

# DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN DAVRANIŞSAL BOYUTU

İLEDAK Değerlendirici Eğitim Çalıştayı

# DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN DAVRANIŞSAL BOYUTU: ETİK DAVRANIŞ

**İLEDAK Etik Kuralları** bağlayıcı bir çerçevedir.  
Değerlendirme süreci **yansızlık, adillik ve eşitlik** gerektirir.

## ❑ Çıkar çatışması durumu:

**Değerlendirme ekibi üyeleri çıkar çatışmasını açıklama sorumluluğu vardır.**

Çıkar çatışması oluşturan durumlar:

- Kurumda öğretim elemanı, danışman olarak çalışması, çalışmış olması
- Kurumda görev yapmak üzere görüşmeler yapması, yapmış olması
- Kurumun öğrencisi olmuş olması
- Kurumdan onursal bir derece almış olması
- Yakın bir akrabasının kurumun öğrencisi ya da çalışanı olması.
- Kurumla ücret karşılığı olmayan resmi bir bağlantısı (ör. Danışma Kurulu üyeliği) bulunması

# Etik Davranış

## Gizlilik Kuralı

- Bilgi ve belgeler gizli tutulur,
- Kopyalama, çoğaltma yapılamaz,
- İLEDAK değerlendirmesi dışında başka bir amaç için kullanılamaz,
- Açıklama yapılamaz,
- Belgeler süreç sonunda İLEDAK'a teslim ya da imha edilir.

## Gizlilik ve Etik Kurallar Beyanı

Tüm İLEDAK üyeleri ve program değerlendiricilerince okunup imzalanması gerekir

# Dikkat Edilmesi Gereken Konular

- Programların değerlendirmesi hem niteliksel hem de niceliksel olarak yapılır
- Belgelenmesi zor, soyut etmenler söz konusu olabilir.
- Bu nedenle, aynı düzeydeki yetersizlik için farklı değerlendirme yargısına varma olasılığı vardır!

# Dikkat Edilmesi Gereken Konular

## (d)

- Değerlendirme takımı içinde farklı yargıya varma nedenlerini anlamaya çalışılmalı
- Değerlendiricilerin “mükemmellik” algılamaları farklı olabilir
- Değerlendiricilerin ölçütleri kavrama düzeyleri farklı olabilir
- Önyargılı / dogmatik olunabilir
- Ayrıntıya boğulmak söz konusu olabilir
- Bazı önemli noktalar atlanmış olabilir

# Dikkat Edilmesi Gereken Konular

## (d)

- **Kurum ziyareti öncesi yapılan hazırlık çalışmalarının kalitesini etkiler:**
  - ✓ Programla ilgili yetersizlikleri olabildiğince erken tanımlama ve değerlendirme ekibiyle paylaşma
  - ✓ Kurum ziyaret planını bu yetersizlikleri ve olası belirsizlikleri göz önüne alarak kurgulama
- **Zaman yönetimine dikkat edilmesi:**
  - ✓ Kurum ziyaret planının eksiksiz hazırlanması ve plana uyulması önemli
  - ✓ Zorulu olmadıkça Plandaki değişikliklerin yapılmaması
  - ✓ Zorunlu değişikliklerin ekip başkanı ile görüşülerek yapılması

# Dikkat Edilmesi Gereken Konular

## (d)

### Kurum Ziyareti Sırasında

- Çalışılan kurum kimliğinin ön plana çıkarılmaması
- Verilen yanıtlara yorum yapılmaması
- Tartışmaya girmekten kaçınma
- Kibirli ve ilgisiz olmama
- Kişisel merakların tatmini yönünde soru ve görüşmelere girmeme
- Asla yol gösterici ve danışman olmama
- Değerlendirme sonuçlarını takım üyeleri dışında (öğretim üyeleri, öğrenciler) paylaşmamama
- Her görüşmenin ardından teşekkür edilmesi

# Dikkat Edilmesi Gereken Konular

## (d)

Değerlendirilen programları yürüten kurumun en hassas olduğu aşama yapılan geribildirimdir (çıkış raporları)

### **Şunlardan kaçınılmalı:**

- Bozuk ifadeler
- Tekrarlar
- Çelişkiler
- Yazım hataları

### **Şunlar vurgulanmalı:**

- Değerlendirme ölçütlerinin kalıplaşmış cümleleri
- Güçlü ve yetersiz yönlerin ağırlık ve tutarlılıklarına vurgu



# Dikkat Edilmesi Gereken Bazı Konular

Geribildirim yaparken:

- Yapıcı olunması
- Yorumların değerlendirme ölçütleri ile sınırlı tutulması
- Kurum kültürüne saygı gösterilmesi: Gerektiğinde Kurumun tanımlamalarının /terminolojisinin kullanılması
- Çıkış bildiriminde, önceden hazırlanan metnin okunması, metnin dışına çıkılmaması; tartışmaya girilmemesi

# Dikkat Edilmesi Gereken Konular

## (d)

Değerlendirme ekibi olarak, akreditasyon kararını belirleyecek yargılara varmadan önce,

**Denetim değil; değerlendirme yapıldığının bilincinde olunması...**