



İLETİŞİM LİSANS ALANI VE PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (Sürüm 1.3)

2019-2020 döneminde geçerli olacaktır.

İÇİNDEKİLER		Sh.
1.	GİRİŞ VE TANIMLAR.....	2
2.	GENEL ÖLÇÜTLER.....	3
2.1	Ölçüt 1 Öğrenciler.....	3
2.2	Ölçüt 2 Program Eğitim Amaçları.....	4
2.3	Ölçüt 3 İLEDAK İletişim Alanı Öğretim Çıktıları.....	4-6
2.4	Ölçüt 4 Sürekli İyileştirme.....	6
2.5	Ölçüt 5 Öğretim Programı.....	6
2.6	Ölçüt 6 Öğretim Kadrosu.....	7
2.7	Ölçüt 7 Programın Altyapısı.....	7
2.8	Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar.....	8
2.9	Ölçüt 9 Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri.....	8
2.10	Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler.....	8
3.	PROGRAMLARA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	
3.1	Gazetecilik ve Habercilik Programları.....	9
3.2	Görsel İletişim Tasarımı Programları.....	10
3.3	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programları.....	11
3.4	İletişim Bilimleri Programları.....	12
3.5	Radyo, Televizyon ve Sinema Programları.....	12-14
3.6	Reklamcılık Programları.....	14
3.7	Yeni Medya, Dijital Medya Programları.....	15

GİRİŞ VE TANIMLAR

Bu ölçütler, iletişim ortamlarının teknolojik gelişme ve değişimlere paralel olarak hızla yenilediği bir süreçte paydaşların ve sektörün beklentilerini karşılamak üzere, en az 8 yarıyıl ya da eşdeğerinden (240 AKTS kredisi ile) oluşan lisans düzeyindeki İletişim alanını kapsayan programların kalite güvencesini sağlamayı ve bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Lisans düzeyindeki bir iletişim programının değerlendirilmesi için başvuruda bulunan yükseköğretim kurumu, söz konusu programının bu belgede yer alan ölçütleri yerine getirdiğini kanıtlamakla yükümlüdür.

Tanımlar:

Her ne kadar kurumlar kendi farklı terminolojilerini kullanabilirlerse de, İLEDAK ölçütlerini kullanarak yapılan değerlendirmelerde “Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi” (DAUY) Madde 7’de yer alan aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak kullanılması gerekmektedir:

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi’nce tanımlanan krediyi;

Alana özgü ekipman ve donatılar: Görsel, işitsel içeriklerin hazırlanması sürecinde çağdaş teknik standartlara ve üretim sürecine uygun ekipman, donatı ve yazılımları;

Değerlendirme: Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecini;

Değerlendirme süreci: Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini gösteren ve programı iyileştirmek üzere alınacak kararlarda ve yürütülecek eylemlerde değerlendirmelerin kullanılmasını sağlayan süreci;

Kredi: Bir yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerini;

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri;

Proje Çalışması: Alana özgü araştırma yöntemlerinin ve gereksinimlerin belirlenmesinden hareketle, eleştirel düşünme, etik yaklaşım, temel iletişim ilkelerinin yaratıcı kullanımı ve/veya yeni bir yaklaşım ve bakış açısı getiren çalışmaları;

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri;

Ölçme: Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecini;

Ürün: Her bir programın özelliğine bağlı olarak öğrencilerin kendi öğretim programları süresince tasarladıkları, uyguladıkları, hazırladıkları ve ürettikleri iletişim alanına özgü tüm çalışmaları ifade eder.

1. GENEL ÖLÇÜTLER

Ölçüt 1: Öğrenciler

Bir iletişim programının değerlendirilmesinde, öğrencilerin niteliği, gelişimi ve başarıları önemlidir. Bu nedenle:

1.1 Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdırlar. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.2 Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.3 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.4 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.5 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.6 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Ölçüt 2: Program Eğitim Amaçları

2.1 Değerlendirilecek her iletişim programı için, program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan ve genel ifadelerden oluşan program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.2 Bu amaçlar,

a- İLEDAK program eğitim amaçları tanımına uymalıdır.

b- Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır,

c- Programın çeşitli iç ve dış paydaşları sürece dahil edilerek belirlenmelidir,

d- Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır,

e- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.3 Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Ölçüt 3: İletişim Alanı Öğretim Çıktıları

3.1 Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve Tablo 3.1' de sıralanan İLEDAK İletişim Alan Çıktıları'nı da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

Tablo 3.1 İLEDAK İletişim Alan Çıktıları
1. İletişim alanı ve programlarıyla ilgili sosyal bilimler ve sanat disiplinlerine özgü konularda yeterli akademik, kültürel, sanatsal ve teknik bilgi birikimine ve bu bilgiyi programın kapsadığı alanlarda kullanabilme becerisine sahiptir.
2. Bilimsel, toplumsal, ekonomik, yasal ve siyasal gelişmelerden haberdardır.
3. Yaratıcı ve eleştirel yaklaşımla, alanına özgü araştırma, planlama, ürüne dönüştürme uygulama becerisine sahiptir.
4. Alan uygulamaları için gereken çağdaş araçları seçme ve kullanma becerisine sahiptir.
5. Alanına özgü kuramsal ve uygulamalı bilimsel çalışmalar yapma ve sonuçlarını paylaşma bilgi ve becerisine sahiptir.
6. Alanındaki problemleri saptama, yorumlama ve çözme becerisine sahiptir.
7. Alanında uyumlu ve verimli ekip çalışması becerisine sahiptir.
8. Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatı ve kalite standartlarını bilir ve uygulama becerisine sahiptir.
9. Etik ve mesleki etik ilkelerine uygun davranma ve sorumluluk bilincine sahiptir.
10. Alanla ilgili mesleki çalışmalarının, insan hakları, kültürel çeşitlilik, çevre sorunları, kamu yararı ve kamu hizmeti gibi evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda duyarlılık gösterir.
11. İş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi, deneyim sahibi olma ve farkındalık oluşturma; girişimci ve yenilikçi yaklaşım bilinci ile davranma becerisine sahiptir.
12. Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı dersi başarıyla tamamlamış olmalıdır.
13. İş sağlığı ve güvenliği konusunda alanıyla ilgili bilgiyi kendi alanında uygular.
14. Türkçe ve en az bir yabancı dilde (Avrupa Dil Portfolyosu B1 Genel Düzeyinde) sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahiptir.
15. Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımlarını (en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde) kullanma becerisine sahiptir.

3.2 Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.3 İletişim alanıyla ilgili programlardan, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler, program çıktılarına sahip olduklarını kanıtlamalıdır.

Ölçüt 4: Sürekli İyileştirme

4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.2 Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Ölçüt 5: Öğretim Programı

5.1 Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir "öğretim programı" olmalıdır. Öğretim programı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ile Ölçüt 10' da verilen programlara özgü bileşenleri içermelidir.

5.2. Öğretim programının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere kazandırılmasını garanti etmelidir.

5.3 Kurumda öğretim programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.4 Öğretim programı aşağıdaki bileşenleri içermelidir:

(a) En az bir yıllık (iki dönem) ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS tutarında sosyal bilimler ve sanat disiplinine özgü alanlarda uygulamaya dayalı çalışmalarla desteklenmiş genel eğitim;

(b) En az bir buçuk yıllık (üç dönem) ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS tutarında temel iletişim bilimleri ile öğrencinin alanına uygun meslek eğitimi;

(c) Program amaçları doğrultusunda, eğitim programının içeriğini bütünleyen, mesleki eğitimlerinin ürünlerini ortaya çıkaran uygulamalı eğitim;

(d) Öğretim programlarında, öğrencinin kültürel ve sanatsal birikimini zenginleştirmeye yönelik, en az iki adet alan dışı ders alması sağlanmış olmalıdır.

(e) Mezuniyet için öğrenci ulusal kredi olarak en az 120 kredi / 240 AKTS tutarını sağlamış olmalıdır.

5.5 Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri, kullanacakları, alana özgü standartları ve gerekçeli koşulları / kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içerecek bir bakış açısıyla uygulamaya, tasarlamaya, planlamaya ve üretime dönüştürmeye hazırlanmalıdır.

Ölçüt 6: Öğretim Kadrosu

Öğretim kadrosu, eğitim programının temel unsurudur. Bu nedenle;

6.1 Öğretim kadrosu yeterli sayıda olmalıdır. Bu sayı;

(a) Her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamalı.

(b) Programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde olmalı.

(c) Her programın öğretim üyesi sayısı akademik unvanları (prof., doç. ve doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi olarak) gerekli kadroları içermelidir.

(d) Her programın öğretim kadrosu, programın açılışından itibaren artırılarak devam ettirilmelidir. Dört yıllık iletişim eğitimi sonunda programın öğretim kadrosu en az 6 öğretim üyesi / öğretim görevlisine ulaşacak şekilde planlanmalıdır.

6.2 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Bu nitelikler, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin genel anlamda yeterlikleri, eğitimleri, konularının çeşitliliği, alana özgü profesyonel/akademik deneyimleri, öğretme becerileri ve deneyimleri, iletişim becerileri, daha etkin programlar geliştirme yönündeki heyecanları, mesleki bilgi düzeyleri, araştırma deneyimleri, mesleki kuruluşlara üyelikleri gibi hususlarla değerlendirilebilir.

6.3 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri (ölçütleri) yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Ölçüt 7: Programın Altyapısı

7.1 Sınıflar, laboratuvarlar, stüdyolar, atölyeler, uygulama odaları ve diğer donanımlar, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.2 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.3 Programlar, öğrencilerine görsel işitsel içerik üretiminde gerekli olan ekipman, yazılım ve diğer donanımları kullanmayı öğrenecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları (klasik ve dijital ortamlarda) eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.5 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında ve diğer donanımlarda gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

7.6 Özel gereksinimliler (engelliler) için yeterli düzeyde altyapı düzenlemesi bulunmalıdır.

Ölçüt 8: Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.2 Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlikte olmalıdır.

8.3 Program için gereken altyapıyı sağlamaya, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.4 İdari ve teknik kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.5 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Ölçüt 9: Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Ölçüt 10: Programlara Özgü Ölçütler

Programa özgü ölçütler, belirli bir iletişim alanı ve programına özgü eğitim planına yönelik ek ölçütleri tanımlamaktadır. Bu ölçütler dört yıllık lisans düzeyindeki yedi ayrı iletişim programı için düzenlenmiştir. İhtiyaç olması durumunda yeni programlara özgü ölçütler İLEDAK tarafından belirlenir.

(a) Her program, bu bölümde verilen "Programa Özgü Ölçütleri" sağlamalıdır.

(b) Bir programın adı nedeniyle iki ölçüt kümesine ait olması durumunda, her iki kümedeki ölçütleri de sağlaması beklenir; ancak, çakışan hususların yalnızca bir kez sağlanması yeterli olur.

10.1 Gazetecilik ve Habercilik Programları

Bu ölçütler, “Gazetecilik”, “Gazetecilik ve Habercilik”, “Basın ve Yayın”, “Yeni Medya ve Gazetecilik” ve benzeri adlı iletişim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “Bilgi, Beceri, Yetkinlik” kazandığı kanıtlanmalıdır.

Tablo 10.1: Gazetecilik ve Habercilik Programları

1. Bilgi
<p>1.1 Gazetecilik ile ilgili temel kavramları ve ilkeleri bilir.</p> <p>1.2 Haber toplama ve yazmayı bilir.</p> <p>1.3 Gazeteciliğin tarihsel ve teknolojik gelişimini bilir.</p> <p>1.4 Gazeteciliğin yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini bilir</p> <p>1.5 Haber kaynaklarını ve sınıflandırılmasını bilir.</p> <p>1.6 Farklı habercilik türlerini bilir.</p> <p>1.7 İletişimin ulusal, uluslararası ve kültürlerarası boyutlarını bilir.</p> <p>1.8 İletişim araçlarının toplumsal etkilerini analiz yöntemleri ve tekniklerini bilir.</p>
2. Beceri
<p>2.1 Geleneksel medya ve internet medyasına içerik üretme becerisine sahiptir.</p> <p>2.2 Haber kaynaklarına ulaşabilme ve ürettiği haberleri doğrulama becerisine sahiptir.</p> <p>2.3 Gazetecilikle ilgili mesleki sorunları tanıma ve açıklama becerisine sahiptir.</p> <p>2.4 Medya içeriklerini eleştirel bakış açısıyla yorumlar.</p> <p>2.5 İletişim teknolojilerini kullanma becerisine sahiptir.</p> <p>2.6 Özdenetim ve editoryal kontrol becerisine sahiptir.</p>
3. Yetkinlik
<p>3.1 Gazetecilik ve habercilik alanında bireysel üretim yaptığı gibi ekip çalışmasına da uyum sağlar, sorumluluk alır.</p> <p>3.2 Gazetecilik ve habercilik ortamlarının teknoloji bağlamında gelişimini izler.</p> <p>3.3 Gazetecilik için gerekli olan medya teknolojilerini etkin bir biçimde kullanma yetkinliğine sahiptir.</p> <p>3.4 Gazetecilikle ilgili düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekler.</p> <p>3.5 Farklı türlerde haber üretim yetkinliğine sahiptir.</p> <p>3.6 Zaman sınırlaması altında çalışma, düşünme ve yazma yetkinliğine sahiptir.</p> <p>3.7 Gazete ve haber sitesi tasarlama ve içerik üretme yetkinliğine sahiptir.</p>

10.2 Görsel İletişim Tasarımı Programları

Bu program ölçütleri, başlığında “Görsel İletişim Tasarımı” nitelemesi bulunan, “Görsel İletişim”, “Görsel Sanatlar” “Görsel Sanat ve Tasarım”, “Görsel Sanatlar ve Görsel İletişim Tasarımı”, “Görsel Sanatlar ve İletişim Tasarımı”, “İletişim ve Tasarım”, “İletişim Sanatları”, “İletişim Tasarımı”, “İletişim Tasarımı ve Medya”, “İletişim Tasarımı ve Yönetimi”, “Grafik Tasarımı” ve benzeri adlı iletişim programları için geçerlidir.

Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “Bilgi, Beceri, Yetkinlik” kazandığı kanıtlanmalıdır.

Tablo 10.2: Görsel İletişim Tasarımı Programları

1. Bilgi
<p>1.1 Tasarım yapmak için kullanılan bilgisayar programlarını bilir.</p> <p>1.2 Görsel iletişim tasarımında kullanılan görsel-işitsel ve çoklu medya tekniklerini bilir.</p> <p>1.3 Temel tasarıma ilişkin kuramları, ilkeleri ve kavramları bilir.</p> <p>1.4 Tasarımın estetik kurallarını bilir.</p> <p>1.5 Kültürlerin ve ulusların sembol sistemlerini bilir.</p> <p>1.6 Görsel iletişim alanında tasarlanmış eserlerin özelliklerini bilir.</p> <p>1.7 Görsel iletişim tasarımı konusunda ulusal ve uluslararası etik kuralları ve standartları bilir.</p> <p>1.8 Yeni medya teknolojilerini bilir.</p>
2. Beceri
<p>2.1 Görsel iletişim tasarımı uygulamaları için gereken araç, yöntem ve teknikleri kullanma becerisine sahiptir.</p> <p>2.2 2 ve 3 boyutlu görüntüleri üretme, işleme ve değerlendirme konusunda bilgisayar programlarını kullanma becerisine sahiptir.</p> <p>2.3 Belirlenen ihtiyaç doğrultusunda çok boyutlu tasarımlar hazırlama becerisine sahiptir.</p> <p>2.4 Yaratıcı ve yenilikçi fikirler üretir ve bu fikirleri grafik, fotografik, illüstratif, 3 boyutlu, hareketli ve etkileşimli görsel ifadelerle dönüştürebilir.</p> <p>2.5 Yeni medya ortamlarında görsel tasarım tekniklerini uygular.</p> <p>2.6 Bilgisayar yazılımı ile birlikte bilgi iletişim teknolojilerini kullanma becerisine sahiptir.</p>
3. Yetkinlik
<p>3.1 Görsel iletişim tasarımı alanındaki projeleri eleştirel bir yaklaşımla inceler.</p> <p>3.2 Bireysel olarak alanıyla ilgili tasarımların yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır.</p> <p>3.3 Teknolojik yenilikleri kendi yaratım alanı içinde yetkin biçimde kullanır.</p> <p>3.4 Soyut ve somut kavramları; yaratıcı düşünceye, yenilikçi ve özgün yapıtlara dönüştürür.</p> <p>3.5 Tasarımda estetik farkındalığına ve kavrayışa sahiptir.</p> <p>3.6 Tasarım süreçlerinde estetik ve işlevi bir arada kullanarak tasarım fikirlerini görselleştirme yetkinliğine sahiptir.</p> <p>3.7 Bir tasarım projesini geliştirme ve sunma yetkinliğine sahiptir.</p>

10.3 Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programları

Bu program ölçütleri, başlığında “Halkla İlişkiler ve Tanıtım” nitelemesi bulunan ve “Halkla İlişkiler”, “Halkla İlişkiler ve Reklamcılık”, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler” gibi benzeri adlı iletişim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “Bilgi, Beceri, Yetkinlik” kazandığı kanıtlanmalıdır.

Tablo10. 3: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programları

1. Bilgi
<p>1.1 Halkla ilişkiler alanında kuramsal bilgiye sahiptir.</p> <p>1.2 Halkla ilişkilerin bir yönetim fonksiyonu olduğunu bilir.</p> <p>1.3 Bütünleşik pazarlama iletişimi çerçevesinde halkla ilişkilerin ve tanıtımın önemini, rolünü bilir.</p> <p>1.4 Örgütsel iletişim modelleri ve işleyişini bilir.</p> <p>1.5 Araştırma, planlama, uygulama, ölçme ve değerlendirmeyi bilir.</p> <p>1.6 Halkla ilişkilerde kriz yönetimi ve çözüm süreçlerini bilir.</p> <p>1.7 Kurum ve kuruluşların algı ve itibar yönetimi hakkında bilgi sahibidir.</p> <p>1.8 Kurum ve kuruluşların tanıtımıyla ilgili medya ve dijital medya iletişimini bilir.</p> <p>1.9 Alanında yapılan faaliyetlerle ilgili periyodik raporlama yapmasını bilir.</p> <p>1.10 Alanında etkili sunum tekniklerini bilir.</p> <p>1.11 Medya planlamasını bilir.</p>
2. Beceri
<p>2.1 Kurum ve kuruluşların, kurum içi ve kurum dışı iletişim çalışmalarını yapar.</p> <p>2.2 Kurum ve kuruluşların her türlü etkinliklerini düzenler.</p> <p>2.3 Halkla ilişkiler çalışmalarında amaca uygun ortam, ekipman ve materyal seçimini yapar.</p> <p>2.4 Araştırma sonuçları doğrultusunda iş hedeflerine uygun çözüm önerilerini geliştirir.</p> <p>2.5 Stratejik düşünme becerisine sahiptir.</p> <p>2.6 Halkla ilişkiler ve tanıtım alanında gerekli olan raporlamaları yapar.</p> <p>2.7 Halkla ilişkiler ve tanıtım alanında gerekli olan görsel işitsel iletişim araçlarını kullanma becerisine sahiptir.</p> <p>2.8 Medya planlamasını yapar; planlar, kullanır, denetler.</p> <p>2.9 Ulusal ve uluslararası kalite yönetim süreçlerine uygun davranır.</p>
3. Yetkinlik
<p>3.1 Kurum ve kuruluşlarda olası krizleri öngörür ve önler, mevcut krizleri çözümler.</p> <p>3.2 Etkin dinleme, eleştirel analiz ve sorun çözme konusunda yetkindir.</p> <p>3.3 Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.</p> <p>3.4 Yönetimsel bakış açısına sahiptir.</p> <p>3.5 Protokol ve sosyal davranış kurallarına uygun davranır.</p> <p>3.6 Mesleğin dünyadaki gelişimini izler; ülke ve iş hayatının kurallarıyla bağdaştırır.</p> <p>3.7 İçinde bulunduğu toplumun ekonomik, sosyal ve siyasal politikalarını ve gündemini yakından izleyip kamu yararına kullanma yetisine sahiptir.</p> <p>3.8 Kurumun, markanın görünürlüğünün sağlanmasında dijital alana uyum gösterme yetkinliğine sahiptir.</p> <p>3.9 Halkla ilişkiler alanında kampanya düzenleme yetkinliğine sahiptir.</p>

10.4 İletişim Bilimleri Programları

Bu program ölçütleri, başlığında “İletişim Bilimleri” bulunan “İletişim”, “İletişim Bilimleri” “Medya ve İletişim” ve benzeri adlı iletişim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “Bilgi, Beceri, Yetkinlik” kazandığı kanıtlanmalıdır.

Tablo10. 4: İletişim Bilimleri Programları

1. Bilgi
<p>1.1 İletişim Bilimleri alanına ilişkin temel kavramları ve iletişim modellerini bilir.</p> <p>1.2 Yerel, ulusal ve küresel iletişim sistemlerine ilişkin temel kavramları, kuramları ve ilkeleri bilir.</p> <p>1.3 İletişimin ve kitle iletişimlerinin tarihsel gelişimini bilir.</p> <p>1.4 İletişim süreçlerini, işlevlerini ve yapılarını tanımlar.</p> <p>1.5 Medyanın toplum ve siyaset ile ilişkisi konusunda bilgi sahibidir.</p> <p>1.6 Gazetecilik ve habercilik konusunda bilgi sahibidir.</p> <p>1.7 Araştırma yöntemlerinin temel kullanım alanlarını, araştırma kavramlarını ve araştırma süreçlerini bilir.</p> <p>1.8 İletişim alanına ilişkin teknolojik yenilikler, yeni iş modelleri, çalışma koşulları ve meslek örgütlenmelerinden haberdardır.</p>
2. Beceri
<p>2.1 Medyanın ve iletişimin toplumsal, ekonomik ve tarihsel rolünü çözümlene becerisine sahiptir.</p> <p>2.2 Medyanın ekonomik, toplumsal ve siyasal bağlamını değerlendirme ve eleştirme becerisine sahiptir.</p> <p>2.3 İletişim alanına özgü nicel ve nitel araştırma yöntemlerini, tekniklerini ve istatistik programlarını uygulama ve raporlaştırma becerisine sahiptir.</p> <p>2.4 Alana özgü sorunları tanımlama ve çözüm önerileri geliştirme becerisine sahiptir.</p> <p>2.5 Farklı iletişim alanları ve farklı medya araçları için içerik oluşturma becerisine sahiptir.</p>
3. Yetkinlik
<p>3.1 Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası gündemi takip eder ve eleştirel bir bakışla değerlendirir.</p> <p>3.2 Medya içeriklerini eleştirel bakış açısıyla yorumlar.</p> <p>3.3 Medya okuryazarlığı ilkelerine bağlı olarak, yazılı, görsel ve işitsel ortamlardaki iletilere ulaşma, bunları çözümlene, değerlendirme ve iletme yeteneğine sahiptir.</p> <p>3.4 Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve gerçekleştirir.</p> <p>3.5 Etkin dinleme, eleştirel analiz ve sorun çözme konusunda yetkindir.</p> <p>3.6 Medya ve iletişim alanında proje geliştirme ve sunma yetkinliğine sahiptir.</p>

10.5 Radyo, Televizyon ve Sinema Programları

Bu program ölçütleri, başlığında “Radyo, Televizyon, Sinema”, nitelemesi bulunan “Radyo ve Televizyon”, “Televizyon ve Sinema”, “Sinema ve Televizyon”, “Sinema”, “Kurgu-Ses ve Görüntü Yönetimi”, “Sinema ve Dijital Medya”, “Televizyon Haberciliği ve Programcılığı”, “Film Tasarımı”, “Film Tasarım ve Yazarlık”, “Film Tasarım ve Yönetmenliği”, “Fotoğraf ve Video” ve benzeri adlar altında eğitim veren iletişim programları için geçerlidir.

Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “Bilgi, Beceri, Yetkinlik” kazandığı kanıtlanmalıdır.

Tablo 10.5: Radyo, Televizyon ve Sinema Programları

1. Bilgi
<p>1.1 Radyo, Televizyon ve Sinema yapımlarının “yapım öncesi”, “yapım” ve “yapım sonrası” aşamalarında yapılacak işleri bilir.</p> <p>1.2 Kamera, mikrofon, ses, ışık, kurgu gibi görsel işitsel üretim araçlarının temel çalışma prensiplerini ve işletimlerini bilir.</p> <p>1.3 Yayın ortamlarına ve amaca uygun içerik üretiminin temel özelliklerini, işlevlerini, çalışma prensiplerini ve işletimlerini bilir.</p> <p>1.4 Rejili / tek kameralı yapım sürecinin işleyişini bilir.</p> <p>1.5 Radyo ve televizyon program türleri hakkında bilgi sahibidir.</p> <p>1.6 Web tabanlı radyo, televizyon yayın sürecini bilir.</p> <p>1.7 Yayın üretim ve iletimleri alanında teknolojik gelişmeleri bilir.</p> <p>1.8 Sinematografik dilin / anlatının temel unsurlarını bilir.</p> <p>1.9 Sinema türleri ve akımları hakkında bilgi sahibidir.</p> <p>1.10 Senaryo yazmayı ve çekim senaryosu hazırlamayı bilir.</p> <p>1.11 Radyo, televizyon ve sinemanın Türkiye’deki ve dünyadaki tarihsel gelişim sürecini bilir.</p> <p>1.12 Görüntü estetiği, aydınlatma ve kompozisyonun temel ilkelerini bilir.</p> <p>1.13 Sanat tarihi, sanat akımları, reklamcılık, görsel tasarım ve yeni medyadaki gelişmeler hakkında bilgi sahibidir.</p>
2. Beceri
<p>2.1 Radyo, Televizyon ve Sinema yapımlarının “yapım öncesi”, “yapım” ve “yapım sonrası” aşamalarındaki işleri planlar ve uygular..</p> <p>2.2 Verilen bir konuyu radyo ve/veya televizyon programı olarak tasarılar ve üretir.</p> <p>2.3 Radyo, televizyon ve sinema yapımlarının üretiminde gerekli teknolojileri kullanır.</p> <p>2.4 Yayın ortamına uygun radyo, televizyon ve sinema projeleri için proje önerisi hazırlar.</p> <p>2.5 Yapım sürecine ilişkin belgeleme, planlama ve raporlama dokümanlarını hazırlama becerisine sahiptir.</p> <p>2.6 Ses ve görüntü kurgusu yapma becerisine sahiptir.</p> <p>2.7 Grafik öğelerini alana özgü içerik üretiminde kullanma becerisine sahiptir.</p>
3. Yetkinlik
<p>3.1 Rejili ve/veya tek kameralı üretim sürecinde en az bir birimde, görev alacak mesleki beceriye sahiptir.</p> <p>3.2 Alanında kullanılan teknik malzemelerin kapasitesini ve sınırlılıklarını bilerek tercih yapar.</p> <p>3.3 Görsel-ışitsel ürünlere eleştirel bakış açısıyla bakma ve çözümlene yeteneğine sahiptir.</p> <p>3.4 Radyo, televizyon ve sinema alanında ortak çalışma ve üretim için işbirliği yapmada yetkindir.</p> <p>3.5 Birey ve toplum ile radyo, televizyon ve sinemanın ilişki ve etkileşimini analiz eder.</p> <p>3.6 Medya içerikleri ve sinemanın toplumsal, ekonomik ve kültürel etkilerini değerlendirir.</p> <p>3.7 Senaryo, program akışı gibi metinleri yapım türüne göre analiz eder.</p> <p>3.8 Medya okuryazarlığı ilkelerine bağlı olarak, yazılı, görsel ve işitsel ortamlardaki iletilere ulaşma, bunları çözümlene, değerlendirme ve iletme yeteneğine sahiptir.</p> <p>3.9 Görsel işitsel dil oluşturma sürecinin tüm unsurlarını kullanır.</p> <p>3.10 Radyo, televizyon veya sinema alanında program üretme veya film yapma yetkinliğine sahiptir.</p>

10.6 Reklamcılık Programları

Bu program ölçütleri, başlığında “**Reklamcılık**”, nitelemesi bulunan “**Halkla İlişkiler ve Reklamcılık**”, “**Reklam Tasarımı ve İletişimi**” ve benzeri adlı iletişim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “**Bilgi, Beceri, Yetkinlik**” kazandığı kanıtlanmalıdır.

Tablo 10.6: Reklamcılık Programları

1. Bilgi
1.1 Reklam, pazarlama ve bütünleşik pazarlama iletişimi alanına ilişkin temel kavram ve modelleri konusunda bilgi sahibidir.
1.2 Hedef kitleye uygun reklam mesajları oluşturulmasını bilir.
1.3 Medya reklam ortamlarında yürütülen reklam kampanya süreçlerini bilir.
1.4 Reklamcılık alanında hedef kitlelere uygun medya planlamasını ve satınalma süreçlerini bilir.
1.5 Reklamcılık alanıyla ilgili araştırma yapma yöntem ve teknikleri ile veri okuryazarlığını bilir.
1.6 Reklamcılık alanında medya stratejisinin oluşturulmasını ve uygulamasını bilir.
1.7 Reklamcılıkla ilgili yasal düzenlemeleri ve etik değerleri bilir.
1.8 Alanında faaliyet gösteren kurum, dernek ve meslek örgütlerini bilir.
2. Beceri
2.1 Reklam mesajlarını, iletişim ortamlarının farklı özelliklerini dikkate alarak oluşturur.
2.2 Medya reklam kampanyalarını planlar ve yürütür.
2.3 Ulusal ve uluslararası meslek örgütlerinin standartlarına ve etik kodlarına uygun davranır.
2.4 Dijital ortamları ve sosyal medyayı reklamcılık alanında kullanır.
2.5 Toplumsal gelişmeleri yakından izler, tüketici davranışlarındaki değişimleri araştırır ve elde ettiği bilgileri reklam mesajlarında kullanır.
2.6 Reklamcılık alanında güncel ve etkili sunum tekniklerini bilir.
3. Yetkinlik
3.1 Reklamcılık alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
3.2 Reklamcılık alanında sorunları çözmek için bağımsız ya da ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
3.3 Alanında faaliyet gösteren kişi ve kurumlarla düşüncelerini paylaşır; sorunlar ile ilgili çözümler önerir.
3.4 Reklamcılıkla ilgili sürekli yenilikleri takip ederek bu doğrultuda içerikler oluşturur.
3.5 Reklamcılık mesleğini yaparken evrensel değerlere, hukuka ve etik ilkelere bağlıdır.
3.6 Marka ve iletişim stratejisini oluşturabilir ve uygulamaya yönelik yöntemleri bilir.

10.7 Yeni Medya, Dijital Medya Programları

Bu program ölçütleri, başlığında “Yeni Medya”, “Dijital Medya” nitelemesi bulunan “Yeni Medya”, “Sosyal Medya”, “Yeni Medya Tasarımı” “Sinema ve Dijital Medya” benzeri adlar taşıyan iletişim programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “Bilgi, Beceri, Yetkinlik” kazandığı kanıtlanmalıdır.

Tablo 10.7: Yeni Medya, Dijital Medya Programları

1. Bilgi
<p>1.1 Farklı dijital içerik formatlarını ve içerikleri iletmek üzere kullanılan çoklu-medya ortamlarının özelliklerini bilir.</p> <p>1.2 Yeni medyanın yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini bilir.</p> <p>1.3 Etkileşimli ve katılımcı yeni medya kültürüne özgü süreçleri ve gelişmeleri bilir.</p> <p>1.4 Yeni medya okuryazarlığının özelliklerini bilir.</p> <p>1.5 Alanına ilişkin çalışma koşullarından ve meslek örgütlenmelerinden haberdardır.</p> <p>1.6 İnsan ve toplum bilimleri alanlarında bilgi sahibidir</p>
2. Beceri
<p>2.1 Yeni medya içeriklerini eleştirel biçimde değerlendirebilecek ileri okuma, düşünme ve analitik çözümlene becerilerine sahiptir.</p> <p>2.2 Yeni iletişim teknolojilerine ilişkin mesleki ve uygulamalı becerilerini kuramsal bilgileri ile bütünleştirme becerisine sahiptir.</p> <p>2.3 Dijital platformlar için içerik sunumu ve dağıtımını ile ilgili ortam tasarlar ve uygular.</p> <p>2.4 Alan ürünlerini, çoklu ortam (Çapraz-Medya ve Trans – Medya vb,) uygulamaları için tasarlar ve uygular.</p> <p>2.5 Yeni medya ortamlarına özgü araştırma yöntemlerini kullanır ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>2.6 Yeni medyanın toplumsal yaşam, ekonomi, kültür ve siyaset gibi alanlar üzerindeki etkilerini çözümlene becerisine sahiptir.</p>
3. Yetkinlik
<p>3.1 Yeni iletişim teknolojilerinin kültür, sanat, bilim, ekonomi, siyaset, eğitim ve toplum üzerindeki etkilerini yerel, ulusal ve küresel açılardan değerlendirir.</p> <p>3.2 Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası gündemi takip eder ve eleştirel bakışla değerlendirir.</p> <p>3.3 Değişen teknolojilere uyum sağlayabilecek yetkinliğe sahiptir.</p> <p>3.4 Yeni medyada yaşanan sorunlara çözüm önerileri geliştirir.</p> <p>3.5 Yeni medya için içerik üretme, yönetme ve bunları yayma yetkinliğine sahiptir.</p> <p>3.6 Yeni medya projeleri geliştirme yetkinliğine sahiptir.</p>

10.8 Çizgi Film ve Animasyon Programları

Bu program ölçütleri, başlığında “Çizgi Film, Animasyon” nitelemesi bulunan “Çizgi Film”, “Animasyon”, “Çizgi Film ve Animasyon” ve benzeri adlar taşıyan iletişim programları için geçerlidir.

Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “Bilgi, Beceri, Yetkinlik” kazandığı kanıtlanmalıdır.

Tablo 10.8: Çizgi Film ve Animasyon Programları

1. Bilgi
1.1 Çizgi film ve animasyon alanında kavramsal ve kuramsal bilgilere sahiptir.
1.2 Çizgi film ve animasyon alanındaki gelişmeleri takip eder.
1.3 Çizgi film ve animasyon yapımında kullanılan temel bilgisayar programlarını bilir.
1.4 Çizgi film ve animasyon yapımında temel tasarım ve üretim tekniklerini bilir.
1.5 Görsel estetik kurallarını bilir.
1.6 Çizgi film ve animasyon alanındaki etik değerler konusunda bilgi sahibidir.
1.7 Çizgi film ve animasyonun toplum ve özellikle de çocuklar üzerindeki etkilerini bilir.
2. Beceri
2.1 Çizgi film ve animasyona ilişkin bilgilerini uygulayabilme becerisine sahiptir.
2.2 Çizgi film ve animasyon alanında araştırma, gözlem yapma ve değerlendirme becerisine sahiptir.
2.3 Çizgi film ve animasyon yapım sürecini tasarlama ve uygulama becerisine sahiptir.
2.4 Çizgi film ve animasyon alanında kullanılan bilgisayar yazılımlarını etkin biçimde kullanabilme becerisine sahiptir.
2.5 Çizgi film ve animasyon uygulamaları için gereken araç, yöntem ve teknikleri kullanır.
2.6 Çizgi film ve animasyon projelerini sektör ihtiyaçları doğrultusunda üretme becerisine sahiptir.
2.7 Özgün karakter ve konsept tasarımları yapabilir.
2.8 Tasarım fikirlerini görselleştirme becerisine sahiptir.
2.9 Tasarımın amacına uygun görsel dil oluştururken tasarım ilkelerinden faydalanır.
3. Yetkinlik
3.1 Çizgi film ve animasyon üretim sürecinde ekip çalışması yapar ve sorumluluk üstlenir.
3.2 Çizgi film ve animasyon çalışmalarını sanatsal değeri açısından değerlendirebilme yetkinliğine sahiptir.
3.3 Teknolojik yenilikleri çizgi film ve animasyon alanı içinde yetkin biçimde kullanır.
3.4 Çizgi film ve animasyon alanında etik değerlere uygun üretim yapar.
3.5 Uygun bilgisayar programlarını kullanarak soyut ve somut kavramları yaratıcı, yenilikçi ve özgün yapıtlara dönüştürür.
3.6 Çizgi film ve animasyon tasarım ve üretim süreçlerinde estetik ve işlevselliği bir arada kullanma yetkinliğine sahiptir.
3.7 Çizgi film ve animasyon alanında projelerin yaratıcı, analitik sorgulamasını yapma yetkinliğine sahiptir.
3.8 Çizgi film ve animasyon projeleri geliştirme ve uygulama yetkinliğine sahiptir.

10.9 Oyun Tasarımı Programları

Bu program ölçütleri, başlığında “**Oyun Tasarımı**” nitelemesi bulunan, “**Oyun Tasarımı**”, “**Dijital Oyun Tasarımı**” ve benzeri adlar taşıyan iletişim programları için geçerlidir.

Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda “**Bilgi, Beceri, Yetkinlik**” kazandığı kanıtlanmalıdır.

Tablo 10.9: Oyun Tasarımı Programları

1. Bilgi
<p>1.1 Oyun tasarımı alanıyla ilgili temel kavramları ve terminolojiyi bilir.</p> <p>1.2 Oyun tasarım süreçlerini bilir.</p> <p>1.3 Farklı oyun türlerinin anahtar unsurlarını ve bunların başarılı bir oyun oluşturmak için nasıl kullanıldığını bilir.</p> <p>1.4 Tasarım odaklı araştırma yöntemleri hakkında bilgi sahibidir.</p> <p>1.5 Yaratıcı düşünme uygulamaları hakkında bilgi sahibidir.</p> <p>1.6 Oyun tasarımı programlarını bilir.</p> <p>1.7 Bilgisayar ve video oyunları tarihini ve bu alandaki gelişmeleri bilir.</p> <p>1.8 Oyun geliştiricileri ve oyun endüstrisi arasındaki ilişkileri bilir.</p> <p>1.9 Yenilikçi oyun teknolojileri hakkında bilgi sahibidir.</p>
2. Beceri
<p>2.1 Farklı analog ve dijital oyun türlerini tanımlama becerisine sahiptir.</p> <p>2.2 Oyunları oluşturan unsurlar arasında denge oluşturma becerisine sahiptir.</p> <p>2.3 Özgün oyun tasarlama ve geliştirme becerisine sahiptir.</p> <p>2.4 Analog ve dijital oyun türlerini analiz etme becerisine sahiptir.</p> <p>2.5 Oyun tasarım yöntemlerini yaratıcı problem çözme uygulamalarında kullanma becerisine sahiptir.</p> <p>2.6 Oyun tasarımı programlarını kullanma becerisine sahiptir.</p> <p>2.7 Oyunları toplumsal ve kültürel bağlamlarında analiz edebilme becerisine sahiptir.</p> <p>2.8 Çağdaş oyun motorlarını kullanma ve problem çözme becerisine sahiptir.</p> <p>2.9 Yenilikçi oyun teknolojileri için oyun tasarlama becerisine sahiptir.</p>
3. Yetkinlik
<p>3.1 Oyun geliştirme ekiplerinde görev ve sorumluluk alır.</p> <p>3.2 Sürdürülebilir iş planları oluşturabilmek için gelir sağlama modellerini oyun tasarımına uyarlar.</p> <p>3.3 Oyunları bir sanat formu olarak değerlendirme yetkinliğine sahiptir.</p> <p>3.4 Teknoloji ve kültür arasındaki ilişkiyi analiz etme ve tartışma yetkinliğine sahiptir.</p> <p>3.5 Video ve bilgisayar oyunlarının toplum üzerindeki etkilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme yetkinliğine sahiptir.</p> <p>3.6 Oyun tasarlama, geliştirme ve uygulama yetkinliğine sahiptir.</p> <p>3.7 Oyun tasarımı kavram ve yöntemlerini tasarım, yazılım geliştirme ve medya gibi ilgili alanlarda kullanabilme yetkinliğine sahiptir.</p> <p>3.8 Oyun ve oyunculara ilişkin analitik verileri toplama, analiz etme ve yorumlama yetkinliğine sahiptir.</p> <p>3.9 Oyun geliştirme süreçlerinde etik ilkelere uygun hareket eder.</p>