



ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

İÇİNDEKİLER

MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam	1
MADDE 2. Tanımlar ve Kısaltmalar	1
MADDE 3. İletişim Programlarının Akreditasyonu Amaçlarının Gözetilmesi	1
MADDE 4. İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (İLEDAK)	1
MADDE 5. Program Değerlendirme Ekpleri ve Program Değerlendiricileri	3
MADDE 6. Aday Belirleme Komitesi (ABK)	5
MADDE 7. İLAD Eğitimleri	5
MADDE 8. İLAD / İLEDAK Değerlendirme Ölçütleri	5
MADDE 9. Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması	6
MADDE 10. Gizlilik	6
MADDE 11. İtirazlar	6
MADDE 12. İç Denetim ve Kalite Güvencesi	7
MADDE 13. Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu	7
MADDE 14. İLAD/ İLEDAK Belgelerinin Saklanması	7
MADDE 15. İLAD Ofisi	7
MADDE 16. Yönetmelikte Değişiklik	8
MADDE 17. Yürürlük	8
MADDE 18. Yürütme	8

MADDE 1. DAYANAK, AMAÇ VE KAPSAM

Bu yönetmelik, "İLAD İletişim Araştırmaları Derneği Tüzüğü'nün 3, 5, 10 ve 12.maddeleri uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, İLAD'ın oluşturduğu İLEDAK (İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu) ile İLAD organı olarak çalışacak diğer kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının işleyişini düzenlemektir. Bu yönetmelik, İLEDAK'ın işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

MADDE 2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu yönetmelikte geçen:

İLAD	İletişim Araştırmaları Derneği'ni,
Genel Kurul	İLAD Genel Kurulu'nu,
Yönetim Kurulu	İLAD Yönetim Kurulu'nu,
İLEDAK	İLAD adına iletişim eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten "İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu"nu,
Ölçütler	İletişim eğitim programlarının akreditasyonunda kullanılacak, İLEDAK Alan ve Program Değerlendirme Ölçütlerini,
İLDEK:	İletişim eğitimi veren fakülte dekanlarından oluşan "İletişim Dekanları Yürütme Kurulu"nu;
ABK:	İLEDAK üyelerinin seçimine yardımcı olmak üzere oluşturulan "Aday Belirleme Komitesi"ni tanımlamaktadır.

MADDE 3. İLETİŞİM PROGRAMLARININ AKREDİTASYON AMAÇLARININ GÖZETİLMESİ

İLAD, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği "İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon" işlevini yerine getirirken aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir:

Toplumu, öğrencileri, öğrenci adaylarını, öğrenci rehberlerini, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, meslek örgütlerini, olası işverenleri, devlet kurumlarını ve diğer paydaşları bilgilendirmek üzere, asgari değerlendirme ölçütlerini sağlayan iletişim programlarını belirlemek;

İletişim alanındaki mevcut eğitim programlarının ilerletilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak;

İletişim eğitimi veren Türkiye'deki yüksek öğretim-eğitim kurumlarının uluslararası düzeyde gelişimini teşvik etmek;

MADDE 4. İLETİŞİM EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME AKREDİTASYON KURULU (İLEDAK)

İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu, iletişim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. Tüm resmi belgeler ve yazışmalarda bu kurul kısa adıyla "İLEDAK" olarak anılır.

İLEDAK'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarının iletişim ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının İLAD adına akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, değerlendirmek ve akreditasyon kararlarını almak;

Program değerlendirmeleri sırasında görev yapacak program değerlendirme ekiplerini ve bu ekiplerde görev alacak program değerlendiricilerini, eşdeğerlendiricileri, öğrenci değerlendiricileri, ekip başkanlarını ve eş başkanları belirlemek;

Program değerlendiricileri ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirlemek;

Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleriyle ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak.

İLEDAK Üyeleri ve Görev Süreleri

Üniversiteleri temsilen beş (5) öğretim üyesi (akademik üyeler); iletişim sektöründe görev yapan sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum / kuruluşlarından 4 temsilci olmak üzere, toplam dokuz (9) üyeden oluşur.

İLEDAK'ın üyeleri, üyelik koşullarına uygun olarak "Aday Belirleme Komitesi" (ABK)'nin önereceği adaylar arasından, İLAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, ABK'nin önerisinde değişiklik yapılmasını isteyebilir.

İLEDAK üyelik süresi üç (3) yıldır. Üyeler ardışık 2 dönemden daha uzun süreli kesintisiz görev yapamaz. Başkan, başkan yardımcısı için bu kısıtlama uygulanmaz.

İLEDAK Başkan ve Başkan Yardımcısı

İLEDAK üyeleri, kendi içlerinden seçimle bir başkan ve bir sonraki dönemin başkanı olacak başkan yardımcısını seçerler.

Başkan ve başkan yardımcısının görev süreleri iki (2) yıldır. Bu görev süreleri uzatılamaz.

Görev süresi dolan başkan, görevi başkan yardımcısına devreder ve İLEDAK üyeliği önceki başkan sıfatı ile bir dönem daha sürer.

İLEDAK Üyelik Koşulları

İLEDAK üyelerinin

- İletişim eğitiminde ve/veya mesleğinde en az 10 yıl deneyimli olmaları gerekir.
- Akademik üyeler, rektör ve rektör yardımcısı dışındaki öğretim üyeleri veya emekli öğretim üyeleri olabilir.
- Akademik üyeler dışında sektörden gelen üyelerin, iletişim sektörü kurum ve kuruluşlarında yönetim, iletişim eğitimi veya kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları aranır.
- Bir kişi aynı zamanda İLAD Yönetim Kurulu üyesi ve İLEDAK üyesi olamaz.
- Bir kişi aynı zamanda İLAD Denetim Kurulu üyesi ve İLEDAK üyesi olamaz.

İLEDAK Toplantıları ve Çalışma Esasları

İLEDAK başkanı İLEDAK'ın işleyişinden sorumludur. İLEDAK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda İLEDAK'ın işleyişini başkan adına yürütür. İLEDAK çalışmalarında ve akreditasyon kararlarında İLAD yönetiminden bağımsızdır.

İLEDAK, her yıl en az dört (4) toplantı yapar. İLEDAK başkanı toplantı çağrısını, toplantı tarihinden en az iki (2) gün önce, İLEDAK üyelerine, Yönetim Kurulu temsilcisine ve Yönetim Kurulu Başkanına gündemle birlikte yazılı olarak ve/veya elektronik posta ile iletir.

İLEDAK üyeleri İLEDAK toplantılarına bizzat katılmak zorundadır; yerlerine temsilci gönderemezler. Birbiri ardına üç toplantıya özür bildirmeksizin katılmayan üyelerin üyeliği kendiliğinden sona erer.

İLEDAK toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır. İLEDAK toplantıları İLAD Yönetim Kurulu üyelerinin oy hakkı olmadan katılımına açıktır, ancak İLEDAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu üyesi her İLEDAK toplantısına oy hakkı olmadan katılır.

Yönetmelik, yönerge ve ölçütlerle ilgili önerilerin belirlenmesi ve akreditasyon kararları en az 2/3 çoğunluk oyu ile diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.

Olağan İLEDAK toplantılarının ve akreditasyon kararlarının alınmasının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda posta, faks, e-posta veya Web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak, sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de yukarıda belirtilen koşullar geçerlidir.

İLEDAK'ın Yönetim Kurulu'nda Temsil Edilmesi

İLEDAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlamak üzere İLEDAK başkanı veya başkan yardımcısı, Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılır.

İLEDAK Üyeliğinden Ayrılma

Görev süresi dolmadan İLEDAK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:

Başkan'ın yerine başkan yardımcısı, başkanlık görevini yürütür. Başkan yardımcısı yerine Yönetim Kurulu tarafından bir üye başkan yardımcısı seçilir.

İLEDAK üyelerinin herhangi birinin ayrılması durumunda İLEDAK, yeni üye talebini İLAD'a bildirir. Yeni üyeler için ABK tarafından Madde 4.2 uyarınca çalışma başlatılır.

MADDE 5. PROGRAM DEĞERLENDİRME EKİPLERİ VE PROGRAM DEĞERLENDİRİCİLERİ

Program Değerlendirme Ekipleri

Akreditasyon değerlendirmeleri, program değerlendirme ekipleri tarafından yapılır. Program değerlendirme ekipleri İLEDAK tarafından oluşturulan değerlendirici havuzundan seçilir. Programlarıdeğerlendirilecek her kurum için ayrı bir değerlendirme ekibi kurulur.

Program değerlendirme ekipleri, bir başkan ve program değerlendiricilerinden oluşur. Gerektiğinde eş başkan, eş değerlendiriciler, öğrenci değerlendiriciler ve gözlemciler de ekiplere alınabilir. Genel değerlendirme için oluşturulan her ekipte bir öğrenci değerlendiricininin yer almasına özen gösterilir.

Ekip başkanları ve eş başkanları, İLEDAK'da halen görev yapan ya da daha önce görev yapmış olan üyeler arasından ya da deneyimli program değerlendiricileri arasından seçilir.

Program Değerlendiricileri

İletişim eğitiminde deneyimli kişilerin yer aldığı bir program değerlendiricileri havuzu oluşturulur. Program değerlendiricileri, değerlendirilecek programların uzmanlık alanlarına uygun şekilde program değerlendiricileri havuzundan seçilir.

Her program değerlendiricisinin, ziyaretlerde görev almadan önce İLAD tarafından açılan bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir. Ayrıca, bir ziyaret ekibinde eş değerlendirici ya da gözlemci olarak yer almış olması önerilir.

Program değerlendiricilerin, iletişim eğitim ve öğretimi ile iletişim sektörlerinde yönetim ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları tercih edilir. Program değerlendiricisi havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken, akademisyen/sektör, kadın/erkek dengesi, kurumlar arası denge gibi diğer özellikler de dikkate alınır.

Öğrenci Değerlendiriciler

Öğrenci değerlendiriciler İLAD tarafından yükseköğretim kurumlarının yöneticileri ve/veya öğrenci konseyi temsilcileri ile görüşülerek belirlenen lisans ve lisans üstü öğrencilerinden seçilir. Seğilen öğrenci değerlendirici adaylarının İLAD öğrenci değerlendirici eğitimine katılarak göreve hazırlanmaları gerekir.

Gözlemciler

İLAD üyeleri, değerlendirici adayları, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler, değerlendirme ekiplerine, ekip başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak koşuluyla ve İLEDAK kararıyla gözlemci olarak katılabilirler. İLAD'ın yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında, her yıl oluşturulan program değerlendirme ekiplerinin en az birinde, bu kuruluşların birisinden bir temsilci dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını Yönetim Kurulu'na verirler. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinde

kullanılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.

MADDE 6. ADAY BELİRLEME KOMİSYONU (ABK)

İLEDAK üyelerinin seçimine yardımcı olmak üzere üç (3) üyeli Aday Belirleme Komitesi (ABK) aşağıdaki şekilde oluşturulur:

- İLAD Başkanı
- İletişim Fakülteleri Dekanlar Yürütme Konseyinin (İLDEK) önereceği 2 asil ve 2 yedek akademisyen

ABK üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Bu süre dolmadan ABK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olursa, yedek üyeler göreve çağrılır. Çağrılan üye, kalan görev süresini tamamlar.

ABK'nın görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanacak ABK Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 7. İLAD EĞİTİMLERİ

İLAD eğitimlerinin düzenlenmesi, Yönetim Kurulu tarafından kurulacak 'Eğitim Komisyonu' tarafından yapılır. Eğitim Komitesinin- Komisyonunun yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından yayımlanan Eğitim Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.

İLEDAK üyelerinin bilgilendirme çalıştayına katılmasalı esastır. İLAD Yönetim Kurulu ve İLEDAK üyeleri Akreditasyon politikaları ile İLEDAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında bilgilendirilir. Program değerlendiricisi havuzuna alınan değerlendiricilerin eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Öğrenci değerlendirici adaylarının da İLEDAK değerlendirme ekiplerinde görev almadan önce bir eğitimden geçmeleri zorunludur.

MADDE 8. İLAD / İLEDAK PROGRAM DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

İLAD /İLEDAK tarafından yapılacak alan ve program değerlendirmelerinde kullanılan ölçütler, bir iletişim programının akreditasyonu için sağlaması gereken minimum koşulları belirler.

Ölçütlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi, güncelleştirilmesi, yeni açılacak programlara ilişkin özel ölçütlerin belirlenmesi ve ölçütlerle ilgili benzeri çalışmaları yürütmek üzere, Yönetim Kurulu tarafından "Ölçütler Komisyonu" kurulur.

İLAD değerlendirme ölçütlerinde yapılacak değişikliklerde;

Türkiye, KKTC ve YÖK tarafından tanınan üniversitelerin iletişim fakülteleri ve iletişim eğitim veren programlara özgün ölçütlerin belirlenmesinde, ilgili bölümlerin de görüşleri alınır. Ayrıca, ilgili meslek kuruluşlarının ve iletişim öğrencileri temsilcilerinin de görüşlerine önem verilir.

Ölçütlerdeki değişiklikler, Yönetim Kurulu kararı ile bir sonraki değerlendirme döneminden itibaren geçerli olacak şekilde uygulamaya alınır.

Ölçütler Komisyonunun yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları ile ölçütlerde değişiklik yapma süreçleri Yönetim Kurulu'nca onaylanıp, yayınlanacak

Değerlendirme Ölçütlerinin Belirlenme Usulleri Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 9. ÇIKAR ÇATIŞMASI VE/VEYA ÇAKIŞMASI

Bireyler, İLEDAK toplantılarının kendilerinin gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması bulunan konuların tartışıldığı ya da karar alındığı bölümlerine katılamazlar. Bir toplantıda çıkar çatışması/çakışması nedeniyle kendisinin yetkisiz olduğunu beyan edenlerin adları kayıtlara geçirilir.

Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve İLAD Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve İLEDAK üyelerinin ve değerlendirme ekibi üyelerinin kararlarının güvenilirliğini sağlamak, adil ve tarafsız bir karar verme sürecini garanti etmek amacıyla aşağıdaki durumlar dikkate alınır:

İLEDAK üyelerinin, İLAD ve İLEDAK'ı temsil eden kişilerin, İLAD ya da İLEDAK açısından karar sürecinde olan bir program ya da kurum ile yakın ve etkin bir ilişki içinde olmamaları

Kurum ya da programda halen öğretim üyesi, görevli ya da danışman olarak çalışıyor olmamaları.

Kurumla ücret karşılığı olmayan resmi bir bağlantısı (örneğin, kurumun mütevelli heyeti ya da danışma kurulu üyeliği, vb.) bulunmamaları.

Değerlendirme sürecinde görev yapacak ekip üyelerinden değerlendirecekleri programa ilişkin kurum ve kişilerle gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarının/çakışmalarının olmadığına dair yazılı beyanda bulunmaları istenir.

MADDE 10. GİZLİLİK

Kurumlar tarafından verilen bilgiler İLAD/ İLEDAK kurullarının üyeleri, İLAD/İLEDAK çalışanları ve program değerlendiricileri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni alınmadan açıklanamaz.

İLAD Yönetim Kurulu ve İLEDAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan doküman ve malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.

Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişiler tarafından ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

İLAD Kurullarının üyeleri, İLAD/İLEDAK çalışanları ve program değerlendiricileri bu gizlilik ilkelerine uyacaklarını ifade eden bir "Gizlilik ve Etik Beyanı" imzalarlar.

MADDE 11. İTİRAZLAR

İLEDAK tarafından alınan akreditasyon kararlarına itirazlar, yeniden değerlendirme istemleri ve yeniden ziyaret istemleri "akreditasyon vermeme" kararlarına karşı yapılabildiği gibi "2 yıl için akreditasyon verme" kararlarına karşı da yapılabilir.

Bu tür itiraz ya da istemler, yalnızca İLEDAK'ın bazı bilgi hataları ya da İLAD'ın yayınlanmış ölçütleri, yönetmelikleri ya da yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir "akreditasyon vermeme" ya da "iki yıl geçerli akreditasyon verme" kararının uygun olmadığı görüşüne dayandırılabilir.

İtiraz ya da yeniden değerlendirme istemlerinde, yalnızca İLEDAK'ın bu kararını aldığı sırada İLEDAK tarafından bilinen koşullar göz önüne alınacaktır. Yeniden ziyaret istemi durumunda, istemden önce yapılmış ve kurumca belgelenmiş önemli geliştirmeler ve düzeltmeler de göz önüne alınacaktır.

İtirazların değerlendirilip karara bağlanması süreci Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi (DAUY) ile düzenlenir.

MADDE 12. İÇ DENETİM VE KALİTE GÜVENCESİ

İLAD'ın kalite politikaları İLAD Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır. İLAD Yönetim Kurulu bu kalite politikalarını özetleyen bir İLAD Kalite Politikaları dokümanı yayımlar.

MADDE 13. ŞEFFAFLIK VE HESAP VERME SORUMLULUĞU

İLAD program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler İLAD web sayfalarında (www.ilad.org.tr) ve İLEDAK web sayfalarında (iledak.ilad.org.tr; www.iledak.org) yayınlanır:

- İLAD'ın amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan İLAD/ İLEDAK Değerlendirme Ölçütleri,
- Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla İLAD'a başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, İLEDAK değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan özdeğerlendirme raporu formatı,
- Değerlendirme süreci, yöntemi ve benzeri belgeler,
- İLAD'ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dâhil, yıllık çalışmalarını özetleyen Çalışma Raporu,
- İLEDAK tarafından akredite edilmiş iletişim programlarının listesi ve akreditasyon bilgileri. Bu bilgiler akreditasyon süresini ve verilmiş olan akreditasyonun koşullarını içerir.

MADDE 14. İLAD/ İLEDAK BELGELERİNİN SAKLANMASI

İLAD / İLEDAK çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. Yönetim Kurulu Başkanı, İLEDAK'ın resmi belgelerinin ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını temin eder.

İLAD, İLEDAK'ın akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlilik sürelerini kayıt altında tutar.

MADDE 15. İLAD OFİSİ

Genel Sekreter

İLAD Genel Sekreteri, kapsamı İLAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsil ve

eşgüdüm faaliyetlerini yürütür. Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

İLEDAK çalışmaları da İLAD'ın ofisinden yürütülür.

İLAD İktisadi İşletmesi

İktisadi İşletme, kapsamı İLAD Tüzüğüne uygun biçimde, İLAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İktisadi İşletme, Yönetim Kurulu tarafından atanan bir yönetici tarafından yönetilir. İktisadi İşletme Yöneticisi, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 16. YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK

Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri Genel Kurul'a Yönetim Kurulu tarafından sunulur. Değişiklik önerilerinin hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği de, öneri ile birlikte Genel Kurul'a sunulur ve karara bağlanır.

MADDE 17. YÜRÜRLÜK

Bu yönetmelik Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 18. YÜRÜTME

Bu yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

Bu Çalışma Yönetmeliği, 15. Olağan İLAD Genel Kurulu'nda 27 Mart 2021 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. 11 Haziran 2016 tarihli Çalışma Yönetmeliğinin 3. sürümüdür.