

Tutarlılık Komisyonu Yönergesi

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; İLEDAK tarafından kurulan Tutarlılık Komisyonunun oluşumunu, görevlerini, çalışma usul ve yöntemlerini düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2 - Bu Yönerge, İLAD/İLEDAK Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi (DAUY)'nin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu yönergenin uygulanmasında,

- a) **Çıkış Bildirimi:** DAUY Madde 9(k) uyarınca, kurum ziyaretinin son etkinliği olarak yapılan ve değerlendirme sonuçlarının kurum yetkililerine sunulduğu bildiri,
- b) **DAUY Yönergesi,** İLAD/İLEDAK Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Usul ve Esasları Yönergesini,
- c) **Kurum,** akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu
- d) **İLEDAK,** İletişim Eğitim Programları Akreditasyon Kurulunu,
- e) **İLAD** İletişim Araştırmaları Derneğini,
- f) **İLAD Ofisi,** İLAD Genel Sekreterini ya da onun görevlendireceği çalışanlarını,
- g) **Ölçütler,** iletişim eğitimi programlarının akreditasyon ve değerlendirmesinde kullanılan İLAD Değerlendirme Ölçütlerini,
- h) **Ekip Başkanı,** DAUY Madde 6 uyarınca İLEDAK tarafından oluşturulan değerlendirme ekibinin başkanını,
- i) **Taslak Rapor,** değerlendirme ekibi tarafından DAUY Madde 8(c) uyarınca hazırlanan taslak raporu. (Bu yönergede taslak raporlar kısaca rapor olarak anılmaktadır.)
- j) **Tutarlılık Komisyonu (TK),** İLEDAK tarafından DAUY Madde 10(b) uyarınca oluşturulan Tutarlılık Komisyonunu,
- k) **Yönetim Kurulu,** İLAD Yönetim Kurulunu ifade eder.

Tutarlılık Kontrolü

MADDE 4 - Programların akreditasyon değerlendirmesi sonucunda kurumlara yapılacak bildirimlerin; hem değerlendirmeler açısından, hem de biçimsel olarak birbirleriyle tutarlı olmalarını ve DAUY Yönergesinin 10. maddesinde yer alan ilkelere uygunluğunu sağlamak üzere kontrol edilir.

Tutarlılık Komisyonunun Oluşumu ve Görev Süresi

MADDE 5 - İLEDAK, kendi üyeleri veya Ekip Başkanları arasından Tutarlılık Komisyonu (TK) üyelerini, belirler. TK üyeleri 2 kişi olarak belirlenir. Raporların sayısına bağlı olarak bu sayı artırılabilir. TK üyelerinin çalışma süreleri 3 yıldır. TK'nın çalışma usullerinde

sürekliliği sağlamak için, bir önceki dönemlerde ekiplerde veya İLEDAK'da görev yapmış olan TK üyelerinin komisyonda görevlendirilmesine özen gösterilir. TK, kendi içinde bir koordinatör belirler. TK çalışmalarının eşgüdümü, İLAD Ofisi ve Ekip Başkanları ile yapacağı iletişim TK Koordinatörü tarafından sağlanır.

Tutarlılık Komisyonunun Çalışma Usulleri

MADDE 6 – (1) Tutarlılık Komisyonu (TK), taslak değerlendirme raporlarında İLAD ölçütleri açısından raporlar arasında gördüğü tutarsızlıklara odaklı olarak çalışır. Bu kapsamda, İLAD ölçütleri ile tutarlılık açısından sorunlu gördüğü ifadeler ve değerlendirmeler için ilgili raporu hazırlayan Ekip Başkanına da görüş bildirebilir. Ekip Başkanına iletilen görüş, DAUY Yönergesi Madde 10'da açıklanan ekipler arası ve yıllar arası tutarlılık ile ilişkili sorunlu alanları ve varsa ekip içi tutarlılığa aykırı durumları da içerir.

(2) İLAD Ofisi, tutarlılık kontrolü yapılacak olan raporların listesini ve bu raporları hazırlayan Ekip Başkanlarının iletişim bilgilerini TK Koordinatörüne bildirir. İLAD Ofisi tutarlılık komisyonunun çalışmalarına yardımcı olacak karşılaştırmalı tutarlılık tablolarını hazırlayarak TK Koordinatörüne iletir. Yıllara göre karşılaştırma yapılabilmesi için geçmiş yılların tutarlılık tablolarını da İLAD Ofisi TK'ya iletir.

(3) TK Koordinatörü, Raporların kontrol sürecinde belge takibini ve sürüm kontrolünü kolaylaştırmak amacıyla kullanılacak yöntemleri belirler.

Raporların tutarlılık kontrol süreci aşağıdaki adımlardan oluşur:

a) Komisyon, İLAD Ofisi tarafından kendisine iletilen Raporları ve karşılaştırmalı tabloları inceler.

b) Kontrol edilen raporlarda tutarlılık açısından sorun görülen maddelerin/ifadelerin yanına TK görüşü ve yorumu yazılır.

c) Gerekli görülürse Raporu, TK tarafından yazılan notlarla beraber Ekip Başkanına iletilir ve görüşleri sorulur.

d) TK Koordinatörü, tutarlılık kontrolü yapılan raporların Tutarlılık Raporunu hazırlar. Son kararın İLEDAK tarafından verilmesi için TK Koordinatörü bu raporu gerekli açıklamalarla beraber İLEDAK'a iletir.

(4) İLEDAK, akreditasyon kararları toplantısında TK Raporu ile Ekip Başkanlarının Raporu ve sorulmuşsa ekip başkanlarının görüşleri de değerlendirilerek akreditasyon kararları alınır. Ekip üyelerinin Çıkış Bildirimi Toplantısı sonunda kuruma bıraktığı ya da kuruma elektronik ortamda iletildiği Program Değerlendirici Raporlarında yer alan bir yetersizlik bildiriminde değişiklik yapılmışsa, TK Raporları doğrultusunda İLEDAK tarafından yapılan değişiklikler, kuruma gönderilen İLEDAK Raporunda, "İLEDAK kararı ile değişiklik yapıldı" şeklinde belirtilir.

Yürürlük

MADDE 7- Bu Tutarlılık Komisyonu Yönergesi, İLAD Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.