



ÖN BİLGİLER

Değerlendirilen her bir program için bir Program Değerlendiricisi Raporu hazırlanması gerekmektedir. Hazırlanan raporun bütününe elektronik bir kopyası, Program Değerlendiricisi tarafından doldurularak kurum ziyareti sonunda Ekip Başkanına gönderilmelidir.

Genel değerlendirme ziyaretlerinde, rapordaki tüm formlar doldurulmalıdır. **(Form 10 ve Form 11 Ekip Başkanları tarafından doldurulacaktır.)**

Program Değerlendiricisi Raporu, Ekip Başkanı tarafından hazırlanarak İLAD İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu'na (İLEDAK) gönderilen Ekip Başkanı ziyaret raporunun önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Gerekliyse, tablolara satır eklenebilir.

PDR'de yer alan formlar, ekip üyelerinin ve İLAD'ın kullanımı için olup, gizli belgelerdir. Kurum veya program yetkililerine kesinlikle gösterilmez (Form 8 hariç).

Sadece Form 8 kurum için hazırlanmıştır ve bir kopyası çıkış görüşmesinden sonra kuruma bırakılır. **Form 9 ise çıkış görüşmesinde okunmak üzere hazırlanır ve konuşma dilindedir. Kuruma bırakılmaz.**

PDR ve içindeki formlar Değerlendiriciler tarafından ortaklaşa doldurularak Ekip Başkanları ile değerlendirme ziyaretinin her aşamasında paylaşılmalıdır.

PROGRAM DEĞERLENDİRİCİ RAPORU (PDR)
(Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 3.1 ile kullanılmak üzere hazırlanmıştır.)

Kurum	
Program	
Ziyaret/Görüşme Tarihleri	
Değerlendirici Adı ve Soyadı	
E-posta adresi	
Adres	
Cep Telefonu	
Değerlendirici Adı ve soyadı	
E-posta adresi	
Adres	
Cep Telefonu	

Değerlendirme, İLAD Değerlendirme Ölçütlerine göre ve **Radyo, Televizyon ve Sinema Programı**’na özgü ölçütlere göre yürütülmüştür.

FORM 1 - ÖĞRETİM PROGRAMI ANALİZİ

Program değerlendiricisi tarafından kurum ziyaretinden/ görüşmelerinden önce Ölçüt 5'de yer alan ölçütlerden yararlanılarak doldurulmalı ve ekip toplantısında ekip başkanına teslim edilmelidir. Bu formun ve Form 4'ün doldurulmasında Özdeğerlendirme Raporu Ek-1'de yer alan Tablo 1 ve Tablo 2'den yararlanabilirsiniz.

Kurum	[Üniversite, Fakülte]		
Program	[Programın adı]		
İLAD Öğretim Programı Kategorileri	Kredi ve AKTS Kredisi		
	Değerlendirme Ölçütleri	Özdeğerlendirme Raporundaki Tablo 5'e göre	Değerlendiricinin Görüşü
İletişim alanına uygun temel öğretim¹	60 AKTS		
Programa uygun öğretim²	90 AKTS		
Seçmeli dersler³ Programın içeriğini bütünleyen toplam AKTS'nin en az %25 oranında alan içi ve alan dışı seçmeli dersleri	60 AKTS		
Diğer dersler⁴			
TOPLAM	240 AKTS		

¹ İletişim Alanına Uygun Temel konular: Temel İletişim Bilgisi, Sosyoloji, Araştırma yöntemleri, istatistik, hukuk, felsefe, siyaset bilimi, güzel sanatlar, ekonomi gibi öğrenciye akademik yetkinlik kazandıracak temel konular.

² Programa ait dersler.

³ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu ders kredilerinin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli dersler için ise sadece öğretim programında ilgili dönemde yer alan krediler kullanılmalıdır.

⁴ Yukarıdaki 3 (üç) kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi.

FORM 2- ÖĞRETİM PROGRAMI KAZANIMLARI ANALİZİ

Aşağıdaki alanların her birinde Öğretim Programı gereksinimleri sağlanmış mıdır?	EVET	HAYIR
Öğretim Programı, derslerde kazanılan bilgi ve becerilere dayanan kapsamlı bir tasarım/proje/bitirme tezi/sunu deneyimiyle tamamlanmaktadır.		
Programın öngördüğü stajın gerekleri yerine getirilmiştir.		
Öğretim programı kategorilerindeki minimum AKTS zorunlulukları sağlanmaktadır.		

Eğer yukarıdaki kategorilerden herhangi birinde “hayır” işaretlendiyse, söz konusu yetersizliği Form-8 “Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Açıklanması” formunda **eksiklik, zayıflık veya kaygı** olarak açıklayınız.

FORM 3 - NOT BELGESİ ANALİZİ (TRANSKRİPTLER)

Özdeğerlendirme Raporu ile birlikte gönderilen transkriptlerin inceleme sonucunu gösteren formun bir kopyasını ziyaret öncesi hazırlık toplantısında Ekip Başkanlarına veriniz.

Kurum											
Program											
İLAD Öğretim Programı Kategorileri	AKTS Kredisi										
	İLAD Ölçütleri Tablo 5.1	Örneklenen öğrencilerce kazanılan krediler (TRANSKRİPTLERDEN)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
İletişim alanına uygun temel öğretim	60 AKTS										
Programa uygun öğretim	90 AKTS										
Seçmeli Dersler (Programın içeriğini bütünleyen toplam AKTS' nin en az % 25 oranında alan içi ve alan dışı seçmeli dersleri)	60 AKTS										
DİĞER											
T O P L A M AKTS	240 AKTS										

FORM 4 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER TRANSKRİPT ANALİZİ

Radyo, Televizyon ve Sinema Programı Kazanımları	Her bir öğrenci ilgili satırdaki gereksinimi sağlıyorsa (✓), sağlamıyorsa (x) işaretleyiniz.									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Radyo, televizyon ve sinema yapımlarının “yapım öncesi”, “yapım” ve “yapım sonrası” aşamalarını bilir, uygulama becerisi ve yetkinliğine sahiptir.										
2. Görsel ve işitsel teknik donanımı içerik üretiminde etkin olarak kullanma becerisine sahiptir.										
3. Radyo, televizyon ve sinema alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir.										
4. Radyo, televizyon ve sinemanın dünyadaki ve Türkiye’deki tarihsel gelişim sürecini bilir.										
5. Radyo televizyon ve sinema alanındaki çalışma koşullarını düzenleyen yasal belgeleri, ulusal ve uluslararası meslek örgütlerini ve etik ilkeleri bilir.										
6. Radyo, televizyon yayıncılığındaki program türlerini ve sinema türlerini ve akımlarını bilir.										
7. Görsel ve işitsel ortamlardaki iletileri çözümüleme ve değerlendirme yöntem bilgisine sahiptir.										
8. Radyo, televizyon ve sinema içeriklerini farklı yayın ortamları bağlamında üretmek üzere proje önerisi hazırlar, tasarlar ve uygular.										
9. Senaryo yazma ve çekim senaryosu hazırlama becerisine sahiptir.										
10. Ses ve görüntü kurgusu yapma, dijital ses tasarımı, görüntü tasarımı, görsel efekt kullanımı alanlarında uygulama becerisine sahiptir.										
11. Medya içeriklerinin toplumsal, ekonomik, politik, kültürel vb. etkilerini eleştirel bakış açısıyla ele alma ve çözümüleme yeteneğine sahiptir.										
12. Radyo, televizyon, sinema alanında program üretme ve/veya film yapma yetkinliğine sahiptir.										
13. Görüntü estetiği, sinematografik anlatım ve kompozisyonun temel ilkeleri konusunda yetkindir.										
14. Yapay zekayı çalışmalarına dahil ederken etik boyutları analiz etme becerisine ve etik davranma sorumluluğuna sahiptir.										

FORM 5 - İLAD GENEL ÖLÇÜTLERİ VE İLETİŞİM ALAN ÇIKTILARI (SÜRÜM 3.1) ANALİZİ

Kurum				
Program		Ziyaret Tarihleri		
Ekip Başkanı		Değerlendirici		
Ekip Eş Başkanı		Değerlendirici		

İLAD GENEL DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ				
İlgili satırda, Eksiklik için "E", Zayıflık için "Z", Kaygı için "K", Gözlem için "G", hiç bir yetersizlik ya da gözlem yoksa (✓) kullanınız.	Ön Çalışma	1. Gün	2. Gün	Çıkış Bildirimi
1. ÖĞRENCİLER				
1.1 Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri mevcut ve uygulanmakta.				
1.2 Yatay ve dikey geçişler ve çift anadal, yandal uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanmakta olan yöntemler var.				
1.3 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak yöntemleri var ve uygulanmakta.				
1.4 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti uygulanmakta.				
1.5 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve öğrenme çıktıları ile tutarlı yöntemlerle ölçülmekte.				
1.6 Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri var ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri bildirimi sağlanmakta.				
1.7 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmakta.				
2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI				
2.1 Değerlendirilecek her iletişim programı için, program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan ve genel ifadelerden oluşan program öğretim amaçları tanımlanmış. Bu amaçlar;				
2.1.1 Kurumun, fakültenin ve programın/bölümün öz görevleriyle uyumlu.				
2.1.2 İç ve dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak belirlenmiş.				
2.1.3 İç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirli aralıklarla güncellenmekte.				

2.1.4 Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış.				
2.2 Programın öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş <i>(Bu süreç yardımıyla programın öğretim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır).</i>				
2.3 Mezunların program kazanımlarını sağladıklarını kanıtlamak için izleme yöntemleri geliştirilmiş.				
3. İLETİŞİM ALAN KAZANIMLARI				
Program kazanımları ile ders öğrenme çıktılarının etkileşimlerini gösteren tablolar ders bilgi paketlerinde kolayca erişilebilecek biçimde yayınlanmış.				
İletişim programları, aşağıda sıralanan İLAD İletişim Alan kazanımlarını içermekte. <i>(Programlar; öğretim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek kazanımlar tanımlayabilirler)</i>				
İLAD İLETİŞİM ALAN KAZANIMLARI				
3.1 İletişim alanı ve programlarıyla ilgili bilimsel, toplumsal, ekonomik, yasal, siyasal, sosyal ve kültürel konularda disiplinler arası bir bakış açısıyla yeterli bilgi birikimine sahip olma; bu birikimle tutarlı ve kapsamlı fikirler oluşturup savunabilme becerisine sahip olma,				
3.2 Yaratıcı ve eleştirel yaklaşımla, alanına özgü araştırma, planlama, ürüne dönüştürme, uygulama becerisine sahip olma.				
3.3 Alanında ekip çalışması yürütebilme becerisine sahip olma.				
3.4 Çalışmalarında mesleki etik ilkelerini uygulama becerisine sahip olma.				
3.5 Alanıyla ilgili mesleki çalışmaların sürdürülebilir kalkınma hedefleri, kamu yararı kamu hizmeti gibi evrensel ve toplumsal boyuttaki etkilerine, hukuksal sonuçlarına duyarlı olma.				
3.6 İş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi ve deneyim sahibi olma (Staj).				
3.7 Girişimcilik ve iş geliştirme konularında bilgi ve beceriye sahip olma.				
3.8 Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı (üniversite seçmeli) dersi başarıyla tamamlamış olma.				
3.9 İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgi sahibi olma.				
3.10 En az bir yabancı dilde alanıyla ilgili sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine (Avrupa Dil Portfolyosu B1 Genel Düzeyinde) sahip olma.				
3.11 Bilişim ve iletişim teknolojilerini (yazılım, program, uygulamalar vb.) etkin bir şekilde kullanabilme becerisine sahip olma.				

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME				
4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar-sunulmakta.				
4.2 Programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş görüşleri de alınarak öğretim programının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem bulunmakta.				
5. ÖĞRETİM PROGRAMI				
5.1 Öğretim amaçlarını ve kazanımlarını destekleyen bir “ders programı” var ve Ölçüt 3’te verilen İletişim Alan Kazanımları ile Ölçüt 10’da verilen program kazanımlarını karşılamakta. Öğretim programı aşağıdaki bileşenleri içermelidir:				
5.1.1 İletişim alanına uygun en az 32 ulusal kredi ya da en az 60 AKTS değerinde temel öğretim.				
5.1.2 Programa uygun en az 48 ulusal kredi ya da en az 90 AKTS değerinde uygun öğretim.				
5.1.3 Program amaçları doğrultusunda, öğretim programının içeriğini bütünleyen, 2’si Üniversite seçmeli ders olmak üzere en az %25 oranında ya da 60 AKTS değerinde seçimlik ders.				
5.1.4 Dört yıllık lisans programlarından mezuniyet için en az 240 AKTS.				
5.2. Öğretim programının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri istenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrencilere kazandırmakta.				
5.3 Kurumda öğretim programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmakta.				
5.3.1 Öğrencilerin derslerde edindikleri bilgi ve becerileri; çevre sorunları, etik, sağlık, güvenlik gibi konularda sürdürülebilir bir bakış açısıyla uygulamaya, tasarlamaya, planlamaya ve üretime dönüştürmeye hazırlayacak bir öğretim yöntemi var ve uygulanmakta.				
5.3.2 Öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak biçimde ölçme ve değerlendirme yöntemleri var ve uygulanmakta.				
5.3.3 Bitirme projesi dersine ait bir yönerge / ders kılavuzu hazırlanmış ve uygulanmakta.				
5.3.4 Bitirme projesi vb. derslerde jüri değerlendirme sistemi uygulanmakta.				
5.3.5 Staj yönergeleri var ve uygulanmakta.				
6. ÖĞRETİM KADROSU				
6.1 Öğretim kadrosu, yeterli akademik düzeye sahip ve programın tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır. Programın öğretim				

kadrosunda en az 6 öğretim üyesi / öğretim görevlisi ve 2 araştırma görevlisi bulunmakta.				
6.2 Her programın öğretim üyesi sayısı, her düzey akademik unvanları Prof., Doç., Doktor Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi olarak ders programını içeren bir dağılım göstermekte.				
6.3 Öğretim kadrosunun kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanmakta.				
6.3.1 Öğretim elemanları, öğretim programlarının yürütülmesinin yanında, akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğinde.				
6.3.2 Öğretim elemanlarının mesleki açıdan gelişmelerini sağlayacak, hizmet içi eğitim türü destek çalışmaları yapılmakta.				
6.3.3 Atama ve yükseltme yöntemleri mevcut ve uygulanmakta.				
7. ALTYAPI				
7.1 Sınıflar, laboratuvarlar, stüdyolar, atölyeler, uygulama alanları ve diğer donanımlar, öğretim amaçlarına ve program kazanımlarına ulaşmak için yeterli düzeyde.				
7.2 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak sağlayan, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut.				
7.3.1 Öğrencilere görsel- işitsel içerik üretiminde gerekli olan ekipman, yazılım ve diğer alan donanımları sağlanmakta.				
7.3.2 Programın öğretim amaçlarını destekleyen bilgisayar ve enformatik altyapıları, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde.				
7.4 Öğrencilere sunulan, klasik ve dijital ortamlardaki kütüphane olanakları öğretim amaçlarına ve program kazanımlarına ulaşmak için yeterli düzeyde.				
7.5 Özel gereksinimli (engelli) öğrenciler için yeterli düzeyde altyapı düzenlemesi bulunmakta.				
7.6 Öğretim ortamında; öğrenci laboratuvarlarında ve öğrencilerin diğer yaşam alanlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterli.				
8. KURUM DESTEĞİ VE FİNANSAL KAYNAKLAR				
8.1 Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, finansal kaynakların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde.				
8.2 Finansal kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak düzeyde.				
8.3 Program için gereken altyapıyı sağlamaya, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek kaynak sağlanmakta.				
8.4 Bölüm sekreteri, teknik uzman gibi idari ve teknik kadrolar, program kazanımlarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte.				

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ				
Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri belirlenmiş.				
9.1.1 Program içi karar alma süreçleri ilgili öğretim elemanlarının görüşleri alınarak belirlenmekte.				
9.1.2 Fakülte içi karar alma süreçlerinde, fakülte ve yönetim kurulları gerektiği gibi çalıştırılmakta.				
9.1.3 Rektörlük düzeyinde karar alma süreçleri usulüne uygun olarak yapılandırılmış ve uygulanmakta.				
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER				
Aşağıdaki Programa Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmış olmalıdır.				
Radyo, Televizyon ve Sinema (Form 6'da değerlendiriniz.)				

11. UZAKTAN ÖĞRETİM SÜRECİ				
11.1 Üniversite, uzaktan öğretim sürecini yönetebilecek gerekli alt yapıya sahip.				
11.2 Uzaktan öğretimde teorik ve uygulamalı derslerde kullanılan öğrenme materyal ve kaynakları içerikleri çeşitlendirilerek öğrencilerle paylaşılmakta.				
11.3 Öğretim üyelerinin, kurumun uzaktan eğitim sistemi hakkındaki bilgi, beceri ve yetkinlikleri geliştirilmekte.				
11.4 Üniversite, uzaktan öğretim sisteminde sınav güvenliğinin sağlanması için gerekli güvenlik önlemlerini almış.				
11.5 Uzaktan öğretim uygulamaları içerisinde özel gereksinimli (engelli) öğrencilerin öğretimine olanak sağlayacak gerekli önlemler alınmakta ve bunlar ilgili öğrencilerle paylaşılmamakta.				

FORM 6 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER ANALİZİ

İlgili satırda, Eksiklik için "E", Zayıflık için "Z", Kaygı için "K", Gözlem için "G" hiçbir yetersizlik ya da gözlem yoksa (√) kullanınız.	Ön Çalışma	1. Gün	2. Gün	Çıkış Bildirimi
Aşağıdaki Radyo, Televizyon ve Sinema Program kazanımlarına (Sürüm 3.1) ulaşıldığı kanıtlanmış				
1. Radyo, televizyon ve sinema yapımlarının “yapım öncesi”, “yapım” ve “yapım sonrası” aşamalarını bilir, uygulama becerisi ve yetkinliğine sahiptir.				
2. Görsel ve işitsel teknik donanımı içerik üretiminde etkin olarak kullanma becerisine sahiptir.				

3. Radyo, televizyon ve sinema alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir.				
4. Radyo, televizyon ve sinemanın dünyadaki ve Türkiye'deki tarihsel gelişim sürecini bilir.				
5. Radyo televizyon ve sinema alanındaki çalışma koşullarını düzenleyen yasal belgeleri, ulusal ve uluslararası meslek örgütlerini ve etik ilkeleri bilir.				
6. Radyo, televizyon yayıncılığındaki program türlerini, sinema türlerini ve akımlarını bilir.				
7. Görsel ve işitsel ortamlardaki iletileri çözümüleme ve değerlendirme yöntem bilgisine sahiptir.				
8. Radyo, televizyon ve sinema içeriklerini farklı yayın ortamları bağlamında üretmek üzere proje önerisi hazırlar, tasarlar ve uygular.				
9. Senaryo yazma ve çekim senaryosu hazırlama becerisine sahiptir.				
10. Ses ve görüntü kurgusu yapma, dijital ses tasarımı, görüntü tasarımı, görsel efekt kullanımı alanlarında uygulama becerisine sahiptir.				
11. Medya içeriklerinin toplumsal, ekonomik, politik, kültürel vb. etkilerini eleştirel bakış açısıyla ele alma ve çözümüleme yeteneğine sahiptir.				
12. Radyo, televizyon, sinema alanında program üretme ve/veya film yapma yetkinliğine sahiptir.				
13. Görüntü estetiği, sinematografik anlatım ve kompozisyonun temel ilkeleri konusunda yetkindir.				
14. Yapay zekayı çalışmalarına dahil ederken etik boyutları analiz etme becerisine ve etik davranma sorumluluğuna sahiptir.				

FORM 7 – İLEDK EKİBİNİN ZİYARET / GÖRÜŞME ÇİZELGESİ

Kurum			
Program		Ziyaret Tarihleri	
Ekip Başkanı		Değerlendirici	
Ekip Eş Başkanı		Değerlendirici	
GÖRÜŞÜLEN KİŞİLER*			

Gerektiği kadar satır ekleyiniz.

PROGRAM ÖLÇÜTLERİ	YETERSİZLİKLER
1. ÖĞRENCİLER	
2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	
3. PROGRAM ÇIKTILARI	
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	
5. ÖĞRETİM PROGRAMI	
6. ÖĞRETİM KADROSU	
7. ALTYAPI	
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	
11. UZAKTAN ÖĞRETİM SÜRECİ	

Kuruma Önemli Notlar:

1. Bu formdaki metinlerin, bu aşamada, kurumunuz dışında kullanılmaması, kurum içinde ise (üniversite üst yönetimi dışında) her metnin yalnızca ilgili programları yürüten bölüm ile sınırlı kalarak kullanılması beklenmektedir.
2. Bu formda bildirilen yetersizlikler İLEDAK tarafından gözden geçirilmekte ve değerlendirmenin sonucu olan akreditasyon kararı İLAD tarafından alınmaktadır. İLAD, gerektiğinde Form 8'de bildirilen yetersizlikleri gözden geçirilebilir ve bunlara dayanılarak verilen kararları değiştirilebilir.
3. Bu formdaki metinlerde maddi hatalar varsa ve/veya Değerlendirme Ekibi raporunun hazırlığında göz önünde bulundurulmak üzere ek bilgi sunulmak isteniyorsa ve/veya saptanan yetersizliklere ilişkin olarak kısa süre içinde bazı iyileştirmeler acilen devreye alınıp uygulanmaya başlanmışsa; bu hataların düzeltilmesi, ek bilgi sunulması ve/veya devreye alınan iyileştirmelerin kanıtlarının sunulması amacıyla çıkış görüşmesi tarihini izleyen 15 gün içinde, Fakülte Dekanlığı tarafından Ekip Başkanına elektronik ortamda yanıt (15-gün yanıtı) verilebilir.
4. Çıkış bildirimlerine kurumlardan 15-gün yanıtı verildiği durumlarda;
 - Genellikle akreditasyon kararları, değerlendirilen programların ziyaret sırasındaki durumuna dayandırılacaktır.
 - Ancak, ziyaret sırasında saptanan yetersizlikler hakkında gerekli düzeltmeler veya değişikliklerin ziyaret sonrası 15-gün içinde kararlaştırılmış ve uygulanmaya başlanmış olmaları ve bu olgunun yetkili yöneticiler tarafından imzalanmış resmî belgeler ile kanıtlanmış olması durumunda, bu gelişmeler göz önüne alınabilir.
 - Kurum tarafından verilecek 15-gün yanıtının birincil amacı, Çıkış Bildiriminde sunulan ekip değerlendirmesinin dayandırıldığı bilgi, bulgu ve izlenimlerdeki "maddi hataları" düzeltmektir. Ancak kurum, 15-gün yanıtında Değerlendirme Ekibi raporunun hazırlığında göz önünde bulundurulması için ek bilgi de sunabilir.

- "15-gün yanıtı" hazırlanırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:
 - Değerlendirilen her program için ayrı bir 15-gün yanıt dosyası hazırlanmalıdır.
 - Değerlendirilen program için verilen her yanıtta ile ilgili ölçüt ve bu ölçüt ile ilgili bu formda verilmiş olan değerlendirme metni, o yanıtın başlığı olarak kullanılmalıdır.
 - Maddi hata düzeltilmesi talebiyle ilgili gerekçelere ve/veya devreye alınan iyileştirmeler ile ilgili somut kanıtlara, 15-gün yanıtının metninde ya da ekinde mutlaka yer verilmelidir.
 - 15-gün yanıtları gereksiz ayrıntılar içermemeli ve olabildiğince kısa tutulmalıdır.
 - Daha önce gönderilen bilgi ve belgeler 15-gün yanıtında tekrarlanmamalıdır.

* **ÇIKIŞ toplantısında bu formun bir kopyasını kuruma veriniz.**

FORM 9 - İLEDAK KURUM İÇİN ÇIKIŞ BİLDİRİMİ

(ÇIKIŞ BİLDİRİMİ EKİP BAŞKANI VE DEĞERLENDİRİCİLER TARAFINDAN AYRI AYRI HAZIRLANIR)

ÇIKIŞ BİLDİRİMLERİ ÇIKIŞ TOPLANTISINDA OKUNUR. KURUMA KOPYASI VERİLMEZ

1. **EKİP BAŞKANI ÇIKIŞ BİLDİRİMİ:** EKİP BAŞKANI TARAFINDAN HAZIRLANAN KISA BİR TEŞEKKÜR BİLDİRİMİ OLUP, DEĞERLENDİRİCİ RAPORUNDA YER ALAN KAVRAMLARIN (EKSİKLİK, ZAYIFLIK, KAYGI, GÖZLEM VE TAMAM KAVRAMLARI OKUNARAK AÇIKLANIR).

2. **DEĞERLENDİRİCİ ÇIKIŞ BİLDİRİMİ:**

Program Bildiriminde, önce ilgili program için belirlenen **güçlü yönler vurgulanmalıdır.**

Daha sonra programda her bir ölçüt için belirlenen eksiklik, zayıflık, kaygı ve gözlem

değerlendirmeleri ölçüt numarası sırasında, kısa gerekçelerini vererek, konuşma dilinde yazılmış metinden okunmalıdır.

Özellikle eksiklik, zayıflık, kaygı ve gözlemlerin anlatımında, mümkün olduğunca İLAD Değerlendirme Ölçütlerindeki dil kullanılmalıdır.

FORM 10 - İLEDAK PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU YETERSİZLİKLER

Bu form Ekip Başkanı tarafından doldurularak İLEDAK'a gönderilecektir.

Kurum			
Program		Ziyaret Tarihleri	
Ekip Başkanı		Değerlendirici	
Ekip Eş Başkanı		Değerlendirici	

PROGRAM ÖLÇÜTLERİ	İlgili satırda, eksiklik için "E", Zayıflık için "Z", Kaygı için "K" kullanınız. Gözlem için "G" kullanınız Bir ölçütle ilgili olarak programın hiç bir yetersizliği bulunmuyorsa ilgili satıra Tamam anlamına "T" koyunuz.				
	Çıkış Bildirimi	+15 Gün Sonucu	Tutarlılık Sonucu (Bu sütunu boş bırakınız)	İLEDAK Kararı (Bu sütunu boş bırakınız)	İLAD Kararı (Bu sütunu boş bırakınız)
1. ÖĞRENCİLER					
2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI					
3. PROGRAM ÇIKTILARI					
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME					
5. ÖĞRETİM PROGRAMI					
6. ÖĞRETİM KADROSU					
7. ALTYAPI					
8. KURUMSAL DESTEK VE PARASAL KAYNAKLAR					
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ					
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER					
11. UZAKTAN ÖĞRETİM					

Kavramların açıklanması:

Eksiklik (E): Bir ölçütün sağlanamadığının bildirimidir. Akreditasyon verilmez.

Zayıflık (Z): Ölçütün sağlanmasında bazı yetersizlikler bulunmuştur.2 yıl sonra ara değerlendirme önerilir.

Kaygı (K): Ölçütün sağlanmasının devamı için kurumca olumlu girişim yapılmasında yarar vardır.

Gözlem (G) Ölçütle ilgili bir konuya dikkat çekmek ve farkındalık yaratmak için kullanılır.

Tamam (T): Değerlendirme sırasındaki bir ölçütün tüm kriterlerinin yerine getirildiği anlamına gelir.

İLEDAK'A ÖNERİLEN AKREDİTASYON KARARI

Bu form Ekip Başkanı tarafından doldurularak İLEDAK'a gönderilecektir.

Kurum	
-------	--

Program	
Karar	

SGD Sonraki Genel Değerlendirme: Bu karar, programın uygulanan ölçütlere tam uyduğunu gösterir. Bu karar, yalnızca genel bir değerlendirmeden sonra alınabilir ve süresi genellikle beş (5) yıldır.

AR Ara Rapor: Bu karar, programın niteliğinin bir sonraki genel değerlendirmeye kadar bozulmamasını garanti etmek için “zayıflık” bildirimi yapılan ölçütlerin daha kuvvetli sağlanması gerektiğini gösterir. Zayıflığın niteliği, kurum tarafından alınacak düzeltici önlemlerin bir sonraki değerlendirmesi için kurum ziyaretini gerektirmemektedir. Ancak, kurumun, aldığı düzeltici önlemlere odaklanmış bir rapor vermesi gerekmektedir. Bu karar, ancak bir genel değerlendirmede verilebilir ve süresi genellikle iki (2) yıldır.

AZ Ara Ziyaret: Bu karar, programın niteliğinin bir sonraki genel değerlendirmeye kadar bozulmamasını garanti etmek için “zayıflık” bildirimi yapılan ölçütlerin daha kuvvetli sağlanması gerektiğini gösterir. Zayıflığın niteliği, kurum tarafından alınacak düzeltici önlemlerin bir sonraki değerlendirmesi için kurum ziyaretini gerektirmektedir. Ziyaret öncesinde, kurumun, aldığı düzeltici önlemlere odaklanmış bir rapor vermesi de gerekmektedir. Bu karar, ancak bir genel değerlendirmede verilebilir ve süresi genellikle iki (2) yıldır.

AV Akreditasyon Vermeme: Bu karar, akreditasyonu bulunmayan yeni bir programın değerlendirilmesinden sonra alınabilir. Bu karar, ilk kez değerlendirilen bir programın genel değerlendirmesinde ölçütleri sağlamayan eksiklikleri olduğunu gösterir.

FORM 11 - EKİP BAŞKANLARINCA İLEDAK'A ÖNERİLEN AKREDİTASYON KARARLARI KISA FORMU*

Üniversite:

Fakülte:

Program Adı	Ziyaret/Görüşme Sonu Önerisi	+15 Gün Önerisi**	İLEDAK Kararı yazılacak (BOŞ BIRAKINIZ)	İLAD Kararı yazılacak

				(BOŞ BIRAKINIZ)
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				
6-				

*** Aynı kurumda birden fazla program değerlendirildiği takdirde Ekip Başkanı tarafından doldurularak İLEDAK'a gönderilecektir.**

**** Kurumca talep edilmesi durumunda bu süre 30 güne kadar uzatılabilir.**

Ekip Başkanı adı ve soyadı
İmza

Ekip Eş Başkanı adı ve soyadı
İmza

Değerlendirici adı ve soyadı
İmza

Değerlendirici adı ve soyadı
İmza