



İLAD Sürekli iyileştirme ve Kalite Komisyonu Yönergesi

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, İLAD İletişim Araştırmaları Derneği Çalışma Yönetmeliğinin 12. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Bu belgenin hazırlanma amacı, Türkiye’de iletişim eğitiminin kalitesinin yükseltilmesini amaç edinen İLAD İletişim Araştırmaları Derneğinin çalışmalarının toplam kalite yönetimi kapsamında sürekli iyileştirilmesi için sistematik bir sürecin tanımlanması ve uygulanmasıdır.

MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen;

- a. İLAD, İletişim Araştırmaları Derneğini,
- b. İLEDAK, İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulunu,
- c. Yönetim Kurulu, İLAD Yönetim Kurulunu,
- d. YÖK, Yükseköğretim Kurulunu,
- e. YÖKAK, Yükseköğretim Kalite Kurulunu tanımlamaktadır.

MADDE 3 İLAD Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonunun Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

- a. İLAD kalite güvence süreçlerini belirlemek, tanımlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- b. İLAD’ın akreditasyon çalışmalarının ve dernek faaliyetlerinin periyodik değerlendirmesi için kullanılacak ölçütleri ve performans göstergelerini belirlemek ve bunları Yönetim Kuruluna önermek,
- c. Yönetim Kurulunca kabul edilen ölçütler ve göstergeler çerçevesinde İLAD’ın akreditasyon çalışmalarını ve dernek faaliyetlerini her yıl değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını içeren bir iç değerlendirme raporu hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- d. İLAD kalite güvence süreçlerinin yıllık bazda izlenmesi, değerlendirilmesi için İLAD’ın iç ve dış paydaşlarıyla iletişim kurmak; süreçlerin iyileştirme önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,

- e. Değerlendirme ekibi üyeleri için doldurulan değerlendirme formlarının izlenme ve değerlendirmesini yapmak ve sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunmak,

MADDE 4 Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonunun Yapısı

Sürekli İyileştirme Komitesi üyeleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

1. İLAD Genel Sekreteri
2. İLEDAK Başkanı
3. KALDER temsilcisi İLEDAK üyesi
4. İLEDAK Tutarlılık Komitesi üyesi
5. İLEDAK Değerlendirme ekip temsilcisi

Sürekli iyileştirme ve Kalite Komisyonu üyelerinin görev süreleri 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, Yönetim Kurulu tarafından yeni üye belirlenir.

MADDE 5 Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu Çalışma Esasları

- a. Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonunun işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden Komisyon Başkanı sorumludur.
- b. Yönetim Kurulu ile Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu arasındaki her türlü iletişimi sağlamaktan komisyondaki İLAD Genel Sekreteri olan üye sorumludur.
- c. Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu faaliyetlerinde Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- d. Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu her yıl en az bir kez toplanır. Toplantılar fiziksel veya çevrimiçi ortamda yapılabilir.
- e. Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu, İLAD'ın kurumsal değerlendirmesini yaparak kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarını değerlendirir, yılda bir kez İLAD İç Değerlendirme, İyileştirme ve Kalite Raporu hazırlar.

MADDE 6 Yönergede Deęişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komisyon tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 7 Yürürlük

Bu yönerge, İLAD Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiştir.