



EĞİTİM KOMİSYONU KURULUŞ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İLAD' ın, İLEDAK eğitimlerini düzenlemek için kuracağı Eğitim Komisyonu'nun yapısını, üyelerinin seçimini, görev sürelerini çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2)

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, İLAD Çalışma Yönetmeliği' nin 18'inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) **İLAD:** İletişim Araştırmaları Derneğini,
- b) **Genel Kurul:** İLAD Genel Kurulu'nu,
- c) **Yönetim Kurulu:** İLAD Yönetim Kurulu'nu,
- d) **İLEDAK:** İLAD adına iletişim öğretim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu'nu,
- e) **Eğitim Komisyonu:** İLAD Eğitim Komisyonunu,
- f) **Ölçütler:** İletişim programlarının akreditasyonunda kullanılacak İLAD Değerlendirme Ölçütleri'ni, tanımlamaktadır.

Eğitim Komisyonun Oluşumu ve Görev Süresi

MADDE 4- (1) Eğitim Komisyonu, iletişim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütecek olan İLAD ve İLEDAK üyeleri, program değerlendiricilerine yönelik eğitim ile değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik bilgilendirme çalışmalarını düzenler ve yürütülmesini sağlar.

(2) Eğitim Komisyonu, İLAD ve İLEDAK Yönetim Kurulu Üyeleri ile en az iki program değerlendirmesinde görev almış deneyimli ekip başkanları ve

değerlendiriciler arasından İLAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen beş (5) üyeden oluşur.

(3) Komisyon, üyelerinden birini başkan olarak belirler.

(4) Komisyon Başkanı, İLAD, İLEDAK ve Komisyon arasındaki iletişimi sağlar.

(5) Eğitim Komisyonu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır ve görev süreleri dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Eğitim Komisyonu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) İLAD akreditasyon politikaları ile İLEDAK' ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni İLAD ve İLEDAK üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak.

(2) Tüm yeni İLAD Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin İLEDAK üyelerinin, bu politikalar ve işleyişleri hakkında bilgilendirilmesini sağlamak.

(3) Program değerlendiricisi havuzuna alınacak değerlendiriciler için gerekli eğitimleri düzenlemek.

(4) İLAD'a değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik bilgilendirme yapmak.

(5) Öğrenci değerlendiricilerin eğitimi için gerekli bilgilendirmeleri yapmak.

(6) Eğitimlerde görev alacak eğiticileri belirlemek ve görev dağılımını yapmak.

(7) Eğitim etkinliklerini aktif olarak yürütecek eğiticilerle yapılacak etkinliklerin ayrıntılarını belirlemek ve her türlü materyali hazırlamak.

(8) Her yılın Aralık ayında Eğitim Komisyonu'nun faaliyetlerini özetleyen ve değerlendiren bir raporu Yönetim Kurulu'na sunmak.

(9) Eğitim etkinlikleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından verilebilecek diğer görevleri yapmak.

Program Değerlendiricisi ve Öğrenci Değerlendiricisi Eğitimi

MADDE 8- (1) İLEDAK değerlendirmelerinde program değerlendiricisi ve öğrenci değerlendiricisi olarak görev alacakların daha önceden bir eğitimden geçmeleri gerekir. İLAD, değerlendirici adaylarını İLEDAK politikaları ile İLEDAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında bilgilendirme, değerlendirici becerisi ve davranışı geliştirme, değerlendirmeler arası tutarlılık sağlama ve değerlendirme raporu yazma becerisini geliştirmek amacıyla Değerlendirici Eğitim Çalıştayları düzenler.

(2) Program Değerlendiricisi Eğitim Çalıştayı ve Öğrenci Değerlendirici Eğitim Çalıştayı'na katılmak üzere başvuruda bulunan aday listesi Eğitim Komisyonu'na gönderilir.

(3) Çalıştay eğitmenlerinin, belirlenmesi, çalıştay programının oluşturulması, çalıştayda kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve çalıştayın programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim Komisyonu'nun sorumluluğundadır.

(4) Eğitime katılıp başarılı olanlara İLAD tarafından Değerlendirici belgesi verilir. Değerlendirici belgesi alamayanlar saha ziyaretlerinde görev alamazlar.

(5) Program değerlendiricisi eğitimine katılmış olmalarına rağmen üç yıl süreyle değerlendirici olarak bir görev yapmayan değerlendirici adayları değerlendirme takımlarında görev almadan önce bilgi, beceri ve davranış güncelleştirme amacıyla Değerlendirici Eğitim Çalıştaylarına katılmak durumundadırlar.

Kurumların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi

MADDE 9- (1) **Eğitim Komisyonu**, akreditasyon değerlendirmesine başvurmayı ya da İLAD ölçütlerine göre programlarında iyileştirme yapmayı planlayan program yöneticilerini ve ilgili öğretim elemanlarını akreditasyon süreci konusunda bilgilendirmek amacıyla, çalıştay ve seminer gibi etkinlikler düzenler.

Mali ve Lojistik İşlemler

MADDE 10- (1) Eğitim etkinliklerinin gerektirdiği harcamalar ile her türlü lojistik ve mali uygulamalar İLAD İktisadi İşletmesi tarafından yapılır.

Yönergede Deęişiklik

MADDE 11- (1) Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kurulu'na, Eğitim Komisyonu tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komisyon tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 12- Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.