlendirme Formu-Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Açıklanması
- Ölçüt 1. Öğrenciler
- rnek: Bu lt ile ilgili herhangi bir yetersizlik veya gözlem değerlendirmesinde bulunulmamıştır.
- Ölçüt 2. Program ğretim Amaçları
- rnek: Öğretim amaçlarını belirleme ve dönemsel gözden geçirme süreçleri hiç tanımlanmamış olması nedeniyle **Eksiklik** değerlendirmesinde bulunulmuştur.

Program Değerlendirme Formu- Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Açıklanması

➤ lut 4. Öğretim Programı

➤ **rnek:** Alan derslerinin verilmesinde uygulamayı gerektiren derslere uygulama yapılması için yeterli donanımın olmaması nedeniyle **Zayıflık** değerlendirmesinde bulunulmuştur.

Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Açıklanması

- Ölçüt 8.Kurum desteği ve parasal kaynaklar
- Örnek: Laboratuvar ya da sınıflarda kullanılan araçların bakımı ve işletilmesi konusunda teknisyen ve benzeri eleman bulunmaması nedeniyle **Kaygı** değerlendirmesinde bulunulmuştur.

Üslup

- **Değerlendirme sonuçları bildirilirken kullanılmasında yarar olan üslup özellikleri:**
 - Dikkatli
 - Sağduyulu
 - Yapıcı
 - Nesnel
 - Yalın, açık ve net
 - Resmi

Format:

Program için Çıkış Bildirimi

- **Bildirimin sözlü yapılacağı düşünülerek hazırlanır:**
 - Kısa ifadeler kullanılır.
 - Gerekçeler özetlenip sonuçlar vurgulanır.
- **Bildirimin içeriği:**
 - Programın Güçlü Yanları
 - Programa İlişkin Yetersizlikler ve Gözlemler:
 - Yetersizlikler ve gözlemler ölçütler bazında sıralanır
 - Bir ölçüte ilişkin değerlendirmeler alt ölçüt sırasına göre yazılır.

Format:

Taslak ve Kesin Raporlar

- Giriş: Programı yürüten bölüme ilişkin özet bilgiler
- Değerlendirme sonuçları
- Programın Güçlü Yanları
- Programa İlişkin Yetersizlikler ve Gözlemler:
 - Yetersizlikler ve gözlemler ölçütler bazında sıralanır.
 - Bir ölçüte ilişkin değerlendirmeler alt ölçütler bazında şıklar halinde sıralanır. Bir alt ölçüt içinde, çok istisnai durumlar dışında, tek bir yetersizlik olmalıdır.

Format: Taslak ve Kesin Raporlar (devam)

- Her yetersizlik bildirimine ilgili ölçüte gönderme yaparak
- (mümkünse alıntı yaparak, tanımlara yeni ifadeler eklemeden,
- onları gelişigüzel kısaltmadan) başlanır.
- Değerlendirmelerle ilgili ayrıntılı gerekçeler verilir.
- Kurumun 15 gün yanıtları mutlaka kullanılır ve çıkış bildirimindeki değerlendirmeyi
- değiştirip değiştirmediği gerekçesiyle açıklanır.

Ara Değerlendirmelerde Kullanılacak Rapor Formatı

- Hazırlanacak raporlarda (Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Açıklanması/Çıkış Bildirimi/Taslak Rapor) bir önceki değerlendirmelerde belirtilen yetersizliklerin ne ölçüde giderilmiş olduğu belirtilir
- Önceki değerlendirmeye ilişkin Kesin Rapor'da yer alan değerlendirme
- gerekçelerine ve sonuçlarına uygun ölçüde gönderme yapılır:
 - Çıkış görüşmesinde çok özet olarak
 - Taslak raporda, önceki değerlendirmeye ilişkin Kesin Raporda yer alan tüm açıklamalardan alıntı yaparak

Ara Değerlendirmelerde Kullanılacak Rapor Formatı

- Bir ölçüt ile ilgili olarak bir önceki değerlendirmede yetersizlik ya da gözlem bildirilmemişse bu durum raporda belirtilir
- Değerlendirme sırasında, bir önceki değerlendirmede belirtilmemiş yetersizlikler belirlenirse, bu yetersizlikler de değerlendirme raporunda ayrı bir bölüm altında yer alır, ancak akreditasyon kararını genellikle etkilemez

Terminoloji

- İLEDAK terminolojisi ekip başkanları ve değerlendiriciler tarafından doğru kavranmalı ve kullanılmalı.
- Kurumun kullandığı terminoloji İLEDAK terminolojisinden farklı ise, değerlendirme sonuçları verilirken İLEDAK terminolojisi kurumun kullandığı terimlerle ilişkilendirilerek (yeterli açıklama ile) geri bildirim yapılmalı.
- Kurum ve İLEDAK tarafından kullanılmayan tanımları belirsiz terimler kullanılmamalı.
- Fakülte, bölüm, anabilim dalı, komisyon, ders vb. adlarının kurumca kullanılanlarla aynı olmasına dikkat edilmeli.
- Alternatifi olan durumlarda (önşart/önkoşul vb.) mümkünse değerlendirilen tüm programlar için aynı seçenek kullanılmalı.

Raporlarda Dikkat Edilmesi Gerekenler:

Derinlik/Ayrıntı Düzeyi

- Aynı kurum içindeki farklı programların değerlendirmeleri arasında
- **derinlik/ayrıntı düzeyi** açısından tutarlılık olmalı
- Her ölçütün her bileşeni için değerlendirme sonuçları gerektiği kadar açıklanmalı ancak gereksiz açıklamalardan kaçınılmalı:

Raporlarda Dikkat Edilmesi Gerekenler:

Derinlik/Ayrıntı Düzeyi

- **Çıkış bildirimi:** dinlerken anlaşılacak düzeyde ayrıntı
- **Yetersizliklerin açıklaması formu:** Gerekçeleri özetleyen düzeyde ayrıntı
- **Taslak rapor:** Gerekçelerin açıkça anlaşılmasını sağlayacak düzeyde ayrıntı
- Değerlendirmeler çözüm önerisi, reçete, yorum, kıyaslama,
- yargı, eleştiri vb. içermemeli; yalnızca saptamalarda bulunmalı

Raporlarda Dikkat Edilmesi Gerekenler:

Yeterli Belgeleme

- Değerlendirme bildirimlerinde **kanaatlere yer verilmemeli.**
- Değerlendirme kararlarının açıklamaları **verilere, kanıtlara, gözlemlere** ve bunların **İLEDAK Değerlendirme Ölçütleri** ile ilişkilerine dayandırılmalı.
- Değerlendiriciler kendi deneyimlerinden kaynaklanan **varsayımlarını** değerlendirmelere **yansıtmamalı.**
- Değerlendirme sonuçları bildirilirken **gerekçeler** olabildiğince **somut, nesnel, yalın ve net** olarak açıklanmalı.
- Belge olarak **Özdeğerlendirme Raporu ve Kurum Ziyareti sırasında sunulan kanıtlar ve edinilen bilgiler** kullanılmalı.

Türkçe'nin ve Yazım Kurallarının Doğru Kullanımı

► Sıkça Karşılaşılan Sorunlar:

- İfade bozuklukları/cümle düşüklükleri
- Açıkça anlaşılamayan yetersiz ifadeler
- Okunması ve izlenmesi zor olan uzun ve karmaşık ifadeler
- Dilbilgisi ve yazım hataları (de ekleri, büyük/küçük harf kullanımı, noktalama işaretlerinin kullanımı vb.)